CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Conste por el presente documento los Términos Específicos que regulan el Contrato de Prestación de Servicios (en adelante, el "Contrato") que celebran las siguientes partes:

- SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A. (en adelante, la "EMPRESA"), con RUC No. 20100017572, con domicilio en Las Begonias No. 415, Piso 19, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por José Alejandro Hermoza Maraví, identificado con DNI No. 07273226, según poder inscrito en la Partida No. 06002957 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima; y,

- KILLA URPI S.A.C. (en adelante, el "PROVEEDOR"), con RUC No. 20601201560, con domicilio en Calle las Torcazas No. 150 dpto. 802, urbanización Limatambo, distrito de Surquillo, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por Carmen Elena Goycochea Diaz, identificado con DNI N° 17888017, según poder inscrito en la Partida N° 13620219 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima.

Las partes suscriben el contrato en los términos y condiciones siguientes:

1. OBJETO

1.1 En virtud del presente contrato la EMPRESA encomienda al PROVEEDOR y este último se obliga a prestar los servicios descritos a continuación (en adelante, los "Servicios"):

Ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico con Excavaciones en Área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta.

1.2 Los Servicios serán ejecutados en el Complejo Arqueológico Marcapunta, ubicado en distrito de Tinyahuarco, provincia y departamento de Pasco.

2. PLAZO

El plazo para la ejecución y culminación de Los Servicios será desde el 02 de agosto de 2021, incluyéndolo, hasta el 01 de mayo de 2023.

3. DE LA CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO

3.1. La retribución total por Los Servicios será de USD 3 431,834.37 (Tres millones cuatrocientos treinta y un mil ochocientos treinta y cuatro 37/100 Dólares Americanos) más el I.G.V correspondiente.

3.2. La retribución será pagada mediante valorizaciones mensuales.

3.3. La retribución pactada no incluye los siguientes conceptos, cuyo costo será asumidos por LA EMPRESA según las condiciones descritas en el numeral 4.3 de los Términos Generales:

- Presupuesto de los servicios de Plan de Monitoreo Arqueológico, Proyecto de Evaluación Arqueológica, Proyecto de Investigación Arqueológica, Proyectos de Emergencia y demás medidas de compensación solicitadas por el Ministerio de Cultura.

4. GARANTÍAS

EL PROVEEDOR conviene en constituir las siguientes garantías a favor de LA EMPRESA, cuyas condiciones se sujetan a lo establecido en la Cláusula Octava de los Términos Generales:

4.2 Una Garantía de Fiel Cumplimiento por la suma de USD 343,183.43 (Trescientos Cuarenta y Tres Mil Ciento Ochenta y tres 43/100 Dólares Americanos, más el Impuesto General a las Ventas, equivalente al 10% del Precio Alzado.

5. PENALIDADES

Las partes convienen en establecer una Penalidad por Demora equivalente al 0.2 % del Precio Alzado, por cada día demora en la entrega final del Servicio de acuerdo a la fecha de término de plazo establecida en el presente Contrato.

6. DOCUMENTOS

- Términos Generales
- Anexo No. 1: Propuesta del PROVEEDOR
- Anexo No. 2: Penalidades
- Anexo No. 3: Listado de Seguros

7. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula Décimo Octava de los Términos Generales, el Contrato podrá ser resuelto por la EMPRESA, sin expresión de causa, sin responsabilidad resarcitoria y/o indemnizatoria alguna y sin otro requisito o formalidad más que el de notificar al PROVEEDOR su voluntad de resolverlo, con no menos de 15 días de anticipación a la fecha a partir de la cual cesarán los derechos y obligaciones asumidos por ambas partes en virtud del Contrato, debiendo cada una de ellas, cumplir sus obligaciones pendientes hasta la fecha efectiva de resolución.

Firmado por las partes en señal de plena conformidad, dos (02) ejemplares de un mismo tenor y valor, con fecha 01 de agosto de 2021.

LA EMPRESA	EL PROVEEDOR
José Alejandro Hermoza Maraví	KILLA URPI S.A.C. Carmen Elena Goycochea Díaz Gerente General Carmen Elena Goycochea Diaz

TÉRMINOS GENERALES

Consten por el presente documento los Términos Generales aplicables al Contrato de Prestación de Servicios y que suscriben las partes, en dos (2) originales, en la misma fecha de suscripción de los respectivos Términos Específicos.

CLÁUSULA PRIMERA: DEFINICIONES

Las partes acuerdan las siguientes definiciones aplicables al Contrato.

Contrato: Es el acuerdo de voluntades que, firmado por las partes, tiene la finalidad de definir los términos y condiciones que regirán la prestación de los Servicios.

El Contrato se encuentra conformado por: i) Los Términos Específicos, ii) los presentes Términos Generales y iii) los demás Anexos que se encuentran detallados en los Términos Específicos.

Cualquier referencia al Contrato se entenderá referida en conjunto a todos los documentos indicados en el párrafo anterior.

Asimismo, salvo indicación expresa en contrario, cuando en los presentes Términos Generales se haga referencia a un numeral, cláusula, sub cláusula, párrafo o literal se entenderá que está referido a los numerales, cláusulas, sub cláusulas, párrafos y/o literales de los presentes Términos Generales.

Términos Generales: Es el acuerdo de voluntades plasmado en el presente documento escrito que, firmado por las mismas partes que suscriben el Contrato, recoge los acuerdos de aplicación general para la prestación de Los Servicios.

Los Servicios: Son los así definidos en el Contrato y consisten en el acto o conjunto de actos a los que se obliga el PROVEEDOR en virtud del mismo. Salvo que expresamente o de manera implícita se infiera en el Contrato que se trata de obligaciones de medios, Los Servicios constituyen obligaciones de hacer de resultado.

Anexos: Son todos los documentos que adjuntos al Contrato forman parte integrante del mismo. Los Anexos se enumeran en los Términos Específicos.

CLÁUSULA SEGUNDA: PLAZO

2.1 El plazo de prestación de los SERVICIOS se encuentra definida en los Términos Específicos.

2.2 Salvo las excepciones que respecto de alguna condición específica del CONTRATO pudieran acordar las partes, El CONTRATO se mantendrá vigente durante todo el plazo de prestación de los SERVICIOS.

2.3 En el caso que la ejecución de Los Servicios implique la aprobación de informes y/o estudios derivados del mismo por parte de una o varias Autoridades Administrativas, el plazo de vigencia del Contrato se extenderá hasta la fecha en que la o las aprobaciones de dichos informes y/o estudios materia de Los Servicios ocurran. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR quedará obligado a presentar todos los informes y/o estudios que Los Servicios implican en un plazo no mayor al consignado en el Contrato.

CLÁUSULA TERCERA: DECLARACIONES DEL PROVEEDOR.

3.1 El PROVEEDOR declara, según le corresponda:

3.1.1 Ser un profesional independiente que cuenta con la experiencia requerida para la prestación de Los Servicios.

3.1.2 Ser una empresa privada que cuenta con (i) la experiencia requerida para la prestación de Los Servicios (ii) independencia técnica y financiera, equipamiento e instrumental técnico (iii) diversidad de clientes y (iv) profesionales altamente calificados y experimentados, los mismos que se encuentran bajo su exclusiva subordinación.

3.2 En caso se pactara que la prestación de Los Servicios comprende la ejecución de una fase de trabajo de campo, el PROVEEDOR declara que tiene pleno conocimiento de la(s) zona(s) donde se ejecutarán Los Servicios con anterioridad a la suscripción del Contrato y que conoce sus condiciones locales, tales como altitud, ubicación y condiciones del terreno, climáticas y geográficas, facilidades de transporte, estado de carreteras, disponibilidad de mano de obra, punto de entrega de energía y la tensión de la misma y, en general, todas aquellas condiciones que previsiblemente podrían afectar de alguna manera la oportuna y óptima ejecución y culminación de Los Servicios a satisfacción de LA EMPRESA.

En ese sentido, el PROVEEDOR reconoce y declara haber tenido en consideración todas las condiciones antes señaladas para fijar la retribución por Los Servicios, el plazo de ejecución y culminación de Los Servicios y, en general, todas las estipulaciones contenidas en el Contrato y en los presentes Términos Generales.

3.3 Finalmente, el PROVEEDOR garantiza la veracidad de las declaraciones contenidas en el Contrato, en los anexos y en los presentes Términos Generales, lo que constituye condición determinante para la celebración y ejecución del Contrato, siendo responsable frente a LA EMPRESA por su veracidad y cumplimiento.

CLÁUSULA CUARTA: RETRIBUCIÓN

4.1 Por la prestación y culminación de Los Servicios materia del Contrato a entera satisfacción de LA EMPRESA, esta última pagará al PROVEEDOR una retribución en el monto y forma de pago detallada en el Contrato.

4.2 Salvo indicación expresa en contrario en el Contrato, la retribución referida en el numeral 4.1 anterior incluye, de manera enunciativa mas no limitativa, los siguientes conceptos, costos y/o gastos para la prestación de Los Servicios a satisfacción de LA EMPRESA:

1. Retribución por el total de horas de servicios prestados en virtud de la ejecución de Los Servicios.
1. Costo total de todo personal del PROVEEDOR empleado para la ejecución y desarrollo de Los Servicios y/o de los auxiliares que decidiera utilizar para la ejecución de Los Servicios.
2. Instrumentos de campo en caso de ser aplicables, materiales consumibles, útiles de oficina e impresiones necesarios para la prestación de Los Servicios.

- Seguros que en cumplimiento de la Ley, de los Términos Generales o, según excepción o adición pactadas expresamente en el Contrato, sean de responsabilidad del PROVEEDOR.
- Transporte, alimentación y hospedaje de todo el personal del PROVEEDOR.
- Todos los recursos necesarios para la ejecución y desarrollo de Los Servicios.
- Costos y/o gastos operativos y/o administrativos del PROVEEDOR.
- Elaboración, presentación y corrección, en caso de ser necesaria, de los entregables pactados en el Contrato.
- Utilidad del PROVEEDOR.

4.3 Los conceptos, gastos o costos que según el Contrato tuvieran que ser asumidos por LA EMPRESA, serán asumidos por ésta, siempre que sean estrictamente necesarios para la óptima prestación de Los Servicios, se encuentren debidamente sustentados y LA EMPRESA los haya aprobado de manera previa. Queda expresamente establecido que de no cumplirse con las condiciones antes señaladas, los gastos en que incurra el PROVEEDOR y su personal, para la ejecución de Los Servicios por los conceptos antes indicados, serán asumidos íntegramente por el PROVEEDOR, sin responsabilidad de reembolso, resarcitoria o indemnizatoria alguna de LA EMPRESA.

CLÁUSULA QUINTA: VALORIZACIONES

En el caso que la retribución pactada conforme al Contrato corresponda a una periódica y calculada en base a Precios Unitarios, la forma de pago de la retribución pactada mediante valorizaciones se regirá por las siguientes condiciones:

5.1 Al final de cada período pactado, el PROVEEDOR entregará a LA EMPRESA el reporte del avance de Los Servicios.

5.2 Este reporte de avance de Los Servicios efectivamente realizados por el PROVEEDOR y su valuación económica en función a los Precios Unitarios (en adelante la "Valorización" o "Valorizaciones, según corresponda) durante la prestación de Los Servicios, deberán ser aprobadas por LA EMPRESA dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su entrega por el PROVEEDOR.

5.3 Discrepancias en la valorización:

5.3.1 De existir discrepancias al momento de aprobar la Valorización, éstas serán analizadas entre los Coordinadores que las partes deberán nombrar para tal efecto.

5.3.1.1 En caso de tratarse de una discrepancia parcial, el Coordinador nombrado por LA EMPRESA aprobará la parte de la Valorización sobre la que ambas partes estén de acuerdo, dejando constancia de la misma en la propia Valorización.

5.3.1.2 Tratándose de una discrepancia total en la Valorización, no se procesará Valorización alguna, debiendo las partes analizar tal Valorización en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, luego de los cuales deberán llegar a un acuerdo al respecto.

En caso de no llegar a un acuerdo al respecto, las partes someterán la discrepancia a lo establecido en la Cláusula de "Solución de Controversias".

5.4 Ambas partes acuerdan, que una vez aprobada la Valorización por LA EMPRESA, aprobación que implica mutuo acuerdo de las partes respecto de su contenido, no habrá lugar a ningún tipo de reclamo sobre el período valorizado y pagado, a excepción de las discrepancias que hayan sido anotadas por escrito en la Valorización, a las que se les deberá aplicar el procedimiento descrito en el numeral 5.3. anterior.

5.5 Queda expresamente establecido que en el caso excepcional que durante la ejecución del presente contrato se verificase un atraso injustificado no menor de un (1) mes en el pago por parte del PROVEEDOR de cualquiera de las obligaciones contraídas con: (i) su personal y/o auxiliares (propio o de terceros subcontratistas) asignado y/o desplazado para la ejecución de Los Servicios y/o (ii) terceros por los servicios prestados a su personal, tales como alimentación, atención médica y, en general con (iii) cualquier proveedor del PROVEEDOR vinculado a la ejecución de Los Servicios; LA EMPRESA se encuentra irrevocable y expresamente autorizada por el PROVEEDOR para realizar directamente, a nombre y por cuenta del PROVEEDOR, los pagos que correspondan a dichos terceros, sea (a) disponiendo de todo o parte del Fondo de Garantía y demás garantías constituidas por el PROVEEDOR en virtud del Contrato, (b) disponiendo y aplicando todo monto pendiente de pago al PROVEEDOR y/o (c) mediante pagos a cuenta de la retribución que corresponda al PROVEEDOR; pudiendo LA EMPRESA en los casos referidos en los literales b y c anteriores, compensar y descontar automáticamente el íntegro de lo pagado, de cualquier monto pendiente de pago a favor del PROVEEDOR.

A los efectos del ejercicio de la facultad de LA EMPRESA establecida en el párrafo anterior, una vez recibido el requerimiento de alguno de los referidos pagos a favor de terceros LA EMPRESA - tan pronto como sea posible- informará por escrito al PROVEEDOR de la recepción del referido requerimiento de pago a efectos de que el PROVEEDOR realice las gestiones de pago correspondientes frente a los terceros acreedores. El PROVEEDOR tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde comunicado por LA EMPRESA el requerimiento de pago, para efectuar el descargo que corresponda debidamente sustentado y documentado. Transcurrido dicho plazo sin que LA EMPRESA haya recibido documentos que acrediten de manera indubitable la cancelación y/o inexistencia de la deuda del PROVEEDOR, LA EMPRESA procederá a efectuar el pago de manera inmediata, sin responsabilidad alguna. Se deja constancia que lo anterior no será de aplicación en caso de requerimientos administrativos, judiciales y/o reclamos de naturaleza laboral, supuestos en los cuales LA EMPRESA tendrá la facultad de efectuar la cancelación inmediata de cualquier obligación a cargo del PROVEEDOR.

En cualquier caso, el PROVEEDOR se compromete expresamente a mantener a LA EMPRESA indemne y libre de toda responsabilidad, renunciando expresamente por este acto a efectuar en contra de LA EMPRESA, reclamos de cualquier índole relacionados y/o vinculados con el pago realizado por parte de LA EMPRESA en aplicación de lo estipulado en la presente subcláusula 5.5; todo lo cual tiene carácter de transacción.

5.6 Queda expresamente establecido que en todos aquellos supuestos en los que LA EMPRESA haya cancelado a nombre y por cuenta del PROVEEDOR obligaciones de esta última conforme el numeral 5.5 anterior, LA EMPRESA podrá compensar y descontar de manera automática los montos así pagados a nombre del PROVEEDOR, de todo monto pendiente de pago a favor de éste en virtud del Contrato; así como también compensar automáticamente de toda acreencia a favor del PROVEEDOR cualquier otro monto a que LA EMPRESA tenga derecho de acuerdo a los términos del Contrato (lo cual incluye, adelantos otorgados a solicitud del PROVEEDOR, penalidades, multas, costo de materiales y/o equipos entregados, entre otros).

5.7 Las partes convienen expresamente en dejar constancia que:

i. La facultad de LA EMPRESA a la que se contrae en el numeral 5.5 anterior, corresponde a una que por excepción se otorga y que tiene como única finalidad cumplir con las obligaciones impagas del PROVEEDOR relacionadas con la ejecución de Los Servicios.

ii. La facultad de LA EMPRESA a la que se contrae en el numeral 5.5 anterior, corresponde a una que sobrevivirá a la vigencia del Contrato en tanto la acreencia requerida se mantenga vigente.

iii. La facultad de LA EMPRESA a la que se contrae en el numeral 5.5 anterior no significa, ni puede ser interpretada, como una intromisión de LA EMPRESA en la independencia y suficiencia administrativa y financiera del PROVEEDOR; y

iv. Los pagos que LA EMPRESA realice en ejercicio de la facultad a la que se contrae en el numeral 5.5 anterior, corresponden a pagos válidos para la cancelación, total o parcial, según corresponda, de las Valorizaciones aprobadas a las que se contrae la presente Cláusula Quinta.

CLÁUSULA SEXTA: PAGO

6.1 Para el cobro de la retribución, luego de verificadas las condiciones establecidas en cada caso, el PROVEEDOR deberá presentar sus respectivos comprobantes de pago en las oficinas administrativas de LA EMPRESA, ubicadas en el domicilio señalado en la parte introductoria de los Términos Específicos.

6.2 LA EMPRESA cancelará los comprobantes de pago presentados por el PROVEEDOR en un plazo no mayor de cuarenta y cinco (45) días calendario desde su recepción. El PROVEEDOR declara de manera expresa que este pago tendrá plenos efectos cancelatorios.

6.3 Las partes dejan expresa constancia que LA EMPRESA está facultada para exigir al PROVEEDOR, como requisito previo para efectuar los pagos referidos en la presente cláusula, los documentos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones laborales y tributarias relacionadas con la ejecución de Los Servicios.

6.4 El PROVEEDOR autoriza a LA EMPRESA, durante la vigencia del presente contrato, a compensar cualquier crédito que tuviera el PROVEEDOR a su favor frente a LA EMPRESA con: (i) cualquier pago que LA EMPRESA haya cancelado a nombre, por cuenta y por obligaciones del PROVEEDOR (lo cual incluye, de manera meramente enunciativa, mas no limitativa, los referidos en los numerales 5.5 y 5.6 anteriores, las obligaciones laborales y previsionales del personal propio del PROVEEDOR y de terceros subcontratistas desplazados para la ejecución de Los Servicios, pagos a subcontratistas y proveedores de bienes y servicios en general); y (ii) cualquier acreencia que tuviera LA EMPRESA respecto del PROVEEDOR por los conceptos que incluyen, pero no se limitan, a adelantos otorgados a solicitud del PROVEEDOR, penalidades, multas, así como el costo de insumos, servicios, materiales y/o equipos entregados o proveídos por LA EMPRESA a favor del PROVEEDOR o del tercero que el PROVEEDOR haya indicado.

Como consecuencia de la compensación efectuada según lo estipulado en el párrafo precedente, LA EMPRESA descontará la suma

compensada que corresponda, sobre el monto que conste en cualquier comprobante de pago girado por el PROVEEDOR a LA EMPRESA. De existir un saldo a favor del PROVEEDOR, LA EMPRESA procederá al pago conforme a lo establecido en el numeral 6.2 anterior. De no existir saldo a favor del PROVEEDOR luego de la compensación, ésta dará por cancelado el íntegro del monto contenido en el referido comprobante de pago, consignando como fecha de pago aquella en que LA EMPRESA comunicó al PROVEEDOR los documentos vinculados a la deuda objeto de la compensación, ya sea mediante una comunicación escrita dirigida al PROVEEDOR o a través de la inclusión de la información pertinente en la cuenta que utiliza el PROVEEDOR en la Página Web de Proveedores: http://proveedores.buenaventura.com.pe.

CLÁUSULA SÉTIMA: ADELANTOS

7.1 En el caso que en el Contrato se pacte la entrega de un adelanto a favor del PROVEEDOR, su entrega estará sujeta a las siguientes condiciones:

7.1.1 Si el adelanto es por una suma superior, según corresponda, a US$ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Dólares Americanos) o S/ 30,000.00 (Treinta Mil Soles) incluidos los impuestos aplicables, el PROVEEDOR deberá extender a favor de LA EMPRESA una Carta Fianza Bancaria cuyo vencimiento será a treinta (30) días calendario posteriores a la finalización de la vigencia del Contrato.

Dicha Carta Fianza deberá ser por el mismo monto pactado del adelanto, incluidos los impuestos aplicables, con la característica de ser solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, extendida a costo del PROVEEDOR y pagadera a sola solicitud de LA EMPRESA.

7.2 Queda expresamente establecido que la entrega del adelanto pactado se encuentra condicionada a que, previamente el PROVEEDOR extienda la Carta Fianza Bancaria a favor de LA EMPRESA, en caso corresponda, según lo indicado en el numeral 7.1.1 anterior.

7.3 LA EMPRESA podrá presentar para su cobro la Carta Fianza Bancaria en caso de que el PROVEEDOR no cumpla las obligaciones que asume en virtud del Contrato.

7.4 LA EMPRESA pondrá a disposición del PROVEEDOR la Carta Fianza Bancaria, luego de verificado el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas por el PROVEEDOR en virtud del Contrato, a satisfacción de LA EMPRESA. Dicha puesta a disposición se hará en el domicilio de LA EMPRESA consignado en el Contrato, dentro de un plazo no mayor de diez (10) días calendario contados desde el requerimiento escrito del PROVEEDOR en tal sentido.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

8.1 Fondo de Garantía:

8.1.1 Las partes pueden pactar que el PROVEEDOR mantenga un fondo dinerario bajo disposición de LA EMPRESA, por concepto de Fondo de Garantía, cuyo monto será determinado y actualizado por el Departamento de Contabilidad de LA EMPRESA. La determinación y el depósito de dicho Fondo de Garantía se realizarán de manera necesariamente previa al pago de la factura resultante de la Valorización mensual de las labores realizadas por el PROVEEDOR en los términos de la Cláusula Sexta de los presentes Términos Generales.

Este Fondo de Garantía podrá hacerse efectivo, alternativamente: i) mediante depósitos mensuales de una suma dineraria que LA PROVEEDOR pondrá a disposición de LA EMPRESA, hasta alcanzar el monto actualizado del Fondo de Garantía; ii) mediante el depósito de una suma dineraria que LA PROVEEDOR pondrá a disposición de LA EMPRESA, por el monto actualizado del Fondo de Garantía; iii) mediante la emisión de una Carta Fianza Bancaria a favor de LA EMPRESA, por el monto actualizado del Fondo de Garantía, con las características de ser solidaria, irrevocable, incondicionada, sin beneficio de excusión y emitidas por una entidad de primer nivel.

Este fondo garantiza: (i) El pago de las obligaciones del PROVEEDOR respecto de los jornales y demás beneficios sociales y previsionales de sus trabajadores; (ii) el pago de las contribuciones sociales y las obligaciones tributarias del PROVEEDOR; (iii) la correcta y completa ejecución de Los Servicios materia de Contrato en los términos pactados, incluidos los gastos referidos en el numeral 23.3. y 28.2 de los presentes Términos Generales de ser el caso; (iv) el pago de multas que por cualquier concepto la EMPRESA hubiese tenido que afrontar por el PROVEEDOR, ya sea por responsabilidad individual del PROVEEDOR o por responsabilidad solidaria entre el PROVEEDOR y la EMPRESA que se deriven de un hecho imputable al PROVEEDOR; y (v) los pagos que por cualquier concepto la EMPRESA hubiese tenido que afrontar por el PROVEEDOR conforme lo establecido en la Cláusula Vigésima de los presentes Términos Generales.

Se deja constancia que la retención y la devolución del Fondo de Garantía se hará en la misma moneda en la que se pactó, según corresponda, el Precio Estimado o el Precio Alzado, sin generar ningún tipo de intereses, ni compensatorio ni moratorio alguno.

8.1.2 El Fondo de Garantía será devuelto al PROVEEDOR a la finalización del Contrato, cuando se haya acreditado la realización de todas las obligaciones referidas en la Cláusula Décima Tercera de los presentes Términos Generales. De presentarse este caso y en tanto el Fondo de Garantía se haya establecido mediante depósitos dinerarios, LA PROVEEDOR quedará obligada a efectuar el(los) depósito(s) dinerario(s) hasta alcanzar el monto actualizado del Fondo de Garantía.

8.1.3 El PROVEEDOR conviene de manera expresa en facultar a la EMPRESA, en caso se verificase el incumplimiento del pago por el PROVEEDOR luego de culminada la relación contractual entre la EMPRESA y el PROVEEDOR derivada del Contrato, a disponer de los montos dinerarios contenidos en Fondo de Garantía al que se contrae la presente Cláusula Décima, a afectos de:

i. Cumplir con el pago de obligaciones previsionales, tributarias y laborales del PROVEEDOR relacionados con la ejecución de Los Servicios;
ii. Cumplir con los pagos a terceros por los servicios prestados al personal del PROVEEDOR, tales como alimentación, atención médica y, en general;
iii. Cumplir con el pago de los gastos referidos en el numeral 28.2 de los Términos Generales;
iv. Cumplir con el pago a cualquier proveedor vinculado a la ejecución de Los Servicios.

Las partes convienen expresamente en dejar constancia que, la facultad de la EMPRESA a la que se contrae en el presente numeral:

i. se otorga por excepción y tiene como única finalidad cumplir con las obligaciones impagas del PROVEEDOR luego de vencida la vigencia del Contrato, por cualquiera que fuera la causal de su término;
ii. sobrevivirá a la vigencia del Contrato;
iii. no significa intromisión alguna de la EMPRESA en la independencia y suficiencia administrativa y financiera del PROVEEDOR; y
iv. podrá ser ejercida para pagos total o parciales, según corresponda.

8.2 Garantía de Fiel Cumplimiento:

8.2.1 A fin de garantizar la ejecución y culminación de Los Servicios en estricta observancia de las especificaciones contenidas en el Contrato y en la Propuesta del PROVEEDOR, así como garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones asumidas por el PRESTADOR en virtud del Contrato y cubrir los eventuales daños y/o perjuicios generados o derivados del incumplimiento total o del cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de dichas obligaciones (en su conjunto, las "Obligaciones Garantizadas"), de manera previa al inicio de Los Servicios, la EMPRESA podrá exigir al PROVEEDOR una Carta Fianza Bancaria a favor de esta última (la "Garantía de Fiel Cumplimiento"), por un monto equivalente a un porcentaje del Precio Alzado o Precio Estimado que las partes convengan en el Contrato respecto, más el Impuesto General a las Ventas correspondiente. Esta Fianza Bancaria deberá ser emitida por un banco o entidad

GERENTE GENERAL V°B°

de seguros, según corresponda, de primer orden y reconocido prestigio a satisfacción de la EMPRESA y ser de carácter irrevocable, incondicional, de ejecución inmediata, indivisible, solidaria y sin beneficio de excusión del banco emisor.

8.2.2 Salvo indicación expresa distinta contenida en los Términos Específicos, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá mantenerse vigente hasta por 2 (dos) meses computados desde la aceptación de la Orden de Servicio por parte de la EMPRESA. En caso el PROVEEDOR no cumpliera con mantener vigente la Garantía de Fiel Cumplimiento hasta el término del plazo antes señalado y/o no cumpliera con culminar Los Servicios dentro del plazo calculado para la ejecución total de Los Servicios, la EMPRESA, de manera adicional, alternativa, acumulativa, paralela y/o sucesiva a cualquier otro derecho, facultad y/o remedio del que goce según los términos del Contrato y/o por ley, se encuentra facultada para ejecutar de manera inmediata, la Garantía de Fiel Cumplimiento vigente.

8.2.3 La Garantía de Fiel Cumplimiento será devuelta por la EMPRESA, una vez transcurrido el plazo indicado en el numeral 8.2.2 anterior, siempre y cuando en todos los casos y de manera previa, el PROVEEDOR haya acreditado a satisfacción de la EMPRESA, el total cumplimiento de las Obligaciones Garantizadas.

8.2.4 Se acuerda que en caso de incumplimiento por parte del PROVEEDOR de cualquiera de las Obligaciones Garantizadas, la EMPRESA quedará plenamente facultada para: (i) ejecutar y utilizar la Garantía de Fiel Cumplimiento para cancelar las Obligaciones Garantizadas y/o (ii) ejecutar y aplicar la Garantía de Fiel Cumplimiento a la cancelación de las penalidades que correspondan de acuerdo a los términos del Contrato y/o (iii) utilizar la Garantía de Fiel Cumplimiento para cancelar cualquier otro monto a que la EMPRESA tenga derecho de acuerdo a los términos del Contrato, lo cual incluye su aplicación para cubrir montos, indemnizaciones, multas y/o sanciones impuestas y/o pagadas por la EMPRESA como consecuencia del incumplimiento del PROVEEDOR de sus obligaciones frente a sus trabajadores, el fisco y/o proveedores y, la indemnización que pudiera corresponder a la EMPRESA.

Esta facultad podrá ser ejercida por la EMPRESA, haya o no ejercido la facultad de resolver el Contrato.

8.2.5 La Garantía de Fiel Cumplimiento no será ejecutada en caso que las demoras en la culminación de Los Servicios se produzcan por razones de caso fortuito o fuerza mayor, por causa imputable directamente a la EMPRESA o por otra causa expresamente contemplada en los presentes Términos Generales como no imputable al PROVEEDOR.

8.2.6 Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, el PROVEEDOR reconoce que en todos los casos, de manera previa a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento por parte de la EMPRESA, el PROVEEDOR deberá acreditar no tener problemas de índole laboral con sus trabajadores y/o ex - trabajadores vinculados y/o relacionados a la ejecución de Los Servicios. Dicha acreditación deberá constar documentariamente con, según corresponda y respecto del personal mencionado, boletas de pago, Liquidación de Beneficios Sociales, Constancia de Depósito o Entrega de CTS y/o Constancia de Pago de Aportes Previsionales.

8.2.7 Las partes dejan constancia expresa que cualquier monto que la EMPRESA mantenga en calidad de Garantía de Fiel Cumplimiento no devengará ni generará interés compensatorio y/o moratorio alguno.

8.3 El PROVEEDOR reconoce que es condición determinante para la celebración y ejecución del Contrato, el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la presente Cláusula.

CLÁUSULA NOVENA: PENALIDADES.

9.1 Las partes pueden pactar una escala que enumera un listado de penalidades que la EMPRESA podrá imponer al PROVEEDOR por incumplimiento o cumplimiento tardío o defectuoso del PROVEEDOR de las obligaciones civiles asumidas en virtud del presente Contrato. En caso de existir dicho pacto y como muestra de ello, la referida Escala de Penalidades se adjuntará como Anexo de los Términos Específicos.

9.2 Las partes dejan constancia que dicha Escala de Penalidades corresponde exclusivamente a penalidades por incumplimientos o cumplimiento defectuoso del PROVEEDOR de las obligaciones civiles asumidas en virtud del Contrato.

9.3 La imputación de una penalidad al PROVEEDOR será comunicada por la EMPRESA por escrito, a partir de cuya recepción el PROVEEDOR contará con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para, sustentar, documentariamente y por escrito, los descargos respectivos. De cumplirse este plazo sin presentarse descargo alguno, o si habiendo sido presentado no sea aceptable por la EMPRESA, se considerará aceptada la penalidad por parte del PROVEEDOR. En caso el descargo sea considerado por la EMPRESA como suficiente, se le comunicará por escrito tal situación al PROVEEDOR dejándose sin efecto la imputación de dicha penalidad.

9.4 El PROVEEDOR deberá cancelar las penalidades que le hayan sido impuestas como consecuencia de incumplimientos cuyo descargo no hubiera sido aceptado por la EMPRESA. Dicha cancelación deberá realizarse de manera previa al pago más próximo que corresponda a la factura correspondiente a los servicios prestados en favor de la EMPRESA. A tales efectos y de conformidad a lo establecido en el artículo 10 del Reglamento de Comprobantes de Pago aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 007-99-SUNAT, sustituido por el artículo 7 de la Resolución N° 362-2013-SUNAT, LA EMPRESA emitirá la nota de débito correspondiente, por el monto de la penalidad aplicada, en la cual detallará el/los acto(s) incurrido(s) y la(s) penalidad(es) aplicable(s) de acuerdo a lo señalado en la Escala de Penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

10.1 Cancelar al PROVEEDOR la retribución pactada a su favor, en los montos, plazos y términos establecidos en el Contrato.

10.2 Cumplir con las demás obligaciones asumidas en virtud del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

11.1 Mantener al personal que se encuentra bajo su subordinación en los Libros de Planillas de personal obrero y empleados, según corresponda, debiendo ser llevados puntualmente y exhibirlos a LA EMPRESA cuando ésta lo solicite. De igual manera, el PROVEEDOR queda obligado a exhibir a LA EMPRESA, cuando ésta lo solicite, cualquier recibo, factura o documento relativo al pago de los beneficios sociales o cualesquiera otro de carácter laboral o civil que LA EMPRESA estime conveniente, que correspondan a los trabajadores, colaboradores o auxiliares del PROVEEDOR.

11.2 Pagar a sus trabajadores, colaboradores o auxiliares las remuneraciones en cantidad y plazos pactados con él, además de abonar cuando corresponda las vacaciones, salarios dominicales, compensación por tiempo de servicios, seguros por enfermedad o accidentes, liquidaciones de beneficios sociales a favor de su personal (empleados y/u obreros) al momento de dejar de laborar a su favor, así como cualquier otra obligación que les corresponda en virtud de las disposiciones legales vigentes o según lo pactado con dicho personal. El PROVEEDOR se obliga a exhibir a LA EMPRESA, cuando ésta lo solicite, los documentos que acrediten estos pagos.

11.3 Cumplir con el pago, dentro de los términos de ley, de las cotizaciones por concepto de aportaciones de ESSALUD, Sistema Nacional de Pensiones, Sistema Privado de Pensiones, Impuesto a la Renta y/o cualquier otra contribución o tributo en general de cargo del PROVEEDOR en calidad de contribuyente, obligado directo o agente retenedor, según sea el caso, debiendo presentar mensualmente copia de los comprobantes que lo acrediten al departamento de Recursos Humanos de LA EMPRESA, así como presentar en forma inmediata, a requerimiento de LA EMPRESA, una constancia de NO ADEUDO del PROVEEDOR emitida por la SUNAT.

11.4 Contratar y mantener vigentes las pólizas de seguros exigidas por Ley, así como las descritas en la Cláusula Décimo Segunda del presente documento y/o en el Contrato.

11.5 En caso Los Servicios impliquen la realización de trabajo de campo en instalaciones de LA EMPRESA, es obligación del PROVEEDOR cumplir prioritariamente con las normas de seguridad y salud ocupacional del sector que corresponda, dentro de las áreas de trabajo, bajo responsabilidad, proporcionando al personal que utilice para la ejecución de Los Servicios ropa de trabajo y equipos de seguridad que sean necesarios. Será de cargo del PROVEEDOR el hacer que las características de dicho equipo sean congruentes con la naturaleza de los trabajos a ser

13.4 Si cualquiera de las pólizas contratadas por el PROVEEDOR fuera a ser anuladas antes de la fecha de expiración de las mismas, o no renovadas en la fecha de expiración, el PROVEEDOR cursará notificación escrita a LA EMPRESA con quince (15) días de anticipación a la fecha de anulación o expiración.

13.5 La insolvencia u omisión de obligaciones de cualquier compañía de seguros de pagar los reclamos presentados, no deberá interpretarse como la anulación de ninguna disposición del Contrato.

13.6 El PROVEEDOR deberá verificar y acreditar ante la EMPRESA el estado de pago de las respectivas pólizas.

En caso el PROVEEDOR no cumpla con la referida acreditación la EMPRESA podrá contratar, por cuenta del PROVEEDOR, las coberturas de seguro requeridas por el Contrato y cargará al PROVEEDOR el costo total de las primas de dichos seguros, expresando el PROVEEDOR de forma anticipada en virtud de este documento su conformidad con dicha contratación.

7. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas contratadas por el PROVEEDOR incluidas sus eventuales renovaciones, serán sin excepción alguna de cargo exclusivo del PROVEEDOR.

8. El PROVEEDOR contratará todas las pólizas de seguro que le hayan sido requeridas con un proveedor de seguro que tengan la calificación Mejor B+ o una superior. En caso de que la compañía de seguros que emita dicha póliza tenga una calificación menor a BBB+, la EMPRESA deberá poner esa situación en conocimiento del PROVEEDOR de inmediato y esta última, a la brevedad posible, deberá contratar una cobertura con otro proveedor de seguros que tenga la calificación de BBB+ o una superior.

9. El PROVEEDOR deberá obtener autorización expresa y por escrito de la EMPRESA antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Para ello, el PROVEEDOR deberá cursar una notificación por escrito a la EMPRESA con una anticipación no menor de treinta (30) días de que se produzca dicho cambio o cancelación. El PROVEEDOR deberá incluir en cada póliza de seguro o certificado de seguro una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a la EMPRESA en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación.

10. Las pólizas contratadas por el PROVEEDOR deberán tener una cobertura a nivel nacional y deberán incluir la renuncia del asegurador a su derecho de subrogación contra la EMPRESA y/o compañías afiliadas y/o asociadas y/o subsidiarias, sus agentes, funcionarios y empleados.

11. Las pólizas de seguros del PROVEEDOR serán las principales, y cualquier otra póliza mantenida por la EMPRESA será considerada como excedente y no contribuirá al pago de indemnizaciones a favor del PROVEEDOR o se aplicará a otorgar cobertura para aquellos riesgos contemplados bajo la cobertura de las pólizas del PROVEEDOR.

12. El PROVEEDOR se encuentra obligado, sin importar con que corredor de seguros contrate, a registrar todas las pólizas exigidas por Ley o el presente contrato en el Sistema de Gestión de Contratistas (en adelante, "INSAQ"), así como la relación de asegurados, comprobantes de pagos y toda aquella información que la EMPRESA requiera y/o la plataforma solicite. Todo lo anterior tiene por finalidad generar una correcta administración y control de los seguros por parte de la EMPRESA. Cabe precisar, que el incumplimiento de esta obligación puede generar como consecuencia la resolución automática y de pleno derecho por parte de la EMPRESA.

13. Las partes dejan constancia que, en la eventualidad de que se autorice de forma expresa y por escrito al PROVEEDOR a subcontratar parcial o totalmente las prestaciones a su cargo en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR es responsable de que dichos subcontratistas contraten las pólizas que el presente contrato exige al PROVEEDOR, aplicando para dichas pólizas las mismas condiciones que se exigen al PROVEEDOR. Asimismo, el PROVEEDOR deberá proporcionar a LA EMPRESA la documentación que evidencie la contratación de estas pólizas por los subcontratistas en un plazo que no exceda de cinco (05) días en que dicha información le fuese requerida por LA EMPRESA.

14. Será íntegramente responsabilidad del PROVEEDOR las consecuencias de cualquier incumplimiento en la contratación de las pólizas exigidas al PROVEEDOR en el presente contrato o por la insuficiencia de las pólizas contratadas, en ese sentido el PROVEEDOR acepta que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el PROVEEDOR no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato. La contratación de los seguros exigidos según el presente contrato no limitará, alterará o afectará en forma alguna, la responsabilidad civil y las obligaciones contraídas por el PROVEEDOR o sus subcontratistas en virtud del contrato o la normatividad aplicable.

15. Del mismo modo, queda establecido que el PROVEEDOR se compromete a asumir plena y entera responsabilidad por cualquier tipo de incumplimiento en que él o su personal incurran respecto de las obligaciones que asumen en virtud de la presente cláusula. El PROVEEDOR, asimismo, se compromete a mantener indemne a la EMPRESA y cubrir todos los gastos que podrían derivarse de reclamos, denuncias, sanciones, procesos judiciales, sentencias y de cualquier otro tipo de acciones que se deriven de un incumplimiento de sus obligaciones previstas en esta cláusula. En este sentido, el PROVEEDOR deberá reembolsar a la EMPRESA cualquier monto que este se vea obligado a pagar por concepto de sentencias, resoluciones administrativas, laudos arbitrales y, en general, cualquier otra obligación económica que sea reclamada por cualquier autoridad gubernamental, entidades o instituciones públicas y/o privadas y/o terceros en general y que nazca de un incumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR descritas en esta cláusula.

16. Las partes señalan, además, que la EMPRESA se encuentra plenamente autorizada a retener y descontar de la retribución del PROVEEDOR cualquier monto que deba ser asumido por LA EMPRESA conforme a lo dispuesto en esta cláusula y/o en caso el PROVEEDOR no haya presentado evidencia suficiente de haber contratado o de tener vigentes las pólizas de seguros que se le exigen en virtud de la legislación vigente o el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: SEGURIDAD y ACCIDENTES

14.1 El PROVEEDOR es responsable directo por el cumplimiento de las obligaciones impuestas por la normatividad legal en materia de seguridad y salud en el trabajo, entre ellas la Ley 29783, el D.S. 005 – 2012 – TR, DS-024-2016-EM (Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional en Minería) y su modificatoria DS-023-2017-EM y la normatividad sectorial aplicable para cada caso.

14.2 El PROVEEDOR deberá, a su vez, adecuarse al cumplimiento estricto del Sistema de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad de la EMPRESA - SIB y, en general, a cualquier otro sistema que adicionalmente pueda disponer la EMPRESA para el mejor desempeño de sus labores. Para dicho efecto el PROVEEDOR asegura su adaptabilidad y capacidad para cumplirlos y hacerlos cumplir por su personal, de manera integral y sostenida.

14.3 El PROVEEDOR reconoce ser el único y directo responsable del cumplimiento de las normas relativas al cuidado y protección de la vida y la salud de sus trabajadores y asume expresamente su responsabilidad de actuar y cuidar que sus trabajadores o auxiliares actúen permanentemente, durante la ejecución de las obligaciones que asume, bajo la premisa de prevenir riesgos para evitar la ocurrencia de incidentes y accidentes.

14.4 Es obligación del PROVEEDOR: i) proporcionar al personal que utilice para la ejecución de las obligaciones que asume ropa de trabajo y equipos de seguridad que sean necesarios. Será de cargo del PROVEEDOR el hacer que las características de dicho equipo sean congruentes con la naturaleza de los trabajos a ser realizados por su personal, de manera que cualquier accidente que ocurra por una mala utilización del equipo idóneo, será íntegramente responsabilidad del PROVEEDOR y ii) hacer conocer y hacer cumplir a su personal puntualmente todas y cada una de las especificaciones técnicas y de seguridad impartidas, así como aquellas indicadas en las normas de seguridad y salud ocupacional vigentes del sector que corresponda.

14.5 Las partes convienen que en caso se determine una infracción a normas de seguridad y salud ocupacional por causas imputables al PROVEEDOR o a trabajadores del PROVEEDOR, la multa o sanción pecuniaria que sea impuesta al PROVEEDOR, a la EMPRESA o a ambos será directa e íntegramente cancelada por el PROVEEDOR, o de ser el caso, reembolsada por el PROVEEDOR a la EMPRESA.

ACCIDENTES

14.6 El PROVEEDOR tiene la obligación de poner en conocimiento del Área de Seguridad de la EMPRESA, de forma inmediata y, como máximo dentro de las dos (02) horas de acontecidos los hechos la ocurrencia de algún accidente, incidente u otro acontecimiento del que tomara conocimiento y del que resultara o pudieran resultar daños personales o materiales en desmedro de la EMPRESA, el propio PROVEEDOR o un tercero.

14.7 Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR deberá i) enviar posteriormente un informe escrito del referido evento, describiendo los hechos en

realizados por su personal, de manera que cualquier accidente que ocurra por una mala utilización del equipo idóneo, será íntegramente responsabilidad del PROVEEDOR.

11.6 En caso Los Servicios impliquen la realización de trabajo de campo en instalaciones de LA EMPRESA, es obligación del PROVEEDOR hacer conocer y hacer cumplir al personal que utilice para la ejecución de Los Servicios puntualmente todas y cada una de las especificaciones técnicas y de seguridad impartidas, así como aquellas indicadas en las normas de seguridad y salud ocupacional vigentes del sector que corresponda.

En caso el PROVEEDOR, sus trabajadores o auxiliares hicieran uso de los servicios de salud habilitados en las instalaciones de LA EMPRESA, el PROVEEDOR deberá asumir el costo de los referidos servicios y de los medicamentos utilizados para tal efecto.

11.7 En caso el PROVEEDOR incumpla cualquiera de sus obligaciones por razones que le fueran imputables, éste responderá por la indemnización de daños y perjuicios a favor de LA EMPRESA, de conformidad con lo normado por los Artículos 1318°, 1319° y 1320° del Código Civil, correspondientes a inejecución de obligaciones, quedando por tanto sujeto a la indemnización a que se refiere el Artículo 1321° del mismo texto legal.

El PROVEEDOR conviene expresamente en rembolsar a LA EMPRESA los pagos que esta última hubiera tenido que afrontar como consecuencia de los daños causados por aquél.

11.8 En caso Los Servicios impliquen la realización de trabajo de campo en instalaciones de LA EMPRESA, es obligación del PROVEEDOR adecuarse al cumplimiento estricto del Sistema de Seguridad, Higiene, Salud y Medio Ambiente de LA EMPRESA – SIB, y en general, a cualquier otro sistema que adicionalmente pueda disponer LA EMPRESA para el mejor desempeño de sus labores.

11.9 Cumplir oportunamente con todas las obligaciones contractuales, laborales, previsionales que mantenga frente a sus trabajadores, personal y/o auxiliares, conforme a ley, así como aquellas obligaciones tributarias y frente a terceros.

En tal sentido, el PROVEEDOR deberá asumir y pagar toda y cualquier multa, penalidad, sanción, indemnización, compensación, resarcimiento u obligación de cualquier naturaleza que pueda reclamarse y/o imponerse a LA EMPRESA como consecuencia del incumplimiento del PROVEEDOR de cualquiera de las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

En atención a lo señalado en el párrafo precedente, será responsabilidad del PROVEEDOR excluir y mantener indemne a LA EMPRESA respecto de cualquier discusión, acción, reclamo, disputa, litigio, demanda y/o pretensión en la cual ésta última pueda verse involucrada por omisión, hecho o acto de responsabilidad del PROVEEDOR y/o por cualquier evento, incidente o accidente relacionado a la ejecución del Contrato. El PROVEEDOR asume responsabilidad única y exclusiva por el pago de eventuales penalidades, moras, sanciones y/o indemnizaciones originadas en procesos administrativos y/o judiciales relacionadas con el presente contrato y la ejecución de Los Servicios, salvo dolo o culpa inexcusable de LA EMPRESA, y se obliga expresamente a resarcir totalmente a LA EMPRESA de cualesquiera sumas que ésta se viera obligada a pagar en tales supuesto, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles contados desde la fecha de entrega del documento que acredite el pago de dichas sumas por parte de LA EMPRESA.

El PROVEEDOR reconoce que las obligaciones establecidas en el presente numeral se mantendrán vigentes hasta por un (1) año computado desde el término del Contrato por cualquier causa.

En todos los casos previstos en el presente numeral, en los que LA EMPRESA resulte comprendida en cualquier procedimiento administrativo, arbitral o proceso judicial derivado del incumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR frente a sus trabajadores y/o auxiliares y/o terceros, o de cualquier otro evento, incidente o accidente vinculado a la ejecución de Los Servicios, el PROVEEDOR deberá asumir el pago de los honorarios legales de la defensa de LA EMPRESA, así como los costos y costas que correspondan.

11.10 Cumplir a cabalidad todas y cada una de las obligaciones pactadas en el Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RELACIÓN ENTRE LAS PARTES.

12.1 Corresponde al PROVEEDOR designar al personal idóneo para la cabal prestación de Los Servicios.

Las partes dejan expresa constancia que el Contrato no genera vínculo laboral o civil entre las personas designadas por el PROVEEDOR para la prestación de Los Servicios y LA EMPRESA. Por consiguiente, todo trabajador o personal o auxiliar contratado y/o subcontratado del PROVEEDOR, cualquiera sea la modalidad de contratación, que ejecute las prestaciones materia del Contrato, sin excepción, deberá entenderse vinculado al PROVEEDOR exclusivamente, por lo que es responsabilidad exclusiva de éste, el cumplimiento de cualquier obligación de carácter civil, laboral o tributario relacionada con dicho personal, sin excepción o limitación alguna. En tal sentido, el PROVEEDOR se obliga a salvaguardar e indemnizar a LA EMPRESA y/o sus empresas afiliadas y/o subsidiarias, frente a cualquier reclamo formulado por las personas mencionadas en el presente párrafo, cualquiera sea la modalidad de contratación.

Es obligación del PROVEEDOR asegurar que, cuando su personal se encuentre en las dependencias de LA EMPRESA, éste porte en todo momento una identificación que lo identifique como miembro del personal del PROVEEDOR.

En atención a lo señalado, queda expresamente establecido que las relaciones derivadas del Contrato deberán sujetarse a las disposiciones que sobre Prestación de Servicios consigna el Código Civil peruano; por consiguiente, ninguno de los términos y/o condiciones del Contrato pueden ser entendidos y/o interpretados y/o tienen la intención de crear una relación de subordinación y/o vínculo laboral o civil entre LA EMPRESA y el personal y/o auxiliar empleado y/o designado por el PROVEEDOR para la ejecución de Los Servicios.

12.2 Se deja constancia que la prestación de Los Servicios objeto del presente contrato, no constituyen intermediación laboral. Del mismo modo, las partes dejan constancia que la prestación de Los Servicios objeto del Contrato, no implica la realización de actividad principal de LA EMPRESA, así como tampoco la realización de actividad consustancial con la actividad principal de LA EMPRESA y/o parte del proceso productivo de la misma, ni constituye tercerización de servicios, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 29245, Decreto Legislativo No. 1038, el Decreto Supremo No. 006-2008-TR y el Decreto Supremo No. 003-2002-TR.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: SEGUROS

1. Sin perjuicio de los seguros que el PROVEEDOR considere pertinente contratar para mantener a buen resguardo sus intereses, El PROVEEDOR se obliga a contratar, mantener vigentes y con una cobertura suficiente durante toda la vigencia del Contrato los seguros que se le exigen en virtud del presente contrato y los requeridos por Ley, siendo dichos seguros los que constan en el listado que, como Anexo, forma parte del Contrato. Si el plazo del presente Contrato se ampliara de mutuo acuerdo, el PROVEEDOR solicitará la renovación de dichas pólizas y entregará los nuevos certificados a LA EMPRESA.

2. El PROVEEDOR deberá proporcionar a la EMPRESA antes del inicio de la ejecución de las prestaciones a su cargo prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en el Contrato. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes.

En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el PROVEEDOR deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el PROVEEDOR deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

13.3 Si el PROVEEDOR no entrega dichas pólizas y/o una cobertura provisional a LA EMPRESA en el tiempo pactado, salvo las pólizas de SCTR que deberán ser presentadas un día antes de ingresar a la Unidad Minera de ser el caso, o si omite renovarlas con no menos de un mes de anticipación a su vencimiento, LA EMPRESA podrá, sin estar obligado a ello, contratar los seguros y descontar su costo de cualquier suma que LA EMPRESA deba pagar al PROVEEDOR. EL PROVEEDOR responderá ilimitadamente por las consecuencias que su incumplimiento ocasione.

20.2 En consecuencia, la Información Confidencial será mantenida y utilizada por el PROVEEDOR bajo total confidencialidad y reserva, no será difundida, entregada, mostrada, proporcionada y/o, en general, revelada a terceros distintos del personal o de los representantes del PROVEEDOR involucrados en la prestación de Los Servicios.

20.3 Se considera como Información Confidencial a todos y cualesquier datos, registros, informes, cálculos, opiniones, mapas, cuadros, documentos y demás información, verbal y/o escrita, esté o no anotada la palabra confidencial en la misma. Asimismo, se considera como Información Confidencial a todos los resúmenes, extractos o copias de los mismos y todas las notas, memorándums, estudios o análisis que estén basados en los mismos.

20.4 La Información Confidencial únicamente será revelada al equipo de trabajo y/o a los representantes del PROVEEDOR que necesiten conocer la misma con el único propósito de prestar Los Servicios materia del Contrato, comprometiéndose los mismos a mantener dicha información como confidencial.

20.5 No será considerada como Información Confidencial, y en consecuencia el PROVEEDOR no asumirá las obligaciones a que se refiere la presente cláusula a aquella información que:

- Sea de dominio público al momento de ser adquirida por el PROVEEDOR;
- hayan sido puestas en conocimiento del PROVEEDOR sin la obligación de confidencialidad por un tercero que no adquirió los detalles, ya sea directa o indirectamente, bajo una obligación de confidencialidad;
- luego de haber sido puestas en conocimiento del PROVEEDOR se convirtieron en información de dominio público no por la culpa, acto u omisión del PROVEEDOR; o
- El PROVEEDOR pueda establecer que se encontraban en su poder antes de la fecha de la divulgación de tales detalles por LA EMPRESA.

20.6 En el caso de que el PROVEEDOR o cualquiera de sus representantes resulten compelidos por autoridad competente a revelar cualquier Información Confidencial recibida, deberán, dentro de lo permitido por la ley y sin exceder el plazo previsto, dar aviso a LA EMPRESA a fin de que ésta adopte las medidas legales que considere pertinentes o disponga su divulgación sólo para el caso concreto.

20.7 De considerarlo necesario, LA EMPRESA podrá impugnar el requerimiento de la Información Confidencial ante la autoridad competente. En este caso, el PROVEEDOR se compromete a hacer sus mejores esfuerzos en la tramitación de esta impugnación, participando, entre otras cosas, en las diligencias necesarias, recaudos, notificaciones, y en general, cualquier acto procedimental que requiera dicha impugnación.

20.8 El PROVEEDOR deberá mantener en reserva la Información Confidencial incluso luego de la fecha en que haya vencido el plazo del Contrato y/o hasta que LA EMPRESA autorice por escrito su revelación y/o la Información Confidencial se vuelva de conocimiento público.

20.9 En el caso que la Información Confidencial o cualquier parte de la misma sea divulgada por el PROVEEDOR a un tercero, ya sea una persona natural o jurídica, en contra de los términos de la presente cláusula, el PROVEEDOR deberá, según las instrucciones de LA EMPRESA, tomar todas las medidas que sean necesarias, incluyendo el inicio de una acción legal, para prohibir que dicho tercero utilice o maneje la Información Confidencial o parte de la misma que le haya sido divulgada.

20.10 Las partes reconocen que una violación de parte del PROVEEDOR de cualquiera de los pactos contenidos en la presente cláusula podría resultar en un daño y perjuicio significativo, inmediato e irreparable para LA EMPRESA y que ésta sólo podría ser adecuadamente compensada por dichos daños y perjuicios mediante una reparación monetaria, por lo cual el PROVEEDOR acuerda que en el caso que se produzca dicha violación, además de las acciones ordinarias que por ley correspondan a LA EMPRESA para solicitar tal reparación, ésta podrá solicitar judicialmente la prohibición de determinada conducta para garantizar el cumplimiento de las estipulaciones de la presente cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: SUBCONSULTORES

El PROVEEDOR, previo consentimiento expreso de LA EMPRESA, se encuentra facultado para emplear otros consultores para la ejecución de labores y actividades relacionadas y/o vinculadas con Los Servicios, siempre que ello se ajuste a lo señalado en los Anexos del Contrato y sea para el mejor interés de LA EMPRESA; siendo en todos los casos, el PROVEEDOR, responsable solidariamente con sus consultores por los daños y/o perjuicios que dichos terceros pudieren generar a LA EMPRESA y/o terceros.

En tal sentido, el PROVEEDOR se obliga a comunicar y solicitar a LA EMPRESA su autorización escrita y expresa, de manera previa a la suscripción de cualquier subcontrato relacionado y/o vinculado con la ejecución de Los Servicios. Sin perjuicio de ello, queda expresamente establecido que: (i) el PROVEEDOR es el único y exclusivo responsable frente a LA EMPRESA por el cumplimiento de todas las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato y por la correcta ejecución de Los Servicios en cumplimiento de lo dispuesto en el Contrato; inclusive, respecto de aquellas labores y/o trabajos y/o servicios para los cuales el PROVEEDOR haya empleado consultores y/o cualquier otro tercero, (ii) el PROVEEDOR es el único y exclusivo responsable frente a LA EMPRESA por los daños y/o perjuicios que los terceros consultores pudieran generar a LA EMPRESA, sus empleados, consultores, contratistas y/o a terceros en general.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: COMPROMISO LOCAL

La EMPRESA, en concordancia con su política de Asuntos Sociales, ha desarrollado mecanismos que buscan generar oportunidades para incrementar la empleabilidad local, dinamizar la economía local y garantizar se cumpla con la preferencia en la contratación de empleo y servicios locales, lo que se encuentra inspirado en lo estipulado en los DS-042-2003-EM y 052-2010-EM.

En ese sentido, el PROVEEDOR se compromete a dar preferencia en el empleo de mano de obra local y a adquirir, preferentemente, bienes y servicios locales, en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio. Se entiende por "servicios locales" a aquellos que puedan ser brindados por personas o empresas que pertenecen al área de influencia directa o poblaciones aledañas a la zona en la que se ejecutaran los Servicios o el Arrendamiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes establecen que cualquier duda, desavenencia, reclamo, litigio o controversias sobre la validez, interpretación o ejecución del Contrato o de cualquier materia vinculada y/o contenida en él, incluidas las relativas a su validez, eficacia o terminación, que no pueda resolverse directamente y de manera amigable, será sometida a las siguientes reglas de solución de controversias:

23.1 En el caso que la duda, desavenencia, reclamo, litigio o controversia se refiera a pretensiones apreciables en dinero, por una suma en discusión menor o igual a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles), las partes se someterán a la competencia de los jueces y tribunales del Distrito Judicial de Cercado de Lima, renunciando de manera expresa, incondicional e irrevocable al fuero de sus domicilios.

23.2 En el caso que la duda, desavenencia, reclamo, litigio o controversia se refiera a pretensiones no apreciables en dinero o, también, a pretensiones apreciables en dinero por una suma en discusión mayor a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles) y menor a S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 Soles), las partes se someterán al fuero arbitral mediante arbitraje de derecho, cuyo laudo será definitivo e inapelable, de conformidad con los reglamentos y el estatuto de Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima (el "Centro") a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad. El arbitraje se regirá por las siguientes consideraciones:

23.2.1 El arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Lima y mediante un Tribunal Arbitral conformado por un Árbitro Único, el mismo que será elegido de común acuerdo por las partes dentro de los quince (15) de recibido el requerimiento de nombramiento. En caso las partes no llegaran a un acuerdo respecto al árbitro o no lo hayan elegido dentro del plazo indicado, la Secretaría General del Centro solicitará su designación al Consejo Superior de Arbitraje del Centro, entre los integrantes del Registro de Árbitros del Centro. El Consejo Superior de Arbitraje del Centro efectuará la designación siguiendo un procedimiento de asignación aleatoria, teniendo en cuenta, en lo posible, la naturaleza de la controversia y la especialidad requerida. Luego de producida la designación del árbitro, la Secretaría General del Centro

forma precisa y completa y ii) enviar de manera inmediata a la EMPRESA, copia de cualquier denuncia, comparendo, citación, notificación u otro documento oficial recibido por el PROVEEDOR en relación al referido evento.

14.8 Asimismo, corresponde el PROVEEDOR dar cuenta de accidente a la Compañía de Seguros, a efectos que se activen los seguros aplicables y que resulten pertinentes a dicho evento.

14.9 Ninguna de las estipulaciones contenidas en la presente Cláusula eximirá al PROVEEDOR de su obligación de cumplir con la normatividad vigente en lo que respecta a informes especiales sobre los accidentes, cuando ellos sean dispuestos por la norma aplicable o sean requeridos por autoridad competente.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: DE LA COORDINACIÓN

15.1 Para la correcta ejecución de Los Servicios, las partes nombrarán Coordinadores, los mismos serán el nexo constante en todo lo relacionado con la ejecución de Los Servicios y tendrán entre sus principales funciones y responsabilidades, la conducción técnica de los mismos.

En tal sentido, queda establecido que toda solicitud, consulta y/o coordinación de carácter técnico en general relacionada con el Contrato, deberá ser comunicada por el PROVEEDOR a LA EMPRESA, mediante comunicaciones escritas, a través de su Coordinador.

15.2 Queda establecido que cualquier comunicación de naturaleza o índole distinta a la señalada en el numeral 13.1 anterior y relacionada con el Contrato y/o la ejecución de Los Servicios, deberá ser remitida por las partes a los domicilios señalados en la parte introductoria del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: PROPIEDAD DE LA DOCUMENTACIÓN.

El PROVEEDOR reconoce expresamente que toda la información y base de datos, conceptos, planos, diseños, especificaciones, procesos y otros documentos producidos y/o elaborados por el PROVEEDOR en cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del Contrato, así como los que resulten de la ejecución de Los Servicios, puedan o no ser patentados, registrados o similares, serán de propiedad exclusiva de LA EMPRESA, renunciando el PROVEEDOR en este acto, de manera expresa e irrevocable, a iniciar acciones, cualquiera sea su naturaleza, con la finalidad de obtener la titularidad sobre tales conceptos y/u obtener pagos y/o indemnizaciones por ellos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

1. Queda establecido que la EMPRESA y el PROVEEDOR no serán responsables por la inejecución de sus obligaciones, o por su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso, cuando tales incumplimientos se deban acaso fortuito o fuerza mayor; entendiéndose como caso fortuito o fuerza mayor todo evento extraordinario e imprevisible, o que siendo previsible fuera irresistible, que impida a alguna de las partes a cumplir con las obligaciones a su cargo o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 1315 del Código Civil. El suceso deberá estar fuera del control razonable de la parte que invoque la causal, la cual, a pesar de todos los esfuerzos razonables para prevenir o mitigar sus efectos, no pueda evitar que se configure la situación de incumplimiento total, parcial, o defectuoso.

2. En los términos señalados precedentemente, el caso fortuito o fuerza mayor incluye, pero no se limita, a lo siguiente:

i. Cualquier acto de guerra externa, interna o civil (declarada o no declarada), invasión, conflicto armado, bloqueo, paralización, revolución, motín, insurrección, conmoción civil o actos de terrorismo.
ii. Actos de Dios o de la naturaleza, tales como terremotos, inundaciones, huracanes, tornados, incendios o eventos climáticos o de la naturaleza fuera de lo habitual, histórico y/o esperado, siempre que dichos eventos afecten de manera directa total o parcialmente los recursos asignados a la ejecución de las obligaciones originadas en el contrato y/o impidan de manera real la ejecución de la misma por el peligro que ello acarrea.
iii. Bloqueo de caminos o huelga que afecte directamente a la EMPRESA y que haga imposible o no recomendable continuar con sus actividades debido al peligro inminente y real que ello significa para las personas que se encuentren en el Sitio.

17.3 Se deja constancia que la parte que advierta una situación de caso fortuito o fuerza mayor, deberá comunicar, de manera inmediata y por escrito, su ocurrencia a la otra parte, precisando el hecho y/o circunstancia que configura el caso fortuito o fuerza mayor.

17.4 Si por cualquier circunstancia considerada como caso fortuito o fuerza mayor tuviera que paralizarse la ejecución de los Servicios por un período igual o mayor a quince (15) días hábiles, la EMPRESA o el PROVEEDOR podrán dar por resuelto el presente Contrato de pleno derecho, bastando para ello cursar una comunicación escrita a la otra parte.

En este caso, el PROVEEDOR no podrá reclamar indemnización por daños ni lucro cesante alguno, sin perjuicio de la obligación de la EMPRESA de cancelar la correspondiente retribución correspondiente la efectiva prestación de los servicios.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Las partes acuerdan que:

18.1 En atención a lo dispuesto por el Artículo 1430° del Código Civil, el Contrato podrá ser resuelto por LA EMPRESA de presentarse alguna de las circunstancias enseguida detalladas, de pleno derecho y de manera inmediata, sin responsabilidad resarcitoria y/o indemnizatoria alguna, bastando para ello remitir una comunicación escrita en tal sentido al PROVEEDOR y quedando además facultada para solicitar la indemnización que corresponda:

1. Incumplimiento por parte del PROVEEDOR de alguna de las obligaciones establecidas en las cláusulas Segunda, Tercera, Cuarta, Séptima, Décima, Décimo Segunda y7o Vigésimo Primera.

1. Suspensión o abandono parcial o total de la ejecución de Los Servicios por parte del PROVEEDOR por razones distintas al caso fortuito o fuerza mayor.

18.2 El Contrato podrá ser resuelto por el PROVEEDOR por cualquiera de las circunstancias enseguida detalladas, de pleno derecho y en tanto LA EMPRESA no satisfaga el incumplimiento alegado dentro de un plazo razonable de recibida notarialmente una comunicación por el PROVEEDOR en tal sentido, sin responsabilidad resarcitoria y/o indemnizatoria alguna:

1. Incumplimiento por parte de LA EMPRESA del pago de la retribución en los términos, plazos y condiciones pactados.

18.3 Ocurrida la resolución del Contrato por cualquiera de las causas señaladas anteriormente, deberá procederse a la liquidación de cuentas, según corresponda, en un plazo máximo de quince (15) días útiles desde la fecha de resolución. Esta liquidación deberá comprender:

- Los Servicios efectivamente ejecutados por el PROVEEDOR en virtud del Contrato que hayan quedado pendientes de pago.
- Todo monto que por cualquier motivo y/o concepto el PROVEEDOR adeude a LA EMPRESA en relación y/o derivado del Contrato.

Luego de aprobada la liquidación de cuentas por parte de LA EMPRESA, en caso hubiere un saldo a favor del PROVEEDOR, la cancelación de dicho saldo se efectuará dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes de presentado el comprobante de pago correspondiente.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: CESIÓN

19.1 En atención a lo dispuesto por el Artículo 1435° del Código Civil, el PROVEEDOR autoriza expresamente a LA EMPRESA a ceder, sin limitación alguna, su posición contractual en el Contrato, bastando para tal efecto que comunique su decisión en ese sentido mediante carta notarial al PROVEEDOR para que su cesión de posición contractual surta efectos desde ese momento.

19.2 El PROVEEDOR no podrá ceder su posición contractual o los derechos emanados del contrato sin autorización previa de la EMPRESA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: CONFIDENCIALIDAD

20.1 El PROVEEDOR se compromete a mantener reserva y confidencialidad y/o en secreto industrial, respecto de cualquier información de LA EMPRESA que le sea proporcionada por esta última o por terceros por encargo de ésta, o aquella a la que haya tenido acceso o se hubiera generado con ocasión de Los Servicios contratados (en adelante, la Información Confidencial), salvo que cuente con autorización expresa de LA EMPRESA para su divulgación.

GERENTE GENERAL V°B°

Para efectos de la presente Cláusula, "Algo de Valor" significa cualquier tipo de beneficio e incluye más no se limita a:

- Dinero (incluidos descuentos, tarjetas débito o de prepago, o créditos).
- Servicios: atención médica, mejoras del hogar, educación.
- Regalos: joyas, computadoras, ropa, arte, automóviles, equipos, tratamientos de spa, etc.
- Donaciones: contribuciones políticas, pago de hipotecas, alquileres de automóviles.
- Contribuciones Benéficas: a una organización benéfica en la cual esté involucrado un Funcionario Público.
- Viajes: boletos de avión, pagos de hotel, alimentos y/o viáticos para un Funcionario Público, su familia o amigos; y,
- Oportunidades de inversión: participación en un negocio, oferta de empleo, reparto de utilidades o comisiones.

24.4 El PROVEEDOR certifica que, según su leal saber y entender, y salvo declaración expresa en contrario dirigida a la EMPRESA, ni el PROVEEDOR ni los Terceros Involucrados:

a. Ha sido investigado (o tiene investigación pendiente o ha sido advertido de alguna investigación) en relación con cualquier violación o potencial violación a las Leyes Anticorrupción;

b. Ha admitido ante una Corte, o ha sido sentenciado por ella, en cualquier jurisdicción, por haber cometido cualquier violación a las Leyes Anticorrupción;

c. Es un Funcionario Púbico, según se define en la presente Cláusula;

d. Han hecho o harán, a fin de colaborar en obtener o conservar negocios para sí, el PROVEEDOR o la EMPRESA, ya sea en forma directa o indirecta, cualquier soborno, ofrecimiento o pago de Algo de Valor a un Funcionario Público o a cualquier tercero para el beneficio de un Funcionario Público, para efectos de influir sobre dicha persona en su cargo oficial, inducir a dicha persona a violar el deber legítimo de tal persona, por acción u omisión, o a usar su influencia para afectar o influir en cualquier acto o decisión gubernamental, o garantizar cualquier ventaja impropia.

El PROVEEDOR se compromete a que, si en cualquier momento, toma conocimiento de que cualquiera de las declaraciones contenidas en esta sección deja de ser verdadera y fehaciente, el PROVEEDOR notificará a la EMPRESA de inmediato y por escrito al respecto.

24.5 Las obligaciones del PROVEEDOR en materia anticorrupción son las siguientes:

a. Asegurar que sus trabajadores, accionistas y directores se mantengan informados, conozcan los alcances y cumplan con las obligaciones contenidas en el Código de Ética, la Política AntiCorrupción y la Política Antifraude de la EMPRESA, así como de las Leyes Anticorrupción.

b. Asegurar que los agentes, representantes, consultores, contratistas y demás personas que actúen por encargo o en nombre del PROVEEDOR en relación con la ejecución del presente Contrato (en adelante, los "Terceros Involucrados") se mantengan informados, conozcan los alcances y cumplan con las disposiciones de las Leyes Anticorrupción.

c. Realizar una "Verificación Anticorrupción" sobre los Terceros Involucrados a efectos de: (i) verificar el número RUC, estado del contribuyente ante SUNAT, nombre y dirección de cada uno de los accionistas, propietarios y representantes legales autorizados de cada Tercero Involucrado; (ii) verificar que los Terceros Involucrados cuenten con todos los permisos y autorizaciones necesarias para realizar las actividades a su cargo, y (iii) verificar que ningún Tercero Involucrado haya sido o se encuentre en proceso de ser acusado, procesado o sentenciado por violación de normas que le impidan realizar sus actividades en el país. El PROVEEDOR deberá mantener los registros que considere apropiados que le permitan proporcionar a la EMPRESA la información aquí mencionada sobre la Verificación Anticorrupción de los Terceros Involucrados cuando ésta lo requiera durante el plazo del presente Contrato.

d. Llevar libros y/o registros contables que reflejen de manera adecuada, verdadera y exacta todas las operaciones y transacciones comerciales que el PROVEEDOR realice en relación con el desarrollo de las actividades a que se ha comprometido en virtud de este Contrato o en materias relacionadas al mismo; así como a mantener dichos libros y registros por un periodo no menor a cinco (5) años siguientes al periodo en que se registren.

En caso de exposición mediática, investigación o proceso iniciado contra el PROVEEDOR, o alguna empresa vinculada al PROVEEDOR, en relación con cualquier violación o potencial violación a las Leyes Anticorrupción, el PROVEEDOR colaborará y permitirá a la EMPRESA y/o sus representantes, la realización de inspecciones contables, libros, registros, cuentas y documentación -a costo de LA EMPRESA- respecto de las operaciones y transacciones comerciales que el PROVEEDOR haya realizado en virtud del presente contrato o en materias relacionadas al mismo; las cuales se llevarán a cabo durante horarios normales de oficina y siguiendo una notificación con anticipación razonable, a efectos de examinar sus libros, cuentas y registros contables, así como discutir sobre dichas operaciones y actividades.

e. Asistir a los entrenamientos sobre las Leyes Anticorrupción que la EMPRESA realice y a los cuales invite al PROVEEDOR, comprometiéndose a asistir por lo menos a un (1) entrenamiento anual así como a brindar copias de los respectivos certificados de asistencia a dichos entrenamientos cuando así lo requiera la EMPRESA.

f. No realizar ni permitir cualquier acción u omisión que tenga o pueda tener como resultado un conflicto con los intereses de la EMPRESA. En tal sentido, el PROVEEDOR se obliga a desarrollar e implementar una política que permita alertar con la debida anticipación cualquier situación, potencial o real, que genere un conflicto de intereses con la EMPRESA, y a realizar todas las acciones y actividades que resulten necesarias y/o convenientes para resolver dicho conflicto de intereses de manera equitativa y sin afectar, menoscabar ni perjudicar los intereses de la EMPRESA y, en particular, los intereses que la EMPRESA tuvo en cuenta al tiempo de iniciar su relación comercial con el PROVEEDOR.

g. Reportar ante la EMPRESA cualquier sospecha o verificación de una infracción a las obligaciones de las Leyes Anticorrupción respecto de cualquier asunto que pudiera relacionarse al presente Contrato o los demás contratos, convenios, acuerdos y enmiendas a los mismos que las partes suscriban.

h. Mantener indemne en todo momento a la EMPRESA, sus accionistas, directores, ejecutivos, afiliados, y empresas vinculadas ante cualquier reclamación, daño o pérdida así como reparar a la EMPRESA en caso ésta fuera obligada al pago de multas o indemnizaciones como resultado de cualquier proceso judicial, administrativo o de cualquier otra índole iniciado por una autoridad estatal o un privado y que hubiera podido evitarse con el cumplimiento del Código de Ética, la Política AntiCorrupción y la Política Antifraude de la EMPRESA y/o las Leyes Anticorrupción, incluyendo los gastos en los que incurriera la EMPRESA para su defensa legal.

24.6 La EMPRESA y el PROVEEDOR declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias.

La EMPRESA y el PROVEEDOR declaran que, en caso corresponda, los datos personales que se proporcionen entre sí, así como aquellos generados o recopilados en el marco del presente Contrato serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad.

El PROVEEDOR, en caso corresponda, acepta y reconoce la responsabilidad de sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, de mantener permanentemente una absoluta y total reserva y confidencialidad respecto de los datos personales a que tengan acceso en el marco del presente Contrato, la que subsistirá en forma permanente e indefinida.

La EMPRESA, en caso lo crea necesario, podrá, en cualquier momento, auditar al PROVEEDOR sobre las medidas de seguridad aplicadas en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos, su reglamento, directiva y demás normas conexas. De comprobar la EMPRESA algún incumplimiento por parte del PROVEEDOR como resultado de la auditoría, podrá resolver el presente e interponer las acciones legales a que hubiera lugar. En ese sentido, tanto el PROVEEDOR como la EMPRESA serán responsables por cualquier perjuicio que se cause a la otra parte como consecuencia

procederá a notificarlo a fin de que exprese su aceptación o no dentro de los cinco (5) días de notificado. Si el árbitro rechazara su designación o no manifestara su parecer dentro de los cinco (05) días de notificado, la Secretaría General, entendiendo en el segundo supuesto de que se ha rechazado la designación, realizará nuevamente el procedimiento previsto para este efecto, repitiéndose hasta que se alcance a instalar el arbitraje con Árbitro Único.

23.2.2 El Árbitro Único se encuentra expresamente autorizado para determinar el asunto materia de arbitraje, teniendo en cuenta los reclamos de ambas partes en el momento de solicitar el arbitraje. Asimismo, el Árbitro Único puede recurrir a expertos u otros consultores para tomar su decisión, si dichos expertos u otros consultores son necesarios debido a la naturaleza del desacuerdo. Al emitir su decisión, el Árbitro Único designará una parte vencedora y una parte perdedora, y la parte perdedora pagará los gastos de arbitraje, a menos que el Árbitro Único determine que las partes son igualmente responsables por el desacuerdo, en cuyo caso, cada parte correrá con sus propios gastos y se dividirán los gastos comunes del arbitraje.

23.2.3 El plazo de duración del proceso arbitral no deberá exceder de sesenta (60) días calendario contados desde la fecha de designación árbitro único, salvo que dicho plazo sea prorrogado mediante resolución motivada, y se regirá por lo dispuesto en el Decreto Legislativo que Norma el Arbitraje, aprobado por Decreto Legislativo No. 1071.

23.2.4 Para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios dentro de la mecánica arbitral, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los jueces y tribunales del distrito judicial del cercado de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios.

23.2.5 Las disposiciones de la presente cláusula sobrevivirán a la resolución o terminación del Contrato.

23.3 En el caso que la duda, desavenencia, reclamo, litigio o controversia se refiera a pretensiones apreciables en dinero por una suma en discusión mayor o igual a S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil con 00/100 Soles), las partes se someterán al fuero arbitral mediante arbitraje de derecho, cuyo laudo será definitivo e inapelable, de conformidad con los reglamentos y el estatuto de Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima (el "Centro") a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad. El arbitraje se regirá por las siguientes consideraciones:

23.3.1 El arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Lima, mediante la constitución de un Tribunal Arbitral Colegiado. Dicho Tribunal Arbitral estará constituido por tres (3) árbitros, de los cuales cada una de las partes nombrará a un (1) árbitro y estos nombrarán al tercer árbitro, quien presidirá el tribunal arbitral. Si una parte no nombra árbitro dentro de los quince (15) días siguientes contados a partir del requerimiento de la parte que requiere el arbitraje o si dentro de un plazo similar de quince (15) días contados a partir de la designación del último árbitro por las partes, los dos árbitros no consiguen ponerse de acuerdo sobre el tercer árbitro, en ambos casos la designación del árbitro faltante será hecha, a petición de cualquiera de las partes, por el Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima. Si por cualquier razón es necesario designar un árbitro reemplazante, tal designación se hará siguiendo el mismo procedimiento que antecede para el nombramiento del árbitro a ser reemplazado.

23.3.2 Los árbitros están expresamente autorizados para determinar el asunto materia de arbitraje, teniendo en cuenta los reclamos de las partes en el momento de solicitar el arbitraje. El tribunal arbitral puede recurrir a expertos u otros consultores para tomar su decisión, si dichos expertos u otros consultores son necesarios debido a la naturaleza del desacuerdo. Al emitir su decisión, el tribunal arbitral designará una parte vencedora y una parte perdedora, y la parte perdedora pagará los gastos de arbitraje, a menos que el tribunal arbitral determine que las partes son igualmente responsables por el desacuerdo, en cuyo caso, cada parte correrá con sus propios gastos y se dividirán los gastos comunes del arbitraje.

23.3.3 El plazo de duración del proceso arbitral no deberá exceder de sesenta (60) días calendario contados desde la fecha de designación del último árbitro, salvo que dicho plazo sea prorrogado por el tribunal arbitral mediante resolución motivada, y se regirá por lo dispuesto en el Decreto Legislativo que Norma el Arbitraje, aprobado por Decreto Legislativo No. 1071.

23.3.4 Para cualquier intervención de los jueces y tribunales ordinarios dentro de la mecánica arbitral, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los jueces y tribunales del distrito judicial del cercado de Lima, renunciando al fuero de sus domicilios.

23.3.5 Las disposiciones de la presente cláusula sobrevivirán a la resolución o terminación del Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: CUMPLIMIENTO

24.1 La EMPRESA se encuentra comprometida a cumplir de manera estricta con las normas anticorrupción, y sus modificatorias, que le resulten aplicables tanto en el país como en el extranjero, incluyendo sin limitación, el Código Penal del Perú, la base legal y administrativa aplicable al lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos relacionados a la minería ilegal y al crimen organizado (D.L. No. 1106; Ley No. 27693; Resoluciones SBS No. 789-2018 y sus modificatorias), la Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas (Ley No. 30424), así como las disposiciones de la Ley para la Prevención de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de los Estados Unidos de América, empleada como estándar internacional en materia anti-corrupción (en adelante y de manera conjunta, las "Leyes Anticorrupción").

En este sentido, la EMPRESA requiere que todas las entidades con las que suscribe un acuerdo, incluyendo al PROVEEDOR, tomen conocimiento y cumplan con las Leyes Anticorrupción, las mismas que prohíben -entre otros- efectuar pagos indebidos o sobornar a un Funcionario Público de manera directa o indirecta, existiendo consecuencias serias por tal incumplimiento.

Para los efectos de la presente Cláusula, "Funcionario Público" significa: (i) cualquier funcionario o empleado de una entidad gubernamental, departamento de gobierno o agencia de gobierno; (ii) cualquier funcionario o empleado de una empresa que sea total o parcialmente propiedad del gobierno o que esté bajo su control; (iii) cualquier funcionario o empleado de una organización internacional pública como las Naciones Unidas, el Fondo Monetario Internacional, la Organización Mundial de la Salud, el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo, u otras similares; (iv) cualquier funcionario de un partido político (congresistas, senadores o diputados) o cualquier partido político; (v) cualquier candidato a un cargo político; (vi) los individuos que actúen en nombre de cualquiera de las personas u organizaciones enumeradas anteriormente (incluyendo, sin limitación, a lobistas, gestores o agentes); o, (vii) cualquiera que sea considerado un representante de un gobierno (un sujeto o entidad controlada total o parcialmente por un gobierno y que desempeñe una función que dicho gobierno trate como propia).

24.2 El PROVEEDOR declara conocer y comprender en su integridad el Código de Ética y Buena Conducta ("Código de Ética"), la Política AntiCorrupción y la Política Antifraude de la EMPRESA, los cuales guían el accionar de la EMPRESA respecto de todas las actividades a ser desarrolladas en cumplimiento del presente Contrato y la relación contractual con el PROVEEDOR. Los referidos documentos han sido desarrollados tomando en cuenta no solamente la normativa local, que rige las actividades y operaciones de la EMPRESA, sino también la regulación internacional aplicable, así como los estándares internacionales que configuran mejores prácticas.

Mediante la suscripción del presente contrato el PROVEEDOR se adhiere formalmente a los términos del Código de Ética, la Política AntiCorrupción y la Política Antifraude de la EMPRESA. Lo anterior no deberá entenderse como una autorización para presentar como propios los documentos antes indicados ni para alterarlos de modo alguno.

24.3 El PROVEEDOR declara entender y conocer que es ilegal realizar sobornos, pagos con fines corruptos o de ventaja, o entregar algo de valor a un Funcionario Público con la finalidad de obtener o conservar para sí o para la EMPRESA, un negocio u operación comercial, o de ser favorecido y/o asegurar cualquier ventaja inapropiada.

directa o indirecta del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se desprenden de la presente cláusula de protección de datos personales.

24.8 El PROVEEDOR declara que conoce las regulaciones aplicables al uso de toda la información que pudiera calificar como Información Privilegiada, de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Mercado de Valores, así como las sanciones y la responsabilidad penal vinculada con la revelación, recomendación o uso indebido de la Información Privilegiada.

Asimismo, el PROVEEDOR se encuentra obligado a no hacer uso indebido de toda la información que pudiera calificar como Información Privilegiada, a la que pudiera tener acceso como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

24.9 La EMPRESA y el PROVEEDOR declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, su reglamento y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias.

Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a tomar las acciones y medidas destinadas a prevenir y sancionar efectivamente cualquier conducta que configure una situación de hostigamiento sexual que involucre a su personal o al personal destacado, dentro y/o fuera de su centro de labores, así como a investigar y otorgar las medidas de protección necesarias para la presunta víctima de un acto de hostigamiento sexual. En caso se presente alguna queja y/o denuncia que involucre al personal de la EMPRESA, respecto a conductas que presuntamente constituyen actos de hostigamiento sexual, el PROVEEDOR se obliga a comunicar ello a la EMPRESA dentro del plazo establecido en las normas referidas en el presente numeral.

24.10 Si el PROVEEDOR considera que algún colaborador de la EMPRESA o quien actué en su representación o designación ha obrado de forma ilícita o indebida, deberá informarlo en forma inmediata a través de cualquiera de los siguientes canales de denuncias de la EMPRESA:

a) Línea telefónica de marcación gratuita de alcance local, nacional e internacional 0800-00626.

b) Ingresando al portal: www.bdolineaetica.com/buenaventura.

24.11 Las partes dejan expresa constancia que la suscripción del presente contrato no autoriza al PROVEEDOR a actuar en representación de la EMPRESA o a utilizar de modo alguno el nombre, logo o demás signos distintivos registrados por la EMPRESA o que resulten característicos de esta última.

24.12 Queda expresamente establecido que la EMPRESA podrá resolver este Contrato, sin responsabilidad resarcitoria y/o indemnizatoria alguna, si considera de buena fe que el PROVEEDOR, sus trabajadores, accionistas o directores han violado, pretenden violar, o han ocasionado una violación a las Leyes Anticorrupción o a cualquier obligación contenida en la presente Cláusula.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA: INCOMPATIBILIDAD DE TÉRMINOS.

En el caso de que uno o varios de los Términos contenidas en el Contrato puedan ser considerados incompatibles y/o inválidas con alguna disposición legal, vigente o futura, dicha incompatibilidad y/o invalidez no afectará a los restantes Términos, los que mantendrán su plena vigencia debiéndose interpretar aquellos Términos incompatibles o inválidos como no existentes.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA: MODIFICACIÓN Y TOTALIDAD DEL CONTRATO.

26.1 Los presentes Términos Generales, el Contrato y sus Anexos contienen todo lo acordado entre las partes y reemplaza toda negociación, entendimiento y/o acuerdo previo entre ellos respecto de Los Servicios.

26.2 Las estipulaciones del Contrato podrá ser excluidas, complementadas, cambiadas y/o modificadas, únicamente mediante documento escrito debidamente firmado por los representantes debidamente facultados de las partes.

26.3 Los Términos Generales y los Anexos del forman parte integrante del Contrato y tienen por objeto servir de complemento a los términos y condiciones del mismo, interpretándose de manera conjunta con aquél. No obstante, ante la eventualidad de que surgiera alguna contradicción o discrepancia el Contrato prevalecerá y primará sobre los Términos Generales y éstos sobre los Anexos.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SÉTIMA: BENEFICIOS Y NO RENUNCIA.

Los derechos, beneficios, facultades y/o remedios de los que goce LA EMPRESA en virtud del Contrato son acumulativos y no excluyentes y podrán ser ejercidos por LA EMPRESA de manera independiente o conjunta, alternativa o acumulativa y/o paralela o sucesiva, según crea conveniente.

Ni la omisión en la ejecución, ni la demora en el ejercicio y/o el ejercicio parcial de algún derecho, beneficio, facultad y/o remedio del que LA EMPRESA goce de acuerdo a lo estipulado en estos Términos Generales y/o el Contrato y/o por ley, podrán ser considerados y/o entendidos y/o interpretados como una renuncia a tales derechos, beneficios, facultades y/o remedios y tampoco implicarán la extinción de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA: DOMICILIOS.

Las partes fijan como sus domicilios, los indicados en la introducción del Contrato, lugar a donde deberán ser notificadas todas las comunicaciones vinculadas al mismo, salvo estipulación expresa en sentido contrario en el Contrato. Para ser válida y oponible a la otra parte, cualquier modificación del domicilio fijado por una parte deberá ser comunicada por escrito, de forma tal que se constate su recepción, a la otra parte.

CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA: LEY APLICABLE

Todo lo prescrito en el Contrato se regirá por el Código Civil, y demás legislación, disposiciones y reglamentaciones peruanas vigentes y aplicables en la materia.

En señal de conocimiento, pleno consentimiento y conformidad de todas y cada una de las condiciones y disposiciones contenidas en los presentes Términos Generales.

KALLPA URPI S.A.C.
Carmen Elena Goycochea Diaz
Gerente General

LA EMPRESA EL PROVEEDOR

GERENCIA GENERAL V°B°

ANEXO 1

Killa Urpi

ALCANCE DEL TRABAJO

1. Plan de Ejecución:

1.1 Listado de actividades incluidas en su alcance junto con los entregables.

1º. Proyecto de Rescate Arqueológico con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta según Resolución Directoral N° 220-2020-DGPA/MC

La empresa Killa Urpi, entregará los informes mensuales, y de Aprobación del informe final del "Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta" emitidos por el Ministerio de Cultura - Lima.

2º. Obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, como resultado del Proyecto de Rescate Arqueológico con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta, *de ser el caso*

La empresa Killa Urpi elaborará la Memoria Descriptiva y planos solicitud de CIRA de las áreas de los sitios arqueológicos liberados, resultado del "Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta", realizando el seguimiento hasta la emisión del oficio y CIRA, emitido por la Dirección Desconcentrada de Cultura – Pasco.

3º. Edición y Publicación de Libro

La empresa Killa Urpi elaborará el machote, edición y realizará la publicación del Libro, como parte de una de las medidas de compensación obligatorias de SMEB.

Killa Urpi

PLAN DE TRABAJO

En el presente documento se describen las actividades a desarrollar del Proyecto de Rescate Arqueológico, correspondiente a la ejecución del "Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta"; el mismo que fue aprobado mediante la Resolución Directoral Nº 220-2020-DGPA/MC de fecha 25 de agosto del 2020 por un periodo de 16 meses de trabajo, considerando 10 meses de trabajo de campo y 6 meses de gabinete ***(tiempo indicado en la RD, sin embargo para la presente propuesta se está considerando 16 meses de trabajo, distribuidos según el cronograma de trabajo)***

Las etapas a ser consideradas son las siguientes:

SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO CON EXCAVACIONES EN ÁREA EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE MARCAPUNTA

A. ANTECEDENTES

El presente Proyecto de Rescate Arqueológico, es una intervención que se ejecutará en el marco de las normas de protección al Patrimonio cultural y con metodología y técnica en Arqueología, estas se ejecutarán a través de excavaciones controladas, registro minucioso, recuperación y conservación de los vestigios culturales arqueológicos e históricos que se registren. Esta intervención se desarrolla por la necesidad de ampliar el Tajo Norte – Smelter hacia la zona Sur, y dentro de su área de expansión se encuentra el Sitio Arqueológico de Marcapunta, resultando imprescindible su rescate, teniendo en consideración su estado de conservación, profundidad de las evidencias y el área de dispersión de los materiales.

El presente proyecto tiene como finalidad obtener información de las áreas afectadas y la delimitación, en el caso lo hubiera, del Sitio Arqueológico Marcapunta, ubicado en el distrito de Tinyahuarco, provincia y departamento de Pasco.

El presente proyecto consta del Sitio Arqueológico Marcapunta abarca un área total de 88.1206 has con un perímetro de 3606.44 ml, registrándose un total de 280 evidencias arquitectónicas entre: recintos, terrazas, muros, caminos, cistas y plataformas. Esta área está en relación directa a las operaciones de ampliación del Tajo Norte - Smelter hacia la zona Sur. El Sitio Arqueológico Marcapunta, con evidencia arqueológica, posee un potencial arqueológico medio.

B. ALCANCE

La empresa Killa Urpi, realizará los trabajos de campo y gabinete del Proyecto de Rescate Arqueológico; así también elaborará el informe final, realizará el seguimiento hasta la obtención de la Resolución Directoral del presente proyecto.

Asimismo, realizará las gestiones con el Ministerio de Cultura – Lima, y los Supervisores de la Dirección Desconcentrada de Cultura – Pasco, a fin de iniciar y culminar los trabajos del rescate arqueológico con éxito.

C. MARCO LEGAL

La ejecución del "Proyecto de Rescate Arqueológico con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta", se realizará en estricto cumplimiento de las disposiciones legales y normas técnicas vigentes señaladas a continuación:

- Ley Nº 28296. Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (D.S. Nº 003-2014-MC)
- Decreto Supremo N° 001-2015-MC, que aprueba el Texto Único de Procedimiento Administrativo del Ministerio de Cultura.
- Resolución Directoral Nº 143-2018/DGPA/VMPCIC/MC, que aprueba los formatos simplificados de informes finales de Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) y de Proyectos de Rescates Arqueológicos (PRA).

Las referidas leyes y normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

D. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Complejo Arqueológico Marcapunta se encuentra sobre una formación geológica que resalta en el extremo norte de la "Pampa de Junín" o "Llanura del Bombón"; por su altura (Por encima de los 350 mts. sobre la "Pampa o Llanura".

El Monumento Arqueológico Marcapunta, abarca un área total de 88.1206 has con un perímetro de 3606.44 ml, registrándose un total de 280 evidencias arquitectónicas entre: recintos, terrazas, muros, caminos, cistas y plataformas.

Se ha determinado que las evidencias arqueológicas identificadas presentan un estado de conservación de regular a malo, las estructuras identificadas se encuentran actualmente disturbadas considerando diferentes factores como la reutilización de manera constante por parte de los pobladores aledaños y la continua utilización del área para el pastoreo.

GERENTE GENERAL
V°B°

Durante el Proyecto de Evaluación Arqueológico realizado, el sitio arqueológico fue sectorizado por las áreas 1, 2 y 3; a su vez el área 3, en los subsectores A, B y C; de acuerdo a las características arquitectónicas de las estructuras arqueológicas.

- El Área 1 del Sitio Arqueológico Marcapunta se encuentra ubicado en la zona baja y periférica del sitio arqueológico, y se está conformada por recintos (corrales) en su mayoría destacando la formas circulares teniendo un promedio de 45.0 m por 40.0 m y de 30.0 m por 25.0 m. También se evidencia recintos de formas cuadrangulares irregulares que miden 50.0 m de largo por 25.0 de ancho y la menor de 27.0 de largo por 21.0 m, de ancho. Posee un estado de conservación malo.
- El Área 2 del Sitio Arqueológico de Marcapunta, se encuentra ubicado en la parte media del sitio arqueológico, donde se ha registrado diferentes estructuras destacando en su mayoría las terrazas cuadrangulares irregulares cuyas medidas varían desde 37.0 m de largo por 27.0 m de ancho y de 90.0 de largo por 72.0 m de ancho. También las terrazas rectangulares que miden desde 43.0 de largo por 13.0 de ancho y 38.0 de largo por 10.0 m de ancho, plataformas que se encuentran circundado el área y caminos que comunican los diferentes sectores. Posee un estado de conservación de regular a malo.
- El Área 3, sectores A, B y C, se encuentra ubicado en la parte más alta del sitio arqueológico, donde se ha registrado estructuras destacando terrazas rectangulares que miden desde 43.0 de largo por 13.0 de ancho y 38.0 de largo por 10.0 m de ancho, plataformas que se encuentran circundado el área y caminos que comunican los diferentes sectores.
  En esta zona se ha identificado la mayoría de recintos circulares mayores cuyas medidas varían 22.0 m por 14.0 m y 8.0 m por 7.0 m, y en menor proporción las evidencias circulares menores (posibles cistas) que tienen una circunferencia de 2.0 y 4.0 m. así mismo los muros lineales tiene una longitud que varía entre los 40.0 y 90.0 m. Posee un estado de conservación de regular a malo.

Durante el PEA realizado, se determinó que las evidencias arqueológicas identificadas presentaron un estado de conservación de regular a malo, las estructuras identificadas se encuentran actualmente disturbadas considerando diferentes factores como la

reutilización de manera constante por parte de los pobladores aledaños y la continúa utilización del área para el pastoreo.

El sitio arqueológico se encuentra constantemente en vulnerabilidad por consecuencia de los factores antrópicos como: antena de telefonía, trochas existentes, reutilización de los corrales ubicados en la parte baja del sitio arqueológico; así mismo se realizan pagos a la tierra (Acto ritual que se viene desarrollando hasta la actualidad por los comuneros de la zona), además se ha identificado socavones contemporáneos posiblemente de mineros artesanales.

CUADRO TÉCNICO DE COORDENADAS

CUADRO DE DATO TÉCNICOS WGS 84 - ZONA 18 SUR: SITIO ARQUEOLÓGICO "MARCAPUNTA"				
VÉRTICES	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
1	1-2	36.50	360487.0818	8808451.0745
2	2-3	65.25	360522.1001	8808461.3574
3	3-4	58.19	360583.9817	8808482.0526
4	4-5	73.00	360639.4271	8808499.7192
5	5-6	112.83	360709.3405	8808520.7286
6	6-7	75.69	360808.5225	8808574.5237
7	7-8	38.13	360871.0008	8808617.2436
8	8-9	63.97	360908.9168	8808613.2017
9	9-10	56.22	360972.6178	8808607.3637
10	10-11	113.64	361024.7441	8808586.3070
11	11-12	87.23	361138.3587	8808583.8617
12	12-13	89.95	361204.8775	8808527.4351
13	13-14	66.86	361264.3249	8808459.9273
14	14-15	84.48	361286.3725	8808396.8062
15	15-16	45.12	361327.9135	8808323.2450
16	16-17	64.06	361341.9694	8808280.3683
17	17-18	95.99	361341.5229	8808216.3119
18	18-19	76.57	361371.9377	8808125.2642
19	19-20	41.68	361415.7317	8808062.4546
20	20-21	41.95	361423.3717	8808021.4808
21	21-22	60.10	361426.5144	8807979.6441
22	22-23	46.68	361415.5538	8807920.5477
23	23-24	62.12	361406.1733	8807874.8159
24	24-25	49.78	361393.2338	8807814.0608
25	25-26	54.19	361401.0263	8807764.8981
26	26-27	54.13	361389.6980	8807711.9081

Killa Urpi

CUADRO DE DATO TÉCNICOS WGS 84 - ZONA 18 SUR: SITIO ARQUEOLÓGICO "MARCAPUNTA"				
VÉRTICES	LADO	DISTANCIA	ESTE (X)	NORTE (Y)
27	27-28	57.64	361399.2649	8807658.6342
28	28-29	24.81	361412.3312	8807602.4926
29	29-30	60.47	361405.9636	8807578.5146
30	30-31	59.90	361382.2083	8807522.9043
31	31-32	58.15	361322.4266	8807519.2074
32	32-33	85.88	361270.2179	8807544.8070
33	33-34	64.41	361189.0832	8807572.9585
34	34-35	119.19	361127.0724	8807590.3611
35	35-36	36.10	361011.3723	8807619.0017
36	36-37	45.71	360975.5167	8807614.8511
37	37-38	51.80	360929.9328	8807611.4343
38	38-39	58.32	360880.9137	8807628.1862
39	39-40	83.67	360823.9899	8807615.4824
40	40-41	34.66	360743.5252	8807638.4043
41	41-42	39.18	360712.9850	8807654.7886
42	42-43	28.41	360676.7300	8807669.6412
43	43-44	76.85	360650.4496	8807680.4267
44	44-45	32.08	360579.0079	8807708.7401
45	45-46	51.66	360548.0076	8807716.9940
46	46-47	53.70	360512.2187	8807754.2498
47	47-48	39.42	360495.1941	8807805.1750
48	48-49	62.86	360474.0101	8807838.4225
49	49-50	52.79	360429.5346	8807882.8434
50	50-51	74.14	360416.6956	8807934.0457
51	51-52	45.42	360381.4886	8807999.2906
52	52-53	34.59	360348.1357	8808030.1291
53	53-54	25.76	360325.1803	8808056.0057
54	54-55	20.58	360309.6734	8808076.5795
55	55-56	36.24	360304.9018	8808096.6009
56	56-57	43.57	360301.0235	8808132.6313
57	57-58	63.94	360300.5752	8808176.2008
58	58-59	82.96	360323.9941	8808235.7023
59	59-60	55.57	360374.1279	8808301.8034
60	60-61	56.25	360408.5902	8808345.3974
61	61-1	75.45	360443.6552	8808389.3772
AREA = 881206.61 m2 (88.1206 Ha)				
PERIMETRO = 3606.44 m.				

E. PERSONAL PARTICIPANTE

El Proyecto de Rescate Arqueológico, contará con la participación de Arqueólogos Licenciados, capacitados y con experiencia; asi también de personal de apoyo local, de acuerdo a lo indicado por El Brocal. El Personal deberá contar con todas las charlas de seguridad y actuar de acuerdo al Plan de vigilancia control y prevención covid 19.

Director de Proyecto: Lic. Laura Maria Isabel Nacarino Flores

- Encargada de la dirección de PRA.
- Recopilación de material bibliográfico.
- Organización y dirección de los trabajos de campo y gabinete.
- Reconocimiento arqueológico en el terreno
- Encargada del registro fotográfico.
- Encargada de la coordinación con el Supervisor del Ministerio de Cultura para la supervisión de campo
- Encargada del procesamiento de datos para la elaboración del Informe Final.

Arqueólogo Residente: Lic. Darwin Alex Samaniego Sarzo

- Apoyará al director del PRA en las labores de campo (registro).
- Coordinar las actividades y la logística del proyecto entre la entidad contratante y la dirección del proyecto.
- Reconocimiento arqueológico en el terreno.
- Encargada del levantamiento de registros de campo.
- Encargada del trabajo de gabinete
- Encargada del procesamiento de datos de campo, apoyo logístico y elaboración del Informe Final.

05 Arqueólogos Asistentes de Campo

- Apoyará al director del PRA y al Arqueólogo Residente en las labores de campo (registro).
- Coordinará las actividades y la logística del proyecto entre la entidad contratante y la dirección del proyecto.
- Reconocimiento arqueológico en el terreno.
- Encargado del levantamiento de registros de campo.
- Encargado del trabajo de gabinete
- Encargado del procesamiento de datos de campo, apoyo logístico y elaboración del Informe Final.

GERENTE GENERAL V°B°

Ing. de Seguridad

- Elaborará, implementará y guiará para la correcta ejecución de los protocolos de salud y seguridad a todo el personal profesional, técnico y local.

Auxiliares de Campo

- 120 Trabajadores que participaran en las labores de excavación, de acuerdo al área que ocupa cada comunidad.

Topografía: Ing. Francis Alayo Ruiz.

- Realizará los levantamientos planímetros y elaboración de planos.

Dronero

- Realizará los vuelos de drone y trabajará las ortofotos e imágenes que procesa el Drone.

Supervisor de Operaciones
Supervisor de Seguridad
Personal Logístico

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1. OBJETIVOS

El Servicio de ejecución del *"Proyecto de Rescate del Sitio Arqueológico en la Zona de Huachuacaja Sector 1, 2, 3 y 4"*, tendrá como objetivo:

1. Recuperar y registrar la totalidad de los componentes muebles e inmuebles del sector con contenido arqueológico, materia de rescate, precisado en un PEA.
2. Para el establecimiento del entorno inmediato del monumento arqueológico (área de protección) se tendrá en cuenta el grado y tipo de impacto de las actividades y obras programadas, más aun si estas se ubican de manera colindante o cercanas, especialmente las de alto impacto a la morfología del terreno (actividad minera, hidroeléctricas, represas u otras que se determinen).

3. Realizar el levantamiento topográfico y planimétrico de las evidencias arqueológicas identificadas.

4. Efectuar el registro, inventario y catalogación de los materiales recuperados del Sitio Arqueológico Marcapunta, afecto al presente proyecto utilizando para ello fichas de registro de materiales arqueológicos procedentes de las excavaciones, de manera que incremente la base de datos arqueológicos de la zona y por ende amplíe el conocimiento.

5. Elaborar el informe correspondiente dando cuenta de las labores de intervención arqueológica en la modalidad de Proyecto de Rescate Arqueológico, para posteriormente lograr la publicación respectiva.

6. Obtener el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), para el área materia del presente proyecto.

2. TRABAJO DE CAMPO

PRIMERA ETAPA PRELIMINAR:

Se realizará la primera etapa, la exposición del proceso de rescate arqueológico, las propuestas de excavación y el acompañamiento a las comunidades para la contratación del personal local, habilitación del personal y el cumplimiento de todos los protocolos para el ingreso del personal, aplicación de las pruebas rápidas, verificación de la logística y planteamientos para la correcta ejecución del servicio.

SEGUNDA ETAPA DE REGISTRO:

Reconocimiento Arqueológico:

En el primer paso del trabajo de campo se realizará la prospección del área a intervenir, verificando las 280 o más evidencias arqueológicas ubicadas en superficie de todo el Sitio Arqueológico de Marcapunta en todo el área (88.12 has).

Trabajos Preliminares (Registro)

Se realizará un registro gráfico (dibujos) de la estructura de cada una de las evidencias arqueológicas existentes en el área del Sitio Arqueológico de Marcapunta (88.12 has), dibujo de planta de cada detalle de esta estructura, así como su registro fotográfico y descriptivo.

Así también se realizará el levantamiento topográfico de todas las evidencias que se registren durante el proceso de campo, cuadriculación de acuerdo a la metodología aplicada en campo, vuelos de drone y desbroce del terreno.

TERCERA ETAPA DE EXCAVACIÓN:

Excavación en área

Una vez concluidos los primeros registros y definida la estrategia de campo de recuperación, que en este caso comprenderá la excavación total de las áreas con contenido arqueológico establecidas previamente, considerando la recuperación y excavación de las evidencias arqueológicas de acuerdo a la localización de estas sobre el área que ocupa, según la siguiente imagen:

CÁLCULO DE TIEMPO			
COMUNIDADES CAMPESINAS	ÁREA TOTAL (Ha)	(%) SEGÚN ÁREA	TIEMPO para Excavación 13 meses
SMELTER	**59.71**	**67.76**	8 meses
HUARAUCACA	**11.39**	**12.93**	1 mes 3 semanas
VICCO	**10.41**	**11.81**	1 mes 1 semana
VILLA DE PASCO	**6.61**	**7.50**	1 mes
TOTAL	**88.12**	**100**	13 meses

Se iniciará excavando, de acuerdo a las comunidades que cuenten permisos indicados por SMEB, y se procederá a excavar las cuadriculas, a través primero de unidades básicas de excavación de 100 x 100 metros, dependiendo de su extensión, subdivididas en 20 x 20 m. y de ellos subdivididos de 5 x 5 metros según los hallazgos que se puedan encontrar en el proceso de excavación. Estas unidades y su número ocuparán todo el espacio con evidencias arqueológicas a rescatar y primero se excavarán cuatro cuadriculas, las cuales comprende cada uno de los sitios arqueológicos, y estas se irán ampliando de acuerdo a como las evidencias arqueológicas se vayan registrando, hasta así abarcar toda el área de recuperación de las que se encuentren autorizadas para su rescate, procediéndose al retiro de las capas culturales.

Para efectos de las excavaciones se tendrá en cuenta como aspecto básico la recuperación de contextos asociados. De no ser el caso, y ante la ausencia de asociaciones arqueológicas clasificables o disturbaciones se procederá con la misma prolijidad en registro de la excavación.

Excavaciones de Descarte

En el caso del área de respiro del área del sitio arqueológico de Marcapunta, se realizarán algunos cateos de excavación, con fines de determinar la presencia o

ausencia de material arqueológico en el sub suelo, en cada una de las comunidades, según la imagen anterior.

- **Sistema de registro escrito, grafico, fotográfico y otros.**

  - Se hará uso de Fichas Técnicas como Ficha de Registro de acuerdo al tipo de componente arqueológico así como las Fichas de Registro Arqueológico y Ficha de Registro Fotográfico, entre otros registros.

  - Tal como se ya se indicó, para los trabajos de rescate, en primer lugar se procederá con la cuadriculación de las áreas con contenido arqueológico establecidas en el PEA previo, a través de unidades básicas de excavación de 100 x 100 m. subdivididas en 20 x 20 m. y 5 x 5 m. según los hallazgos que se puedan encontrar en el proceso de excavación. Estas unidades se excavarán las cuadriculas que comprende el Sitio Arqueológico Marcapunta; y se ampliarán de acuerdo al tipo de condiciones de las evidencias arqueológicas y contextos culturales que se vayan registrando, hasta recuperar de forma integral todas las que se encuentren en las áreas propuestas de rescate.

  - Las excavaciones serán estratigráficamente controladas, debidamente documentadas y registradas gráfica y fotográficamente en las fichas correspondientes. El registro grafico correspondiente será de cada nivel, relleno, contexto funerario, hallazgos, entre otros; sus asociaciones o de cualquier otro elemento. Registros que son esenciales en la documentación del proceso de excavación y en el control tridimensional de los materiales, el cual se realizará a través de dibujos a detalle.

  - Asimismo se llevará un registro fotográfico de cada uno de los elementos, estructuras, contextos y hallazgos identificados. Este registro va ser mediante el uso de fotografías digitales.

  - Las unidades de excavación serán denominadas de acuerdo al número correlativo como se señalada en al Plano de distribución de calicatas. Las capas y niveles serán denominadas con letras mayúsculas correlativas.

  - El material arqueológico recuperado será lavado, rotulado, inventariado y analizado.

- **Sistema de sectorización de los sitios y sistemas de coordenadas para la ubicación de los elementos**

Cada elemento encontrado en cada sitio será ubicado mediante un Sistema de coordenadas, con la orientación convencional (norte), para lo cual se contará con el apoyo de una Estación Total utilizando estacas y tiza. El control de alturas será hecho base a un punto cero, o datum, que aportará la única cota real en el terreno, desde la cual se llevará todo el control de alturas en la excavación. También serán expresados gráficamente, con planos los cuales estarán referenciados.

- **Técnicas de excavación y dimensiones y distribución de las unidades**

Las áreas arqueológicas a rescatar se cuadricularán en dameros orientados - al norte, y cada cuadricula tendrá 100 x 100 m., subdivididas en 20 x 20 m. y 5 x 5 m. de acuerdo a la extensión del sitio arqueológico. A su vez en cada uno de estas cuadriculas se registrarán los hallazgos, definiéndose su ubicación con exactitud al interior de cada cuadrante. Las cuadriculas estarán numerados en ejes que contarán con numeración de letras (números). De tal manera que se pueda ubicar a una cuadricula determinado (ejemplo cuadricula 1, 2, etc).

La técnica de excavación básica será mediante el decapado, siguiendo las capas culturales identificadas, con niveles arbitrarios según el caso, utilizándose para ello instrumental manual básico como badilejo y brochas de variadas medidas, según sea necesario. Se llevará un registro escrito y gráfico detallado para cada capa mediante Fichas Técnicas diseñadas para el Proyecto.

Desmontaje

Se rescatará, cada una de las estructuras arqueológicas identificadas y definidas durante el proceso de excavación, estas áreas serán desmontadas siguiendo lo recomendado por el Supervisor del Ministerio de Cultura, a fin de recuperar todo el material descontextualizado que pudiera quedar aislado.

Delimitación de Remanentes, de ser el caso.

Se realizará la delimitación, señalización y elaboración de expedientes técnicos en caso de quedar áreas sin rescatar (área remanentes)

Supervisión del Ministerio de Cultura

Las Supervisiones se realizarán de acuerdo a lo que se indique en la Resolución Directoral.

CUARTA ETAPA – TRABAJO DE GABINETE:

En el caso de recuperar material arqueológico durante el rescate como vasijas enteras, textil u otro; se tomaran las medidas preventivas para su retiro de las unidades de excavación, y posterior traslado al área de gabinete, donde se realizará una conservación preventiva para el tipo de material cultural.

El material cultural recuperado será limpiado o lavado, inventariado y conservado preventivamente y luego catalogado y analizados; una vez terminado el estudio estos materiales serán entregados a la Dirección Desconcentrada de Cultura –Pasco para su custodia, tal como lo señala el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y lo que dispondrá la resolución respectiva.

Análisis cerámico: el análisis a realizar comprende la limpieza, clasificación y tipología del material, así como una evaluación de su estado de conservación, para tomar las medidas de prevención adecuadas. Los fragmentos diagnósticos serán dibujados. El análisis del material cerámico será llevado de acuerdo a los siguientes criterios: a) Propiedades físicas; b) Composición de la pasta; e) Técnicas de manufactura; d) Estilo (forma y decoración). Estos cuatro criterios serán usados de forma cruzada.

Análisis óseo: orientado a definir la naturaleza del individuo, así como una aproximación de su edad y género. El análisis será morfológico y se tomarán las medidas necesarias para su conservación. Estará a cargo de un antropólogo físico.

Análisis lítico: comprende la limpieza, clasificación, identificación y análisis cualitativo y cuantitativo del material recuperado. Las evidencias diagnosticas serán dibujadas.

Análisis malacológico: comprende la limpieza y clasificación e identificación y análisis cualitativo y cuantitativo del material recuperado. El material diagnostico será dibujado y/o fotografiado.

Análisis vegetal: comprende la limpieza y clasificación e identificación y análisis cualitativo y cuantitativo del material recuperado.

Análisis varios: para poder definir los diferentes materiales que se recuperan de la zona.

Métodos de análisis y síntesis de los datos

Dependiendo de los tipos de análisis utilizados en el rubro anterior, los datos serán presentados en listas y tablas que expresen rigurosamente sus características básicas. Serán complementados con las necesarias descripciones, así como gráficos y fotografías. En base a los datos obtenidos se podrán adelantar algunas interpretaciones o conclusiones preliminares sobre la naturaleza cultural e histórica de los hallazgos recuperados.

Sistemas de inventario, almacenaje y embalaje

Se realizará el inventario general de materiales recuperados y contemplara la lista completa de los materiales recuperados ya rotulados o codificados y debidamente organizados en bolsas con sus respectivos datos asignados, consignando además, el tipo de material, el número de materiales recuperados y su procedencia específica.

Las bolsas recuperadas en el sitio serán clasificadas de acuerdo al tipo de material (cerámica, botánico, textil, etc.) y embaladas respetando este criterio en cajas numeradas que mostraran externamente una ficha con el número de bolsas, el tipo de material y la procedencia de cada una. Los materiales, una vez embalados en cajas etiquetadas y numeradas, serán almacenados en el museo o institución que el MC determine. Aquí se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Limpieza mecánica:** Los especímenes recuperadas en campo serán limpiados usando brochas suaves para remover cualquier residuo de tierra o arena y materiales ajenos a estos. Otros de acuerdo a su naturaleza o estado serán lavados con escobillas suaves y puestas a secar convenientemente y luego colocados en bolsas limpias con su respectiva etiqueta. Para el caso de los materiales especiales o frágiles, estos serán envueltos en papel de seda sin acida y posteriormente almacenados en cajas de cartón. Estas cajas de cartón deberán indicar mediante una etiqueta la información necesaria, de acuerdo al modelo adjunto.

El material limpio y ordenado, será cuantificado e inventariado con el número de registro asignado en el gabinete, el cual tendrá como datos, el código del Monumento donde proviene, seguido del número de fragmento enumerado de forma correlativa, y demás datos de procedencia, capas o niveles de donde fueron obtenidos.

Los materiales recuperados pueden ser guardados en bolsas de plástico o papel o en cajas de acuerdo a su tipo y cuidado de conservación (cerámica, botánico, textil, etc.) y embalados respetando este criterio en cajas numeradas que mostraran externamente una ficha con el número de bolsas, el tipo de material y la procedencias de cada una. Los materiales, una vez embalados en cajas etiquetadas y numeradas.

Para el caso de las piezas enteras serán sometidas a procedimientos de limpieza o lavado según sea su condición o estado; para su almacenaje, se confeccionarán cajas de polipropileno a medida, de color blanco debidamente etiquetadas y rotuladas. Éstas se colocaran en el interior con papel de seda libre de ácido y la respectiva ficha adherida en una zona visible. El material será dispuesto de una forma ordenada para evitar poner en riesgo la conservación de dicho material.

QUINTA ETAPA – EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CIRA Y RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE APROBACION DEL INFORME FINAL DEL PRA

El informe se elaborará siguiendo los items propuestos en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y de la Resolución Directoral Nº 220-2020-DGPA/MC de fecha 25 de agosto del 2020, donde se aprueba los formatos simplificados de informes finales de Proyecto de Evaluación Arqueológica (PEA) y de Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA). Será acompañado con los respectivos planos de ubicación de las unidades de excavación, de las áreas intervenidas y de los materiales arqueológicos y contextos culturales que se identifiquen. Asimismo incluirá las medidas de conservación y recomendaciones generales; del mismo modo que la totalidad de los registros arqueológicos realizados de principio a fin durante el proceso de rescate arqueológico.

Killa Urpi levantará las observaciones realizadas por el Ministerio de Cultura, en caso de haberlas.

Realizaremos el seguimiento del expediente hasta la obtención de la Resolución de

Aprobación del Informe Final del Proyecto de Rescate Arqueológico.

Asimismo de acuerdo a la Resolución Directoral Nº 220-2020-DGPA /MC, se desarrollará el proyecto cumpliendo lo indicado en el ***ARTÍCULO QUINTO*** de la Resolución:

- El desarrollo del rescate arqueológico comprenderá la realización de excavaciones arqueológicas en área total en la dimensión horizontal y vertical o estratigráfica, hasta llegar a la capa estéril, que abarcarán el 100% de las áreas autorizadas en el marco del presente proyecto indicadas en el artículo primero de la presente resolución, que permitan el registro y recuperación de todos los contextos y elementos culturales muebles (cerámica, textiles, restos malacológicos, botánicos, etc) e inmuebles asociados, procediendo a los análisis especializados, entre otros, del material recuperado.
- El registro y desmontaje integro de todos los componentes arqueológicos materia de rescate y liberación arqueológica, los cuales deberán estar a cargo de los profesionales en Arqueología.
- Los trabajos de rescate arqueológico obligan la realización de un adecuado registro escrito (fichas técnicas), gráfico y fotográfico de los contextos y evidencias arqueológicas recuperadas, así como el levantamiento de planos georeferenciados en sistema UTM WGS 84.
- Con respecto al registro fotográfico, se deberá mostrar vistas de detalle y panorámicas de las evidencias arqueológicas presentes en los bienes materia de rescate, con las características mínimas que a continuación se detallan: tipo de imagen JPG, tamaño 757 kb y dimensiones de 1024x768 pixeles; las cuales deberán ser presentadas en hoja tamaño A4 con las siguientes medidas como mínimo: alto de 11 cm y ancho de 14 cm.
- Realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en los trabajos de rescate arqueológico realizados para luego efectuar la publicación y difusión de los mismos.
- Los trabajos de gabinete deberán contemplar la limpieza, rotulación, clasificación, análisis preliminar, conservación preventiva y embalaje de los materiales recuperados durante los trabajos de rescate.
- Presentar el registro gráfico detallado de las intervenciones realizadas, con énfasis en definir adecuadamente los elementos presentes en los dibujos mediante colores, texto o achurados. Asimismo, los dibujos de planta y perfiles

deberán presentar las alturas correspondientes, en referencia al datum utilizado.

- Presentar un plano general de la arquitectura materia de rescate en una escala adecuada que permita ver la distribución de sus componentes. Asimismo, se deberá adjuntar en las fichas de arquitectura el registro gráfico de paramento y corte del muro. En caso de ser recintos se presentará el corte de la estructura, colocando sus cotas en msnm.
- Elaboración del expediente de modificación del CIRA, como resultado del PRA. (considerando las áreas remanentes ó el área total rescatado)

OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS, COMO RESULTADO DEL PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO

Como resultado de la emisión de la Resolución de aprobación del Informe Final del *"Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta"* se elaborará el expediente solicitud de CIRA (considerando las áreas remanentes ó el área total rescatada, pues estas áreas no podrán ser materia de solicitud de CIRA).

A. **Elaboración del expediente:** de solicitud de los Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA). Que de acuerdo a los requisitos determinados por el DECRETO SUPREMO N° 003-MC y el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA)-2014/MC.

   Los requisitos para la expedición del CIRA son los siguientes:

   a) Formulario de solicitud dirigida a la Dirección Desconcentrada de Cultura – Pasco, según el ámbito de sus competencias, indicando el número de comprobante de pago por derecho de tramitación.

   b) Presentación del expediente técnico del área materia de solicitud, en dos (2) ejemplares, conformado por:

   i) Plano de ubicación del área materia de solicitud de CIRA, georeferenciado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica

GERENTE GENERAL V°B°

convencional, datum WGS84, firmado por un ingeniero o arquitecto colegiado y habilitado.

ii) Plano del ámbito de intervención del área materia de solicitud de CIRA, georeferenciado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, datum WGS84, firmado por un ingeniero o arquitecto colegiado y habilitado.

iii) Memoria descriptiva del área a solicitar CIRA, con el respectivo cuadro de datos técnicos, presentado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, datum WGS84, firmado por un ingeniero o arquitecto colegiado y habilitado.

B. **Presentación del Expediente:** Presentar los expedientes de solicitud de CIRA a la Dirección Desconcentrada de Cultura Pasco, que es la Autoridad Competente, con la finalidad de obtener la aprobación respectiva.

C. **Levantar Observaciones:** En caso de tener algunas observaciones realizadas por la Dirección Desconcentrada de Cultura – Pasco una vez que se presente el expediente, Killa Urpi levantará dichas observaciones y volverá a ingresar el expediente a la autoridad competente.

D. Obtención del CIRA de las áreas libres de Restos Arqueológicos definidas en el PRA.

Es necesario indicar que el expediente de Solicitud de CIRA, será presentado, de acuerdo a los lineamientos normativos indicados por el Ministerio de Cultura para los sitios arqueológicos declarados patrimonios culturales de la Nación.

EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LIBRO

Como parte de una de las medidas de Mitigación efectuada por SMEB, se realizará la difusión de los resultados obtenidos durante los trabajos de campo y gabinete del Rescate Arqueológico del Sitio Arqueológico de Marcapunta.

Dicha difusión consistirá en la elaboración, edición, corrección, diseño e impresión de un

libro, que incluirá el registro completo de las evidencias arqueológicas registradas en la zona de estudio.

El libro también incluirá imágenes de alta resolución, y textos redactados por los arqueólogos en campo, debidamente editados por un editor y diagramador profesional.

Las características del libro a publicar, serán definidas por el cliente; Killa Urpi recomendará el tipo de publicación, de acuerdo a las evidencias registradas; sin embargo dichas características serán aprobadas por el Cliente y de acuerdo al presupuesto presentado.

PLAN DE GESTIÓN

Plan de Administración:

- **La totalidad de servicios arqueológicos:** Killa Urpi realizará las gestiones con el Ministerio de Cultura – Lima y la Dirección Desconcentrada de Cultura – Pasco, a fin de realizar el seguimiento a todo expediente ingresado a las entidades en mención; esto se realizará vía telefónica, a mesa de partes de las entidades, o en su defecto de manera presencial.
- En caso de que el Ministerio de Cultura, requiera alguna presentación formal de SMEB, por algún trámite iniciado; Killa Urpi, brindará la asesoría correspondiente para su solución, inclusive realizando reuniones agendadas; la misma que contará con la presencia de la Representante Legal de Killa Urpi.
- Killa Urpi brindará el apoyo en cuanto a reuniones de coordinación con las comunidades campesinas implicadas, asi mismo explicará los procedimientos que se realizarán durante el rescate arqueológico, en compañía de representantes de SMEB.

- **Régimen de Trabajo**

❖ El personal de Killa Urpi en el trabajo de campo y gabinete tenga el régimen establecidos en las bases de la licitación.

- **Entrega de Reportes**

El arqueólogo Director enviará reportes diarios, semanales e informes mensuales, vía email al área encargada de SMEB, durante los trabajos de campo del rescate arqueológico

- **Entregables Finales.**

La empresa Killa Urpi, enviará posteriormente de la entrega del informe final del Rescate Arqueológico emitido por el Ministerio de Cultura y/o Desconcentrada de Cultura – Pasco, una copia en versión física y digital a SMEB, de los servicios de:

- Resolución de Aprobación del Informe Final, emitido por el Ministerio de Cultura, del Proyecto de Rescate Arqueológico con excavaciones en área en el Sitio Arqueológico de Marcapunta.
- Expediente de modificación de CIRA, como resultado del Proyecto de Rescate Arqueológico.

** Toda esta documentación se entregará con los informes presentados y validados por el ministerio de Cultura, tanto en físico como en digital.*

MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS

- Se enviará toda la documentación será enviada al área encargada de SMEB, para su respectiva revisión y validación a fin de ser presentado al Ministerio de Cultura y Dirección Desconcentrada de Cultura – Pasco.

- Killa Urpi cuenta con el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, emitido por el Ministerio de Salud.

- En caso de encontrarse evidencias culturales durante los trabajos de campo, éstos materiales serán embalados y colocados en cooler de plásticos para una mejor conservación de éstos y ser entregado al Ministerio de Cultura.

- Los arqueólogos encargados del trabajo de campo contará con el EPP adecuado para la zona, así como los equipos digitales como GPS y cámara digital.

- Durante el Trabajo de Campo, se realizaran fotografías de todo el área del Sitio

Killa Urpi

Arqueológico a través de imágenes aéreas con Drone, donde se podrá tener una mejor distribución espacial de las evidencias a registrar.

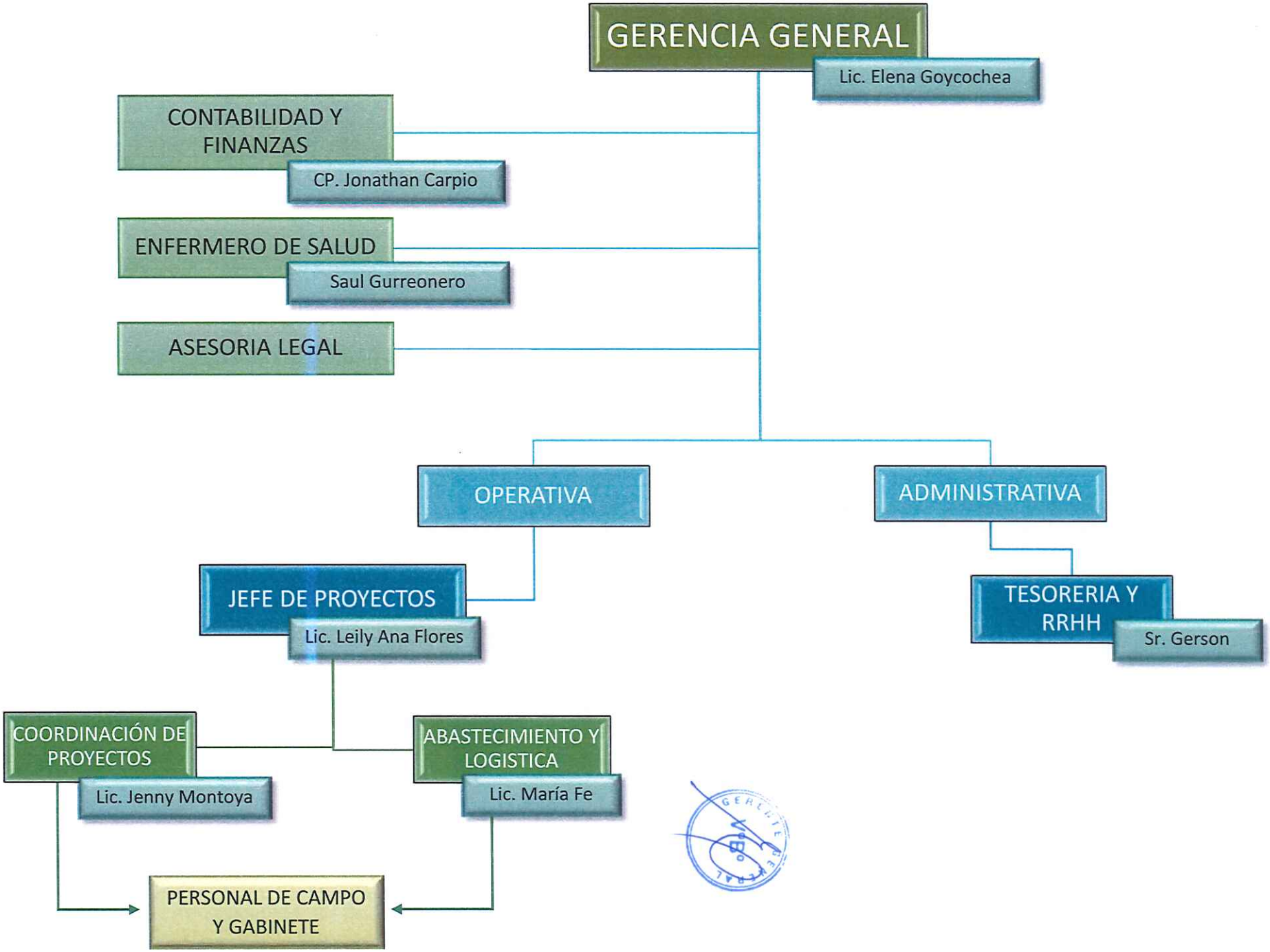
Killa Urpi

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

KILLA URPI S.A.C

2020

Calle Las Torcazas 150 Dpto. 802 – Surquillo – Lima


GERENCIA GENERAL
Lic. Elena Goycochea
CONTABILIDAD Y FINANZAS
CP. Jonathan Carpio
ENFERMERO DE SALUD
Saul Gurreonero
ASESORIA LEGAL
OPERATIVA
ADMINISTRATIVA
JEFE DE PROYECTOS
Lic. Leily Ana Flores
TESORERIA Y RRHH
Sr. Gerson
COORDINACIÓN DE PROYECTOS
Lic. Jenny Montoya
ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA
Lic. María Fe
PERSONAL DE CAMPO Y GABINETE

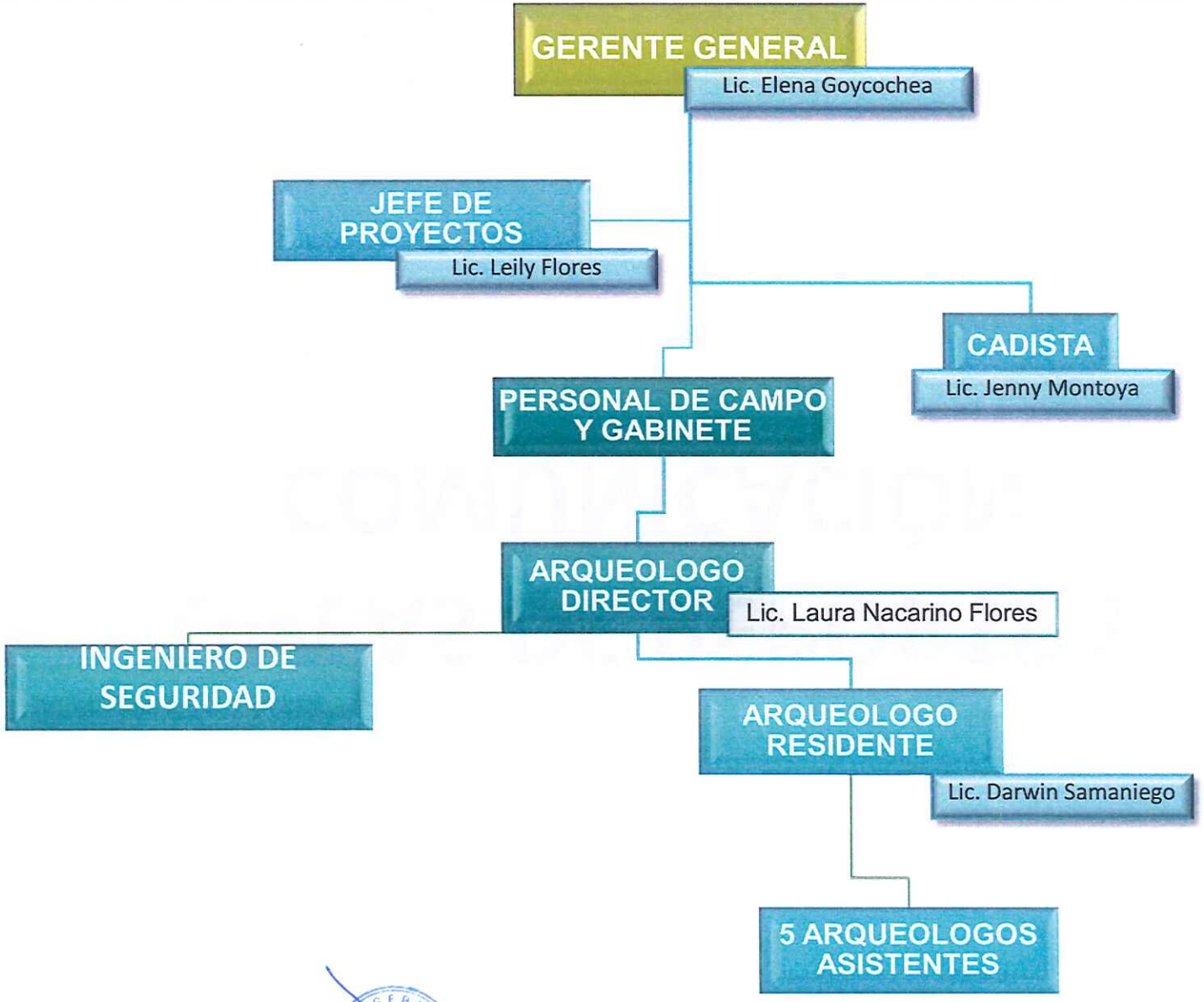
Killa Urpi

ORGANIGRAMA DEL PERSONAL CLAVE

2020

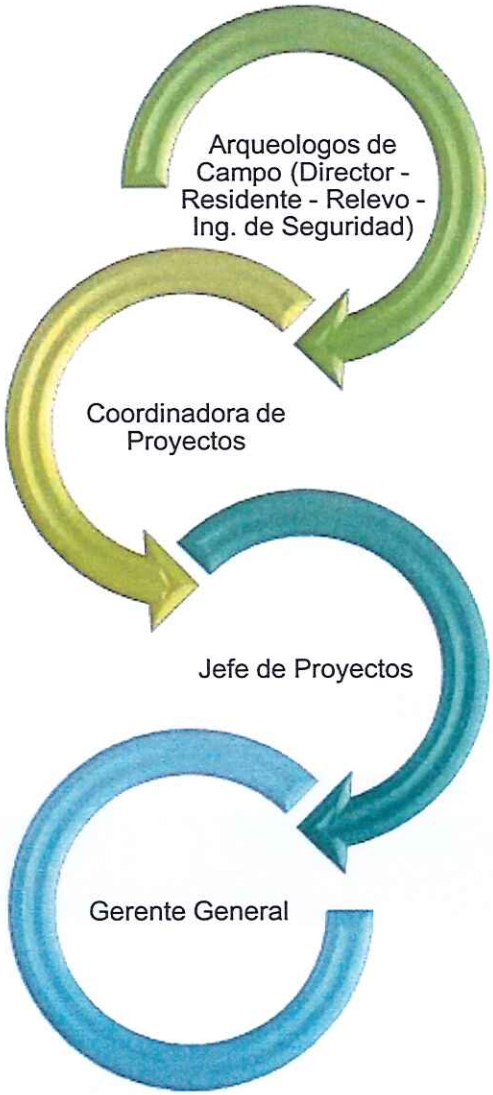
Calle Las Torcazas 150 Dpto. 802 – Surquillo – Lima

a) **SERVICIO DE CONSULTORÍA ARQUEOLÓGICA EN EL MARCO DE PROCEDIMIENTO DE RESCATE ARQUEOLOGICO**



LINEAS DE REPORTE Y COMUNICACIÒN

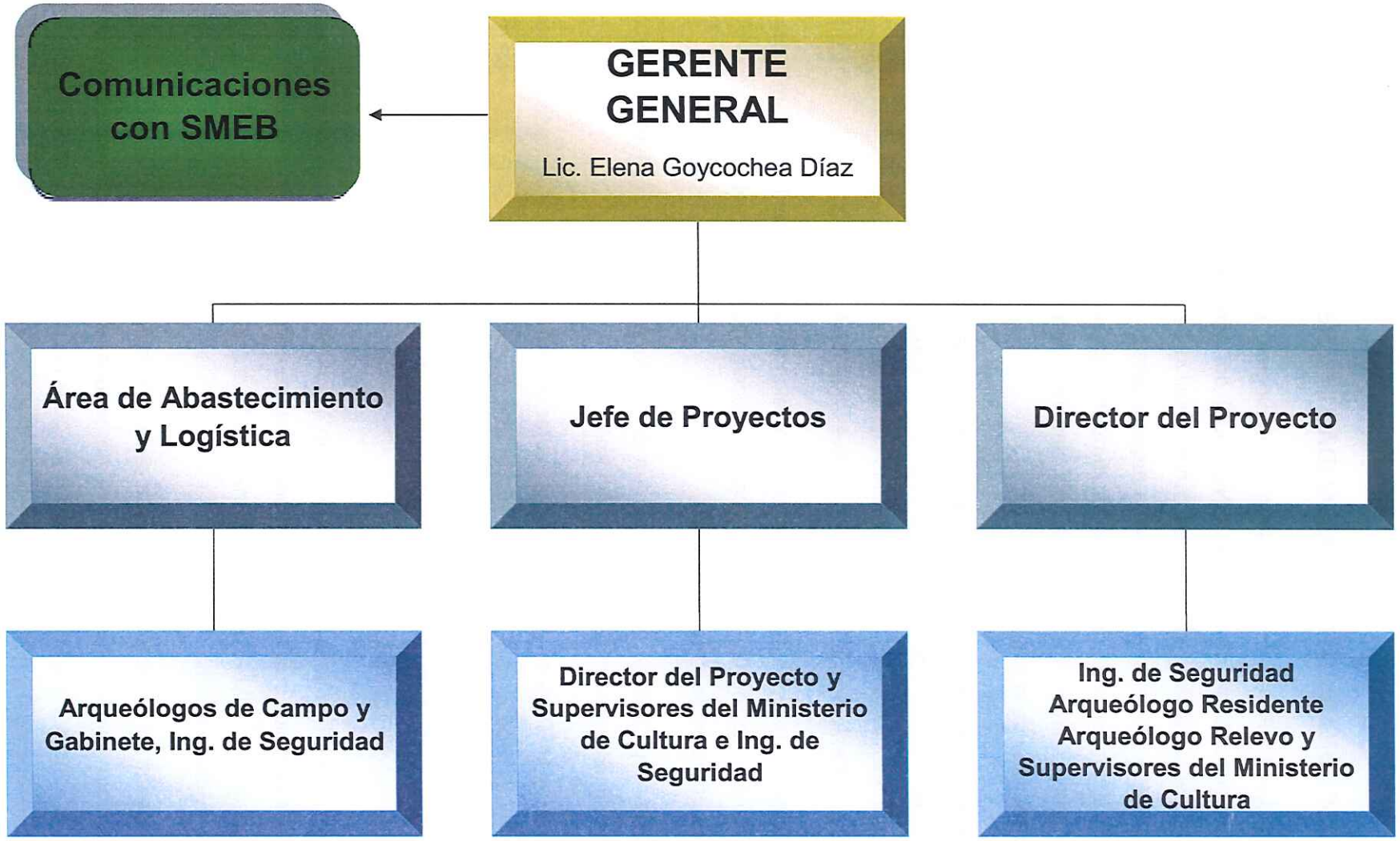
❖ **Comunicaciones Internas:**



❖ **Rol de llamadas al personal de Killa Urpi para el Proyecto**

ARQUEOLOGÍA - KILLA URPI	PERSONAL	N° TELEFÓNICOS	CORREO ELECTRONICOS
Gerente General	Lic. Elena Goycochea Díaz	**Cel.: 995118290**	elenagoycochea@killaurpi.com
Jefe de Proyectos	Lic. Leily Flores Saavedra	**Cel.: 966241905**	Lflores@killaurpi.com
Directora del Proyecto	Lic. Laura Nacarino Flores	**Cel.: 963916868**	laura.nacarino@hotmail.fr
Arqueólogo Residente	Lic. Darwin Samaniego Sarzo	**Cel.: 972213505**	darwinsamaniego.killa@gmail.com
Ingeniero de Seguridad	Ing. Ronald Sevillano Guizado / Ing. Sulamita Vargas Inga	-	-
Arqueólogos de Campo	Lic. Carmen Pacheco Lic. Alex Leon Lic. Karina Horna Lic. Aldo Vasquez Lic. Liliana Pretell	-	-

❖ **Comunicaciones Externas:**



ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

KILLA URPI es una consultora Arqueológica, inscrita en el registro nacional de Consultoras en Arqueología (RNCA-036) del Ministerio de Cultura, sin embargo la empresa apertura sus trabajos con el objetivo de solucionar problemas vinculados a asuntos ambientales y proyectos arqueológicos, desde el año 2009, con la empresa Killa Inti, la misma que cuenta con la misma representante legal, y el mismo equipo de trabajo: dirección, personas, trabajadores, forma y modalidad de trabajo son exactamente la misma.

Nuestra amplia experiencia, tanto en el desarrollo de proyectos como en la implementación de soluciones, nos ha permitido atender exitosamente a numerosos clientes, teniendo como resultado el crecimiento de nuestra empresa la cual actualmente brinda sus servicios a través de KILLA URPI S.A.C.

Nuestro equipo de trabajo ha sido altamente capacitado y certificado en la implementación de los nuevos recursos tecnológicos para realizar con éxito el trabajo de arqueología y medioambiente.

Killa Urpi trabaja en equilibrio con el medio ambiente. Su interés es proteger el patrimonio cultural sin afectar el entorno.

KILLA URPI tiene como misión ejecutar un trabajo eficiente en todos los proyectos arqueológicos que emprende. Bajo esa premisa, KILLA URPI se encarga de la preservación y conservación de las evidencias arqueológicas; en caso de que estas existan, así como de proponer las medidas de mitigación necesarias ante el hallazgo de restos arqueológicos.

KILLA URPI busca consolidarse como la empresa líder en el rubro de arqueología. Sus servicios buscan ir de la mano con el respeto por el medio ambiente y el entorno social. Así, KILLA URPI tiene como misión crecer en calidad a fin de brindar un mejor servicio cada día.

Nuestra empresa está preparada para ofrecer servicios en arqueología vinculada a asuntos ambientales, en proyectos de pequeña y gran envergadura ya que contamos con amplia y capacidad, gestionando todos los procedimientos arqueológicos, bajo la el marco legal y normativa vigente aprobada por el Ministerio de Cultura, como:

KILLA URPI S.A.C.

Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

- Ley Nº 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de La Nación D.L. 635, Código Penal.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, Aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura – aprobada mediante Decreto Supremo N° 001-2015.
- Resolución Directoral Nº 564-2014/DGPA/VMPCIC/MC del 19 de diciembre del 2014.
- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC de fecha 28 de diciembre del 2017, aprueba la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA.
- Resolución Ministerial N° 272-2015-MC, de 24/08/2015, aprueba la Directiva Nº 002-2015-MC "Lineamientos para la inspección Ocular de Bienes Arqueológicos Prehispánicos".
- Resolución Ministerial Nº 253-2014/MC de 01/10/2014, aprueba el concepto de infraestructura preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo Nº 054-2013-PCM.
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC, de 10/08/2017, Guía Metodológica N° 001, para la identificación y las medidas de mitigación en el Marco de Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA) y de Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA), conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Resolución Ministerial N° 283-2017-MC, de 10/08/2017, Directiva N° 001, que establece los criterios de potencialidad de los bienes arqueológicos en el Marco de Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA) y de Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).

KILLA URPI S.A.C.

Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

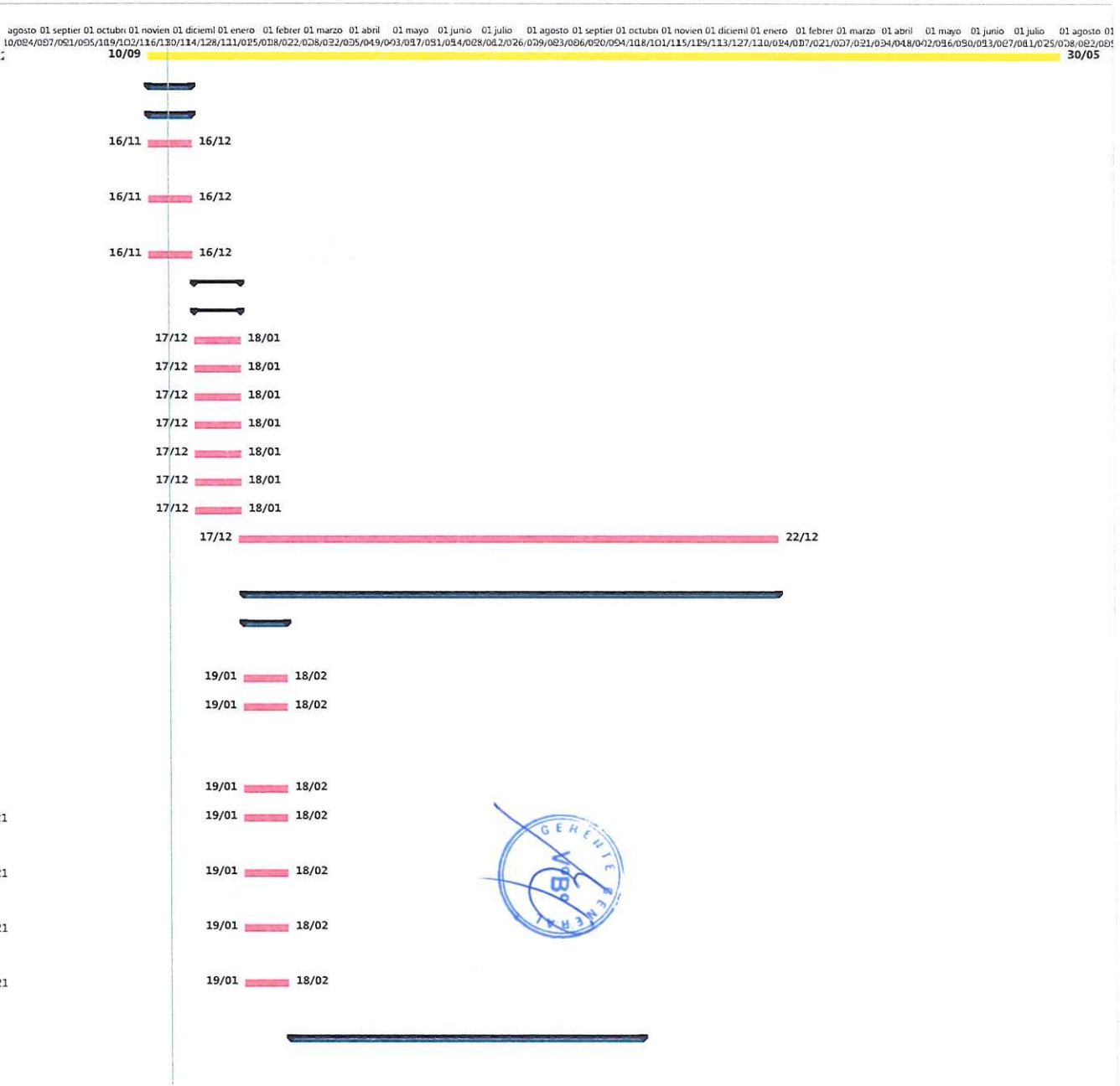
Las referidas leyes y normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

KILLA URPI S.A.C.

Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

GERENTE GENERAL
V°B°

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duracion	Comienzo	Fin
1		PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLOGICO MARCAPUNTA	620.25 día	lun 16/11/20	mié 03/08/22
2		**PRIMERA ETAPA: ETAPA PRELIMINAR**	30 días	lun 16/11/20	mié 16/12/20
3		**HABILITACIÓN DEL PERSONAL**	30 días	lun 16/11/20	mié 16/12/20
4		Convocatoria del Personal	30 días	lun 16/11/20	mié 16/12/20
5		Cumplimiento de nuevo Protocolo (COVID-19) de ingreso del personal	30 días	lun 16/11/20	mié 16/12/20
6		Confirmación de pruebas moleculares y otros	30 días	lun 16/11/20	mié 16/12/20
7		**SEGUNDA ETAPA: REGISTRO**	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
8		**TRABAJOS DE CAMPO: REGISTRO (88.12 has)**	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
9		Levantamiento topográfico de todas las estructuras	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
10		Registro Fotográfico detallado de todas las estructuras	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
11		Registro Grafico detallado de todas las estructuras	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
12		Registro descriptivo	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
13		Desbroce del terreno	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
14		Cuadriculación	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
15		Vuelos de drone	30 días	jue 17/12/20	lun 18/01/21
16		Supervisiones de campo por parte del Ministerio de Cultura - Certificaciones	366.25 días	sáb 16/01/21	jue 20/01/22
17		**TERCERA ETAPA: EXCAVACIÓN**	363.25 días	mar 19/01/21	jue 20/01/22
18		**TRABAJO DE CAMPO: EXCAVACIÓN ARQUEOLOGICA EN LA ZONA DE VILLA DE PASCO**	30 días	mar 19/01/21	jue 18/02/21
19		Excavación para definir estructuras superficiales	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20		Excavación minuciosa de todas las estructuras arqueológicas hasta la capa estéril del área ubicado en la zona de Villa de Pasco (6.61 ha)	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21		Registro Grafico durante el proceso de excavación	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22		Registro Fotográfico a detalle durante el proceso de excavación	30 días	mar 19/01/21	jue 18/02/21
23		Registro descriptivo a detalle durante el proceso de excavación	30 días	mar 19/01/21	jue 18/02/21
24		Desmontaje de todas las estructuras arqueológicas	30 días	mar 19/01/21	jue 18/02/21
25		Retiro de las unidades líticas fuera del polígono del sitio arqueologico	30 días	mar 19/01/21	jue 18/02/21
26		**TRABAJO DE CAMPO: EXCAVACIÓN ARQUEOLOGICA EN LAS ZONAS DE SMELTER**	**240 días**	**vie 19/02/21**	**mar 19/10/21**



Proyecto: PROYECTO DE RESCA
Fecha: set.2020

Tarea	Resumen del proyecto	Hito resumido	Tarea inactiva	solo duración	solo fin	División crítica
División	Agrupar por síntesis	Progreso resumido	Hito inactivo	Informe de resumen manual	Fecha límite	Progreso
Hito	Tarea resumida	Tareas externas	Resumen inactivo	Resumen manual	Tarea crítica
Resumen	Tarea crítica resumida	Hito externo	Tarea manual	solo el comienzo	Tareas críticas

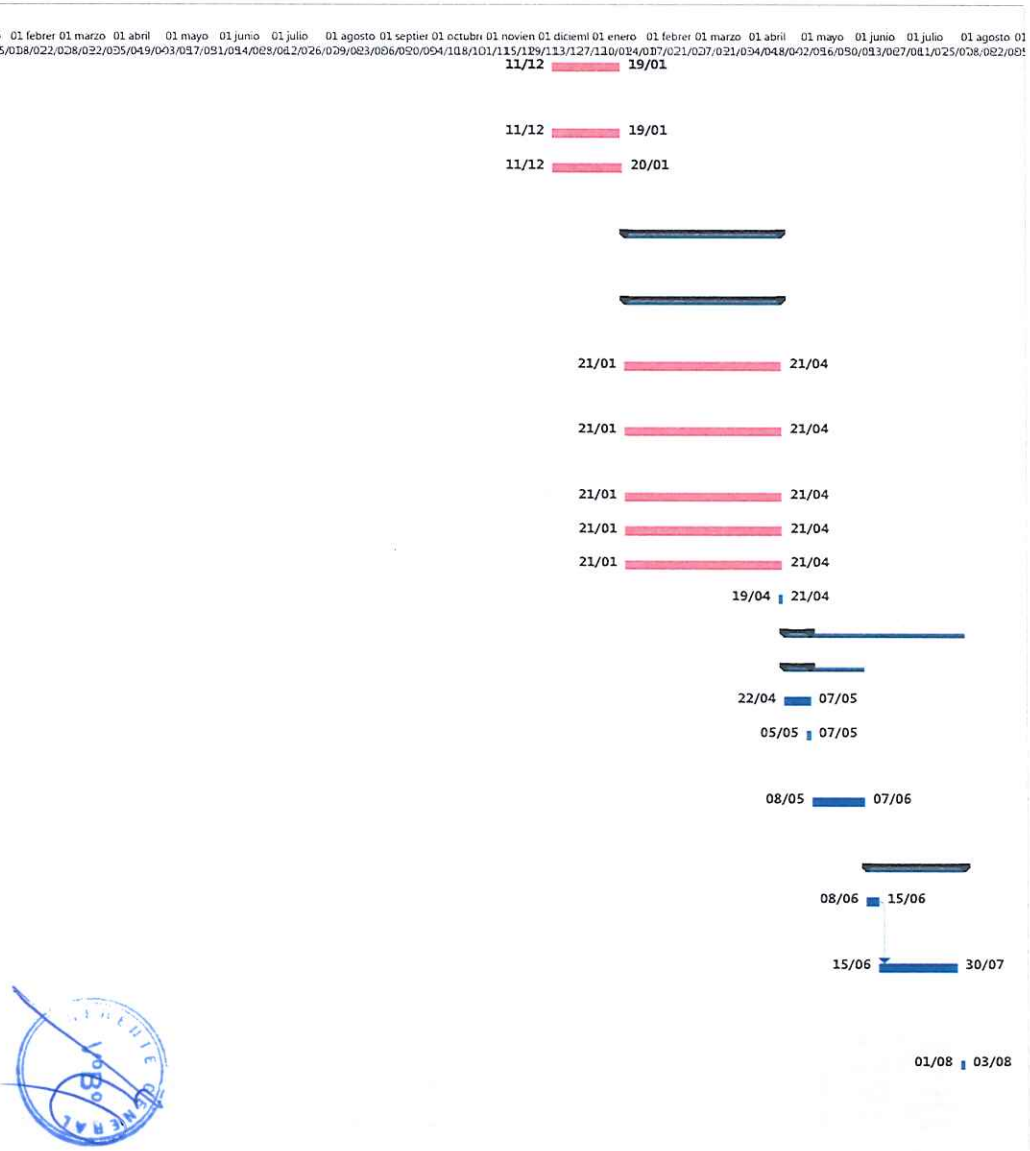
Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
27		Excavación para definir estructuras superficiales	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
28		Excavación minuciosa de todas las estructuras arqueológicas, hasta la capa estéril; del área ubicada en las comunidades de Smelter (59.71 ha)	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
29		Registro Grafico durante el proceso de excavación	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
30		Registro Fotográfico a detalle durante el proceso de excavación	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
31		Registro descriptivo a detalle durante el proceso de excavación	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
32		Desmontaje de todas las estructuras arqueológicas	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
33		Retiro de las unidades líticas fuera del poligono del sitio arqueologico	240 días	vie 19/02/21	mar 19/10/21
34		**TRABAJO DE CAMPO: EXCAVACIÓN ARQUEOLOGICA EN LAS ZONAS DE HUARAUCACA**	**51 días**	**mié 20/10/21**	**vie 10/12/21**
35		Excavación para definir estructuras superficiales	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
36		Excavación minuciosa de todas las estructuras arqueológicas, hasta la capa estéril; del área ubicada en las comunidades de Huaraucacca (11.39 ha)	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
37		Registro Grafico durante el proceso de excavación	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
38		Registro Fotográfico a detalle durante el proceso de excavación	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
39		Registro descriptivo a detalle durante el proceso de excavación	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
40		Desmontaje de todas las estructuras arqueológicas	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
41		Retiro de las unidades líticas fuera del poligono del sitio arqueologico	51 días	mié 20/10/21	vie 10/12/21
42		**TRABAJO DE CAMPO: EXCAVACIÓN ARQUEOLOGICA EN LAS ZONAS DE VICCO**	**37 días**	**sáb 11/12/21**	**mié 19/01/22**
43		Excavación para definir estructuras superficiales	37 días	sáb 11/12/21	mié 19/01/22
44		Excavación minuciosa de todas las estructuras arqueológicas, hasta la capa estéril; del área ubicada en las comunidades de Vico (10.41 ha)	37 días	sáb 11/12/21	mié 19/01/22
45		Registro Grafico durante el proceso de excavación	37 días	sáb 11/12/21	mié 19/01/22
46		Registro Fotográfico a detalle durante el proceso de excavación	37 días	sáb 11/12/21	mié 19/01/22



Proyecto: PROYECTO DE RESCA
Fecha: set.2020

Tarea · División · Hito · Resumen · Resumen del proyecto · Agrupar por síntesis · Tarea resumida · Tarea crítica resumida · Hito resumido · Progreso resumido · Tareas externas · Hito externo · Tarea inactiva · Hito inactivo · Resumen inactivo · Tarea manual · solo duración · Informe de resumen manual · Resumen manual · solo el comienzo · solo fin · Fecha límite · Tarea crítica · Tareas críticas · División crítica · Progreso

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duracion	Comienzo	Fin
47		Registro descriptivo a detalle durante el proceso de excavación	37 días	sáb 11/12/21	mié 19/01/22
48		Desmontaje de todas las estructuras arqueológicas	37 días	sáb 11/12/21	mié 19/01/22
49		Retiro de las unidades líticas fuera del poligono del sitio arqueologico	38 días	sáb 11/12/21	jue 20/01/22
50		**CUARTA ETAPA: GABINETE**	**90 días**	**vie 21/01/22**	**jue 21/04/22**
51		**TRABAJO DE GABINETE (DE LAS ZONAS DE VILLA DE PASCO, HUARAUCACCA, SMELTER Y VICCO)**	**90 días**	**vie 21/01/22**	**jue 21/04/22**
52		Procesamiento de los materiales culturales obtenidos durante el rescate arqueologico	90 días	vie 21/01/22	jue 21/04/22
53		Limpieza y Clasificación de los materiales culturales recuperados en el trabajo de campo	90 días	vie 21/01/22	jue 21/04/22
54		Elaboración y llenado de fichas, formularios y planos	90 días	vie 21/01/22	jue 21/04/22
55		Análisis de los materiales (de ser el caso)	90 días	vie 21/01/22	jue 21/04/22
56		Inventario , embalado y almacenaje del material cultural	90 días	vie 21/01/22	jue 21/04/22
57		Entrega de material cultural a DDC Pasco	2 días	mar 19/04/22	jue 21/04/22
58		**QUINTA ETAPA: RD DE APROBACIÓN DEL INFORME FINAL**	**15 días**	**vie 22/04/22**	**sáb 07/05/22**
59		**INFORME FINAL**	**15 días**	**vie 22/04/22**	**sáb 07/05/22**
60		Procesamiento de los Elaboración del informe final	15 días	vie 22/04/22	sáb 07/05/22
61		Presentación del informe final al Ministerio de Cultura - Lima	2 días	jue 05/05/22	sáb 07/05/22
62		Calificación y emisión de la RD de aprobación del Informe Final por parte del MC	30 días	dom 08/05/22	mar 07/06/22
63		**EMISIÓN DEL CIRA**	**57.25 días**	**mié 08/06/22**	**mié 03/08/22**
64		Elaboración y Presentación del Expediente solicitud de CIRA a la DDC Pasco	7 días	mié 08/06/22	mié 15/06/22
65		Calficación y Levantamiento de observaciones (de ser el caso) del expediente Solicitud de CIRA - DDC Pasco (20 dias habiles)	45 días	mié 15/06/22	sáb 30/07/22
66		Emisión y notificación del CIRA por parte de la DDC Pasco	2 días	lun 01/08/22	mié 03/08/22



Proyecto: PROYECTO DE RESCA
Fecha: set.2020

Tarea	Resumen del proyecto	Hito resumido	Tarea inactiva	solo duración	solo fin	División crítica
División	Agrupar por síntesis	Progreso resumido	Hito inactivo	Informe de resumen manual	Fecha límite	Progreso
Hito	Tarea resumida	Tareas externas	Resumen inactivo	Resumen manual	Tarea crítica	
Resumen	Tarea crítica resumida	Hito externo	Tarea manual	solo el comienzo	Tareas críticas	

Señores:
BUENAVENTURA

Por medio de la presente hacemos llegar el lista de los Equipos que estarán disponibles durante la etapa de campo para el Servicio de Rescate Arqueológico con Excavaciones en Área de Sitio Arqueológico de Marcapunta.

LISTA DE EQUIPOS

- 01 Custer
- 01 Ómnibus (50 pasajeros) Marca Volvo – año 2020, Implementado protocolos covid, maquinaria operada y combustible
- 01 Tractor Oruga D6, maquina operada y combustible.
- 01 Volquete
- 09 GPS
- 09 laptops
- 09 cámara Fotográficas
- 01 impresora
- 01 Drone Marca DJI Modelo Phantom 4 Pro. Especificaciones Técnicas:

  Resolución del Sensor: 1'' CMOS

  Pixeles Efectivos: 20 Megapíxeles

  Resolución de Video: (H.265, H.264) C4K / 4k / 2.7k / FHD 1080p / HD 720p

  Tamaño de Imagen: 3:2 – 5472 × 3648 / 16:9 – 5472 × 3078

  Rango ISO Video: 100 a – 3200 Auto / 100 – 6400 Manual

  Rango ISO Foto: 100 a – 3200 Auto / 100 – 12800 Manual

  Objetivo FOV: 84 ° con apertura de f/2.8 – f/11 auto focus a 1 m – ∞

  Archivos de Foto: JPG (JPEG), DNG (RAW)

  Formatos de Video: MP4/MOV (H.264/AVC; H.265/HEVC)

  Modos de Video: 24p / 30p / 60p / 96p / 120p

  Soporte micro SD: hasta 128 GB / Clase 10 o U3

Batería Inteligente: 5870 mAh / 30 minutos de vuelo

Distancia Máx. de Transmisión RC y Video: 8 km (Horizontal) / 500 mts (Vertical)

Frecuencia de Operación: 2.4 – 5.8 GHz

Equipo Operativo: Hasta los 6 mil m.s.n.m

Resistencia Máxima a la Velocidad del Viento: 10 m/s

Temperatura – Rango de Funcionamiento: 0° a 40°C

Posicionamiento Satelital: GPS / Glonass

Velocidad Máxima: 72 km/h

- 01 Estación total Marca Trimble
  Especificaciones Técnicas:
  Alcance con prismas específicos
  Buenas condiciones Con hoja reflectora de 5 cm x 5 cm (2 pulg. x 2 pulg.)

  1", 2": 1,5 m a 270 m (4,9 pies a 886 pies)
  3", 5": 1,5 m a 300 m (4,9 pies a 984pies)
  Con un solo prisma 6,25 cm (2,5 pulg.)

  1", 2": 1,5 m a 3.000 m (4,9 pies a 9.843 pies)
  3", 5": 1,5 m a 5.000 m (4,9 pies a 16.404 pies)
  Modo sin reflector

1", 2" Buenas	Normales	Difíciles	
KGC (18%)	350 m (1.148 pies)	250 m (820 pies)	200 m (656 pies)
KGC (90%)	500 m (1.640 pies)	400 m (1.312 pies)	250 m (820 pies)
3", 5" Buenas	Normales	Difíciles	
KGC (18%)	250 m (820 pies)	200 m (656 pies)	150 m (492 pies)
KGC (90%)	400 m (1.312 pies)	300 m (984 pies)	250 m (820 pies)

  Precisión (Desviación típica basada en ISO 17123-4)

  Prisma: ±(2+2 ppm × D) mm
  Sin reflector: ±(3+2 ppm x D) mm
  Versión para invierno

Prisma: ±(3 + 2 ppm × D) mm (–10 °C a +40 °C) ±(3 + 3 ppm × D) mm (–20 °C a –10 °C, +40 °C a +50 °C)
Sin reflector: ±(3 + 2ppm × D) mm (–10 °C a +40 °C) ± (3 + 3ppm × D) mm (–20 °C a –10 °C, +40 °C a +50 °C)
Intervalo de medición

Modo Prisma	Modo Estándar	Modo Estándar Rápido
1", 2"	1,6 s	0,8 s
3", 5"	1,5 s	0,8 s
Modo sin Reflector		
1", 2"	2,1 s	1,2 s
3", 5"	1,8 s	1,0 s

Lectura Mínima 1mm (0,002 pies) 10mm (0,02 pies)
MEDICION DE ÁNGULOS
Precisión DIN 18723 (horizontal y vertical): 1", 2"/0,5 mgon 3"/1,0 mgon, 5"/1,5 mgon
Sistema de lectura: Codificador absoluto
Diámetro del círculo: 62 mm (2,4 pulg.)
Ángulo horizontal/vertical: Diamétrico
Incremento mínimo (grados, Gon, MIL6400): Grados: 1/5/10"
Gon: 0,2/1/2 mgon
MIL6400: 0,005/0,02/0,05 mil
TELESCOPIO

Longitud del tubo: 125 mm (4,9 pulg.)
Imagen: Erecta
Aumento: 30× (18x/36x con lentes oculares opcionales)
1", 2" Diámetro efectivo del objetivo: 40 mm (1,6 pulg.)
1", 2" Diámetro EDM: 45 mm (1,8 pulg.)
3", 5" Diámetro efectivo del objetivo: 45 mm (1,8 pulg.)
3", 5" Diámetro EDM: 50 mm (2,0 pulg.)
Campo visual: 1°20'
Potencia de resolución: 3", 5"
Distancia mínima de enfoque: 1,5 m (4,9 pies)
Puntero láser: Luz roja coaxial

SENSOR DE INCLINACION

Tipo: Eje doble
Método: Detección líquido-eléctrica
Intervalo de compensación: ±3,5′
COMUNICACIONES Puertos de comunicación: 1 puerto serie (RS-232C), 2 puertos USB (host y cliente) Comunicaciones inalámbricas: Bluetooth integrado

ALIMENTACION
2 baterías internas de iones de litio

Voltaje de salida: 3,8 V CC
Tiempo de funcionamiento 1", 2":

Carga completa: 4 horas
ESPECIFICACIONES GENERALES
Viales de nivel

Sensibilidad del vial de nivel circular: 10′/2 mm
Tangente/Abrazaderas: Sin fin (1", 2", 3", 5")
Pantalla 1: QVGA, color de 16 bits, LCD TFT, retroiluminada (320 x 240 píxeles)
Pantalla 2: Retroiluminada, LCD gráfica, (128 x 64 píxeles)
Plomada láser: 4 niveles
Memoria de puntos: 128 MB RAM, memoria Flash de 128 MB
Dimensiones (ancho x profundo x alto): 149 mm x 145 mm x 306 mm (5,8 pulg. x 5,7 in x 12,0 pulg.)
Peso (aprox.)

Unidad principal 1", 2" (sin batería): 3,9 kg (8,6 libras)
Unidad principal 3", 5" (sin batería): 3,8 kg (8,4 libras)
Batería: 0,1 kg (0,2 libras)
Maleta de transporte: 2,3 kg (5,1 libras)

Killa Urpi

PROYECTO DE RESCATE ZONA ARQUEOLOGICA MARCAPUNTA
(PRA 88.12 HECTAREAS)

CONTRATISTA: KILLA URPI S.A.C.

Ítem	Descripción	Unidad	Monto Total USD Cantidad	Costo U.	Costo Total
A	COSTOS DIRECTOS				
1.00	**1ra Etapa - Elaboracion y Presentacion del Expediente al Ministerio de Cultura**				
1.01	Elaboracion de Expediente para presentacion del PRA al MINCU	UND	1	$ 500.00	$ 500.00
1.02	Pago Tupa	UND	1	$ 325.00	$ 325.00
2.00	**2da. Etapa - Trabajo Arquelogico en Campo y Gabinete**				
	Personal Profecional, Tecnico, Administrativo y Personal de Campo				
2.01	Director del Proyecto	HRS	3,840	$ 6.96	$ 26,726.40
2.02	Residete Arquelógo	HRS	3,840	$ 6.15	$ 23,616.00
2.03	Arqueólogo Campo, Gabinete	HRS	26,880	$ 5.88	$ 158,054.40
2.04	Ingeniero de Seguridad	HRS	3,120	$ 6.15	$ 19,188.00
2.05	Capataz	HRS	3,120	$ 5.88	$ 18,345.60
2.06	Operador de Dron	HRS	1,680	$ 7.08	$ 11,894.40
2.07	Tecnico en excavación y registro	HRS	13,440	$ 3.80	$ 51,072.00
2.08	Topografo	HRS	1,680	$ 8.33	$ 13,994.40
2.09	Almacenero General	HRS	3,120	$ 3.89	$ 12,136.80
2.10	Dibujante en Autocad	HRS	1,680	$ 4.75	$ 7,980.00
2.11	Personal Local Excavación	HRS	374,400	$ 2.85	$ 1,067,040.00
2.12	Personal Local Desmontaje	HRS	48,000	$ 2.85	$ 136,800.00
3.00	**Protocolos de Ingreso a la Unidad**				
3.01	Examen Medico segun Protoco de Seguridad	UND	318	$ 92.00	$ 29,256.00
3.02	Curso de Induccion de Ingreso - ISEM	UND	318	$ 40.00	$ 12,720.00
3.03	SCTR	UND	2,019	$ 30.00	$ 60,570.00
3.04	SCTR (Transporte - Bus)	UND	24	$ 30.00	$ 720.00
3.05	SCTR (maquinaria y volquetes)	UND	6	$ 30.00	$ 180.00
3.06	Responsabilidad Civil	UND	1	$ 2,432.00	$ 2,432.00
3.07	Poliza de accidentes Personales	UND	358	$ 20.00	$ 7,160.00
4.00	**Alojamiento y Alimentación**				
4.01	Alojamiento del personal	MES	1,500	$ 300.00	$ 450,000.00
4.02	Alimentacion del personal	MES	1,500	$ 115.00	$ 172,500.00
5.00	**EPPs, Equipos y Materiales**				
5.01	Cascos	UND	179	$ 3.00	$ 537.00
5.02	Chalecos con cinta reflectiva	UND	179	$ 8.00	$ 1,432.00
5.03	Casacas impermeables	UND	179	$ 46.00	$ 8,234.00
5.04	Polos	UND	358	$ 10.00	$ 3,580.00
5.05	Guantes	UND	358	$ 2.00	$ 716.00
5.06	Lentes de Protección (transparente y oscuro)	UND	358	$ 3.00	$ 1,074.00

Killa Urpi

PROYECTO DE RESCATE ZONA ARQUEOLOGICA MARCAPUNTA
(PRA 88.12 HECTAREAS)

CONTRATISTA: KILLA URPI S.A.C.

Ítem	Descripción	Unidad	Monto Total USD Cantidad	Costo U.	Costo Total
5.07	Botas de agua	UND	179	$ 20.00	$ 3,580.00
5.08	Botines de seguridad	UND	179	$ 40.00	$ 7,160.00
5.09	Maletines de campo	UND	9	$ 13.00	$ 117.00
5.10	Badilejos	UND	45	$ 3.00	$ 135.00
5.11	Winchas 30 mts.	UND	12	$ 10.00	$ 120.00
5.12	Winchas 5 mts.	UND	24	$ 4.00	$ 96.00
5.13	Brochas 4 pulgadas	UND	45	$ 2.00	$ 90.00
5.14	Brochas 2 pulgadas	UND	45	$ 1.40	$ 63.00
5.15	Brochas 1.5 pulgadas	UND	45	$ 1.00	$ 45.00
5.16	Niveles aéreos	UND	12	$ 5.00	$ 60.00
5.17	Brújula	UND	9	$ 13.00	$ 117.00
5.18	Pabilo	UND	145	$ 7.00	$ 1,015.00
5.19	Cordel	UND	45	$ 4.00	$ 180.00
5.20	Plomadas	UND	12	$ 2.00	$ 24.00
5.21	Cinta topográfica	UND	28	$ 4.00	$ 112.00
5.22	Bolsas plástico - dif. Tamaños ciento	UND	100	$ 5.20	$ 520.00
5.23	Papel aluminio rollo	UND	24	$ 3.43	$ 82.32
5.24	Jalón de PVC	UND	24	$ 2.00	$ 48.00
5.25	Taper de plástico 1/2 kg. ciento	UND	24	$ 7.00	$ 168.00
5.26	Taper de plástico 1/4 kg. ciento	UND	24	$ 5.00	$ 120.00
5.27	Palana	UND	120	$ 12.00	$ 1,440.00
5.28	Picos	UND	120	$ 17.00	$ 2,040.00
5.29	Cinta de seguridad	UND	40	$ 13.00	$ 520.00
5.30	carretillas	UND	120	$ 50.00	$ 6,000.00
5.31	Tapers Coolers #90	UND	30	$ 12.00	$ 360.00
5.32	Materiales de Escritorio	VR	1	$ 11,155.40	$ 11,155.40
5.33	GPS	Und	9	$ 325.00	$ 2,925.00
5.34	Laptops	UND	9	$ 800.00	$ 7,200.00
5.35	Camara Fotograficas	UND	9	$ 350.00	$ 3,150.00
5.36	Impresora	UND	2	$ 250.00	$ 500.00
5.37	Dron	UND	1	$ 3,000.00	$ 2,100.00
5.38	Estación total	UND	1	$ 3,500.00	$ 2,450.00
6.00	**Transporte de personal y Material**				
6.01	Custer (A todo costo,Incluye Conductor)	MES	12	$ 4,200.00	$ 50,400.00
6.02	Bus (A todo costo,incluye conductor)	MES	12	$ 7,256.80	$ 87,081.60
6.03	Retro Excavadora ((A todo costo,incluye conductor)	DIA	75	$ 525.71	$ 39,428.25
6.04	Volquete (A todo costo,incluye conductor)	DIA	75	$ 285.71	$ 21,428.25
7.00	**Protocolos de Ingreso COVID**				
7.01	Tamizaje de Ingreso	UND	1,615	$ 66.71	$ 107,736.65

Killa Urpi

PROYECTO DE RESCATE ZONA ARQUEOLOGICA MARCAPUNTA
(PRA 88.12 HECTAREAS)

CONTRATISTA: KILLA URPI S.A.C.				Monto Total USD	
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo U.	Costo Total
7.02	Tamizaje de Salida	UND	1,615	$ 66.71	$ 107,736.65
8.00	**3ra. Etapa - Elaboracion y Presentacion del Informe Final del PRA al Ministerio de Cultura**				
8.01	Elaboracion de Informe Final para presentacion al MINCU	UND	1	$ 500.00	$ 500.00
8.02	Pago Tupa por la presentación del Informe Final	UND	1	$ 415.00	$ 415.00
8.03	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	UND	1	$ 2,000.00	$ 2,000.00
B	OTROS COSTOS				
B.01	Lavanderia	UND	95	$ 100.00	$ 9,500.00
B.02	PLAN COVID 19	UND	1615	$ 35.00	$ 56,525.00
B.03	Traslados Lima-Cerro de Pasco-Lima(ida y vuelta)	UND	84	$ 92.00	$ 7,728.00
B.04	Camioneta 4X4 (incluye conductor) - Supervision Ministerio de Cultura	DIA	5	$ 80.00	$ 400.00
B.05	Combustible - Supervision Ministerio de Cultura	GL	5	$ 40.00	$ 200.00
B.06	Alimentacion Supervisor del Ministerio	DIA	5	$ 45.00	$ 225.00
C	REEMBOLSABLES				
C.01	Hitos y Paneles	UND	1	$ 6,000.00	$ 6,000.00
C.02	Análisis Especializado para la conservación del Material Recuperado	UND	1	$ 15,000.00	$ 10,000.00
C.03	Expediente Técnico de delimitación del área remanente	UND	1	$ 1,500.00	$ 1,500.00
C.04	Prima de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	UND	1	$ 125,740.45	$ 125,740.45
C.05	Edición y pubicación de Libro del proyecto de rescate arqueológico	UND	1	$ 35,000.00	$ 30,000.00
C.06	Contingencias	UND	1	$ 20,000.00	$ 20,000.00
1.00	**GASTOS GENERALES**				
	Gastos Generales 7%				$ 212,591.51
2.00	**UTILIDAD**				
	Utilidad 6%				$ 182,221.29
	MONTO TOTAL (SIN IGV)				$ 3,431,834.37

Forma de Pago:
Se realizaran valorizaciones mensuales por avance del servicio.
Las Valorizaciones serán presentadas al cuminar cada mes.

KILLA URPI S.A.C.

Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

V°B°

EXCEPCIONES Y CONSIDERACIONES

En caso de haber excepciones o en caso de considerar necesario hacer aclaraciones el Postor deberá entregar el presente documento.

Económicas

El servicio de Rescate Arqueológico, SI incluye:

1. Se está considerando el servicio a todo costo del proyecto requerido, y la emisión del CIRA, de acuerdo a los lineamientos normativos indicados por el Ministerio de Cultura para los sitios arqueológicos declarados patrimonios culturales de la Nación, y la edición y publicación del Libro.

El servicio de Rescate Arqueológico, NO incluye:

2. Presupuestos de los servicios de Plan de Monitoreo Arqueológico, Proyecto de Evaluación Arqueológica, Proyecto de Investigación Arqueológica, Proyectos de Emergencia y demás Medidas de Compensación, solicitadas por el MC.

Comerciales

3. La ejecución de cualquier proyecto señalado en el ítem 2, se deberá contar con una ampliación de servicio.

Sólo las excepciones específicamente declaradas en el presente documento se anotarán y reconocerán como desviaciones de la Propuesta Técnica y Económica. De no indicarse ninguna excepción en el presente documento, la Empresa dará por aceptado que el Contratista cumplirá con las Instrucciones a los Postores, Bases Técnicas, Bases Comerciales y sus anexos.

KILLA URPI S.A.C.

Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

GERENTE GENERAL
V°B°

Killa Urpi

Lima, 16 de noviembre del 2020

CARTA N°001-2020/KU

SOCIEDAD MINERA EL BROCAL S.A.A.
Calle Las Begonias 415 Int. P-19 Recepción Piso 19 - Lima San Isidro

Referencia: Licitación del "Servicio de Ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico con Excavaciones en Áreas en el Sitio Arqueológico de Marca Punta Según Resolución Directoral N.º 220-2020-DGPA/MC"

Asunto: Propuesta Económica - Detalle de la tarifa de alquiler de equipos, considerando, operador, mantenimiento, combustible.

Estimados:

Por medio de la presente quien suscribe, representante legal la Empresa KILLA URPI S.A.C. referente a la Licitación del Servicio de Ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico con Excavaciones en Áreas en el Sitio Arqueológico de Marca Punta Según Resolución Directoral N.º 220-2020-DGPA/MC, en referencia al asunto del detalle de alquiler de equipos, informamos que aquellos que están en nuestro presupuesto (según formato BAT05), serán subcontratados a todo costo y como referencia tenemos la cotización de la empresa ECOSEM SMELTER S.A.

Sin otro particular por el momento, quedamos a su disposición.

Atentamente,

KILLA URPI S.A.C.
Carmen Elena Goycochea Díaz
Gerente General

Carmen Elena Goycochea Díaz
Representante Legal de **Killa Urpi S.A.C.**

Calle Las Torcazas N°150 Dpto. 802 – Surquillo – Lima
Teléfono: (01) - 4794629 Claro: 995118290 – 995118295
elenagoycochea@killaurpi.com lflores@killaurpi.com

EMPRESA COMUNAL DE SERVICIOS MULTIPLES SMELTER S.A.
ECOSEM SMELTER S.A.
RUC 20489333431
Cotización 112-2020-SP-ESmelter

Smelter, 17 de Octubre de 2020.

Señores:
Killa Urpi SAC

Atención:
Sra. Carmen Goycochea Diaz
Gerente General

Referencia:
Cotización Alquiler de Equipos

Estimados Señores,

Mediante la presente comunicación les hacemos llegar nuestra mejor cotización correspondiente a las unidades:

PROPUESTA ECONÓMICA ALQUILER EQUIPOS					
I. TARIFAS					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**	**COSTO**	**CANT**	**COSTO (US $)**
1.0	**PRELIMINARES**				**1,000.00**
1.1	Movilización de equipos	Unidad	500.00	1.00	500.00
1.2	Desmovilización de equipos	Unidad	500.00	1.00	500.00
2	**EQUIPOS**				
2.1	**Tarifa horaria por Equipo Linea Amarilla**				**17,236.00**
2.1.1	Tractor Oruja D6 (200 horas mínimas mensuales) Maquina Operada y Combustible	Hora	86.18	200.00	17,236.00
2.2.2	**Tarifa Mensual Omnibus**				**7,256.80**
2.2.1	Omnibus de 50 Pax (Marca Volvo - Año 2020), Implementado Protocolos Covid, Maquina Operada y Combustible	Mes	7,256.80	1.00	7,256.80
II. CONSIDERACIONES					
Costos no consideran Impuestos a las Ventas (IGV)					
Costos detallados en Dólares Americanos					
Mantenimientos preventivos y correctivos a cuenta del propietario					
Unidades cuentan con Seguros Teck y SOAT					
Entrega de Unidades a 07 dias de colocada la Orden de Compra					

Quedamos atentos a su comunicación.

Saludos,

Eli Bustillos Pacheco
Presidente Directorio

GERENTE GENERAL
V°B°

ANEXO 2

PENALIDADES GENERALES

La aplicación de las penalidades dependerá de la característica del servicio, por lo cual es posible que algunas penalidades no se apliquen a ciertos servicios.

Incumplimiento	Penalidad
Gestión de seguridad y medio ambiente	
1. Por no contar con Hojas MSDS, Rombos de identificación de riesgos en los tráiler, tanques, contendores y lugares de almacenamiento de sustancias químicas.	**Hasta 1.0 U.I.T.**
2. Por no presentar los informes y/o reportes mensuales correspondientes al Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
3. Por no cumplir los índices planificados de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
4. Por evidenciar un mal manejo de los residuos sólidos generados durante las operaciones (reciclables y/o peligrosas) en Superficie/Interior Mina.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
5. Por no contar con un Ingeniero y/o Supervisor de Seguridad y Medio Ambiente.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
6. Por no entregar información que debe incluirse en los manifiestos y certificados de residuos peligrosos que se manejan con una EPS-RS autorizada.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
7. Por caza de animales silvestres que vivan en hábitats de influencia dentro de las actividades industriales de la unidad minera.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
8. Por no realizar el mantenimiento y control de equipos que generen emisiones de gases contaminantes.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
9. Por tener trabajadores sin sus Equipos de Protección Personal EPP.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
10. Por realizar actividades en zonas arqueológicas restringidas o no cumplir con el PMA autorizado.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
11. Por no cumplir con los plazos establecidos para ejecutar los planes de trabajo que se deriven de inspecciones, auditorías, fiscalizaciones o por las disposiciones y/o recomendaciones del Comité Central de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad; así como del Comité de Gerenciamiento de Riesgos.	**Hasta 5 U.I.T.**
12. Por incumplimiento de controles para el manejo de aspectos ambientales y controles de su área de trabajo, fuera de los plazos establecidos	**Hasta 5 U.I.T.**
13. Por no presentar a tiempo ni absolver las observaciones presentadas al Plan de Manejo Ambiental	**Hasta 5 U.I.T.**
14. Por incumplimiento a lo descrito en el Plan de Manejo Ambiental aprobado para su trabajo	**Hasta 5 U.I.T.**
15. Por incumplir con la absolución de observaciones en los plazos establecidos que se presentan durante las inspecciones internas/externas y de investigaciones de incidentes/accidentes	**Hasta 5 U.I.T.**
16. Por evidenciar mal manejo de Hidrocarburos (al manipular herramientas, materiales, equipos, almacenamiento, compatibilidad, etc.) Superficie/Interior Mina.	**Hasta 5 U.I.T.**
17. Por evidenciar un mal manejo y/o la alteración de la calidad del agua Superficie/Interior Mina.	**Hasta 5 U.I.T.**
18. Por no remediar zonas autorizadas después de sus actividades	**Hasta 5 U.I.T.**

GERENTE GENERAL
V°B°

19. Por afectar áreas naturales o ecosistemas frágiles como bofedales, bosques primarios, pastizales, quebradas, etc. y/o generar conflictos sociales por actividades que afecten el entorno natural y ambiental.	**Hasta 5 U.I.T.**
20. Por no reportar los Incidentes y/o Accidentes dentro de los plazos establecidos por el Área de Seguridad o Medio Ambiente	**Hasta 5 U.I.T.**
21. Por no realizar la investigación de incidentes / accidentes dentro del plazo establecido.	**Hasta 5 U.I.T.**
22. Por no cumplir con las normas del Sistema Integrado de Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente y Calidad (SIB) Compañía de Minas Buenaventura SAA.	**Hasta 5 U.I.T.**
23. Por no llevar a cabo reuniones mensuales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Hasta 5 U.I.T.**
Gestión de administración	
1. Por no cumplir con los pagos de obligaciones laborales a las instituciones respectivas (AFP, remuneraciones, ONP, SUNAT, ESSALUD, SCTR SALUD, Pensión de VIDA LEY, 5ta categoría, etc.).	**Hasta 2.5 U.I.T.**
2. Por no presentar documentos solicitados por el Área de RRHH y/o diferentes áreas de Cía.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
3. Por no evidenciar el cumplimiento o no Cumplir con el Pago del Aporte Patronal a las Instituciones Respectivas en el Plazo de la Ley (EsSalud, SCTR Salud y Pensión, Vida Ley).	**Hasta 2.5 U.I.T.**
4. Por mantener personal no registrado a través de los sistemas de afiliación y control dispuestos por la Cía.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
20. No presentar las obligaciones laborales a tiempo a su Administrador laboral de su unidad.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
21. Incumplir con el pago de remuneraciones y beneficios sociales de su personal.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
Desempeño operacional	
1. Por falta de orden, iluminación y limpieza en las áreas de trabajo.	**Hasta 1.0 U.I.T.**
2. Por tener Accidentes Leves.	**Hasta 1.0 U.I.T.**
3. Por no cumplir con él envió del personal a las capacitaciones programadas de Seguridad y Medio Ambiente.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
4. Por trabajar con herramientas inadecuadas, desgastadas y/o en mal estado. Por falta de herramientas en las labores según se estipule en los PETS.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
5. Por generar cualquier tipo de conflicto con los miembros de la comunidad o zona donde se realicen diversos desplazamientos y/o trabajos.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
6. Por ausencia injustificada del Residente, jefe de guardia y capataz, por no completar su supervisión.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
7. Por no cumplir las coordinaciones con el Superintendente de mina, Jefe de mina y jefes de guardia.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
8. Por no cumplir con el programa de producción y/o avances asignado.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
9. Por no contar con el número de unidades, equipos y volquetes según contrato.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
10. Por realizar Trabajos de Alto Riesgo sin contar con los Permisos respectivos.	**Hasta 2.5 U.I.T.**



11. Por Incumplimiento de lo Estipulado en Documentos de Gestión de SSOMA (PMA, Plan de Emergencias, IPER, Procedimientos y Estándares Corporativos e Internos)	**Hasta 2.5 U.I.T.**
12. Por Incumplimiento al Código de Conducta	**Hasta 2.5 U.I.T.**
13. Por no Presentar Documentación Requerida Necesaria para Control, como Reportes de Avance Diario, Semanal y Mensual, en los Tiempos Solicitados y de Acuerdo a lo Requerido.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
14. Por tener accidentes con daño a la propiedad de Cía.	**Hasta 5.0 U.I.T.**
15. Por tener Accidentes Incapacitantes.	**Hasta 5.0 U.I.T.**
16. Por ingresen el área de trabajo o propiedad de Compañía de Minas Buenaventura SAA bajo la influencia de alcohol o drogas.	**Hasta 5.0 U.I.T.**
Relacionado a transporte	
1. No respetar las señales de tránsito ni semáforos.	**Hasta 1 U.I.T.**
2. Circular sobrepasando la velocidad permitida dentro y fuera de las zonas de la Unidad de Producción / Proyecto Minero.	**Hasta 1 U.I.T.**
3. No cumplir con los horarios establecidos internamente por la Compañía Minera para el manejo de vehículos.	**Hasta 1 U.I.T.**
4. No contar con los vehículos de transporte en óptimas condiciones de limpieza y seguridad, de acuerdo a las exigencias establecidas por las normas legales.	**Hasta 1 U.I.T.**
5. No contar con los seguros y las respectivas coberturas que corresponden de acuerdo a lo señalado en el Contrato, o que los mismos no se encuentren vigentes.	**Hasta 1 U.I.T.**
6. No contar con licencias de conducir vigentes o que las mismas no sean de la categoría exigida por la Compañía.	**Hasta 1 U.I.T.**
7. No conducir los vehículos con las luces encendidas, cuando la luz natural sea insuficiente o las condiciones de visibilidad o del tránsito lo ameriten.	**Hasta 1 U.I.T.**
8. Estacionar en zonas no permitidas dentro de la Unidad de Producción / Proyecto Minero de la Compañía Minera.	**Hasta 1 U.I.T.**
9. Que los vehículos no cuenten con los sistemas y elementos de seguridad e iluminación de acuerdo a las exigencias descritas en el Reglamento Nacional de Tránsito.	**Hasta 1 U.I.T.**
10. No respetar el derecho de paso del peatón dentro de las instalaciones de la Unidad de Producción / Proyecto Minero.	**Hasta 1 U.I.T.**
11. Conducir un vehículo cuyo sistema de frenos, se encuentre en mal estado de funcionamiento.	**Hasta 1 U.I.T.**
15. Conducir sin el parachoques delantero o posterior conforme a lo establecido en la norma técnica nacional.	**Hasta 1 U.I.T.**
16. Presentar documentación falsa (seguros, licencias de conducir, entre otros), sin perjuicio de que la Compañía Minera pueda resolver el contrato.	**Hasta 1.0 U.I.T.**
17. Conducir bajo la influencia de bebidas alcohólicas, drogas, estimulantes, disolventes o de cualquier otro elemento que reduzca la capacidad de reacción y buen manejo del conductor.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
18. Incumplimiento a las normas establecidas y aplicables de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Tránsito y al Estándar de Transporte de Personal.	**Hasta 2.5 U.I.T.**



19. No informar y presentar el Parte de cualquier incidente, accidente de trabajo o enfermedad profesional, accidente leve o incapacitante dentro de las 24 horas de haber tenido conocimiento.	**Hasta 2.5 U.I.T.**
20. Por no asegurar que se cumpla con el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y vehículos.	**Hasta 2.5 U.I.T.**

En resguardo de las reglas contractuales referidas a Seguridad y Medio Ambiente, la EMPRESA podrá penalizar incumplimientos no detallados en la tabla anterior, para lo cual utilizará el siguiente criterio:

Las sanciones pecuniarias son consideradas de acuerdo la siguiente escala:

- Infracción Menor: Hasta 1.0 U.I.T. por cada incumplimiento.
- Infracción Moderada: Hasta 2.5 U.I.T. por cada incumplimiento.
- Infracción Grave: Hasta 5.0 U.I.T. por cada incumplimiento.

PENALIDADES ESPECIFICAS

Item	Incumplimiento	Penalidad	Aplicación
1	Incumplir con lo indicado en el D.S.024-2016-EM en sus diversos articulos. Con especial atención a los articulos 46, 48, 54, 75, 76, 95-97, 118-121, 134-137, 198, 332-337, 346-351	Muy Grave: 4 UIT Grave: 2 UIT Moderado: 0.5 UIT	Por cada evento.
2	Por cambio del personal indicado en el Organigrama de la Propuesta Técnica - Económica, sin previa aprobación de la Empresa. El nuevo profesional debe tener un perfil similar o exceder en experencia especifica al personal reemplazado.	1% del monto total del servicio.	Por cada cambio de profesional
3	Por incumplimiento del alcance indicado en las Bases de licitación y/o Contrato.	3% por día del monto total de la valorización.	En cada revisión entregada.
4	Por incumplir la entrega de los documentos de Gestión del Servicio en el periodo acordado y/o tener mas de 5 observaciones: - Reporte de avance (Semanal / Mensual) - Cronogramas	0.1% del monto total del servicio	Por cada evento (fecha de entrega y/o # de observaciones)
5	Por ejecutar servicios fuera del alcance sin aprobación de Solicitud de Cambio y/o Orden de Cambio.	0.5% del monto total del servicio.	Por cada evento.
6	Incumplimiento de presentación/renovación de las cartas fianzas/seguros con 10 días de anticipación al inicio de servicio o 10 dias antes del vencimiento.	2% del monto total del servicio.	Por cada evento.
7	El incumplimiento de las disposiciones relacionadas con la jornada de trabajo, refrigerio, trabajo en sobretiempo, trabajo nocturno, descanso vacacional, otros descansos, licencias, permisos y el tiempo de trabajo en general.	3 UIT	Por cada evento.
8	Proporcionar a la Empresa y/o la Autoridad competente información o documentación falsa/incompleta relacionada con el ejercicio de sus actividades.	Muy Grave: 4 UIT Grave: 2 UIT	Por cada evento.
9	Incumplimiento en el pago de proveedores locales	20% del monto adeudado.	Por cada evento.
10	Incumplimiento de contratación de mano de obra local.	5% de cada valorización.	Por cada evento.
11	En caso responsable del servicio (Gerente de Proyecto / Residente) no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución del servicio.	1% de la valorización.	Por cada evento.
12	En caso que el personal propuesto no se encuentre en el sitio destacado de acuerdo al plan de trabajo.	1% de la valorización.	Por cada evento.
13	Cuando el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al personal de La Empresa impidiendole anotar las ocurrencias.	1% de la valorización.	Por cada evento.
14	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de salud y seguridad requeridos para la ejecución del servicio.	1% de la valorización.	Por cada evento.
15	Por no entregar el servicio / etapa en la fecha de término establecida.	0.2% del monto total del servicio.	Por cada día de retraso.
16	Calidad de los entregables. En caso La Empresa encuentre errores sustanciales en los documentos emitidos para revision de la Empresa. Rev. B: Cambio del enfoque general de mas del 80% del documento. Rev. 0: Cambios por causas Imputables al Contratista y/o no se levantaron las observaciones de la revisión anterior.	HH por retrabajos y emisión de nueva versión a costo 100% del Contratista y una penalidad 1 UIT.	Por cada entregable.



ANEXO 3



PROPUESTA DE GRUPOS DE SERVICIOS				PROPUESTA DE SEGUROS										
Grupo SAP	AGRUPAMIENTO	GRUPO DE SERVICIOS	DETALLE DEL CONTENIDO	SCTR (Salud y Pensión) (1)	VIDA LEY (2)	PEAS (EPS / Essalud / AM)	Acc. Personales (3) Se solicita para cobertura de traslado a la unidad minera y para visitantes	Acc. Per. Ocupantes (3) Se solicita póliza de acc. ocupantes por N° de asientos del vehículo	Seguro 3D (Deshonestidad) (4) Se debe incluir seguro de Robo dentro de locales de BVN	RC (5)	RC MATPEL (6)	Seguro Vehicular (7) Se solicita si hay uso de vehículos propios del contratista	SOAT (8) Se solicita si hay uso de vehículos propios del contratista	Seguro CAR / EAR (9) A definir según condiciones del contrato, si lo toma BVN o el contratista
312	INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	Proyectos (Ingenieria y Consultorias)	Estudios, (Inc. MMAA)	X	X	X	X			X				

NOTA:
VISITAS: SE SOLICITA SCTR SALUD Y SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES
PRACTICANTES: SE SOLICITA FOLA, SCTR SALUD Y SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

CLAUSULAS ESPECIALES DE SEG. GENERALES:

- El presente seguro es primario respecto de cualquier otro y opera independientemente con respecto a los intereses de y cualquier otro seguro mantenido por CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. y/o compañias afiliadas y/o subsidiarias y/o asociadas, no es concurrente y se entenderán como coberturas individuales y no complementarias entre sí.

- Se incluye a CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. y/o compañías afiliadas y/o subsidiarias y/o asociadas, sus agentes, sus funcionarios y/o sus empleados como asegurados adicionales y como terceros en la eventualidad que se afecte su propiedad y/o a su personal.

- El asegurador deberá cursar notificación por escrito a CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. en caso que fuera a producirse algún cambio o cancelación de la presente póliza, por lo menos con quince (15) días de anticipación de dicho cambio o cancelación.

- La Compañia de Seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. y/o compañías afiliadas y/o subsidiarias y/o asociadas, sus agentes, sus funcionarios y sus empleados, siempre que estos no sean responsables del siniestro.

COBERTURAS DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

GRUPO DE SERVICIOS	DETALLE DEL CONTENIDO	COBERTURAS RESPONSABILIDAD CIVIL										SUMA ASEGURADA REFERENCIAL	OBSERVACIONES
		RC Extracontractual	RC Contractual	RC Patronal	RC Cruzada	RC Profesional	RC Trabajos Terminados	RC Carga	RC Exceso Vehículos	RC Alimentos y Bebidas	RC Mercadeo Peligroso		
Proyectos (Ingenieria y Consultorias)	Estudios, (Inc. MMAA)	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O



CONTACTO
CORREDORES DE SEGUROS

MATRIZ DE SEGUROS POR TIPO DE SERVICIO

PROPUESTA DE GRUPOS DE SERVICIOS				PROPUESTA DE SEGUROS											
Grupo SAP	AGRUPAMIENTO	GRUPO DE SERVICIOS	DETALLE DEL CONTENIDO	① SCTR (Salud y Pensión)	② VIDA LEY	PEAS (EPS / Essalud / AM)	③ Acc. Personales Se solicita para cobertura de traslado a la unidad minera y para visitantes	③ Acc. Per. Ocupantes Se solicita póliza de acc. ocupantes por N° de asientos del vehículo	④ Seguro 3D Deshonestidad Se debe incluir seguro de Robo dentro de locales de BVN	⑤ RC	⑥ RC MATPEL	⑦ Seguro Vehicular Se solicita si hay uso de vehículos propios del contratista	⑧ SOAT Se solicita si hay uso de vehículos propios del contratista	⑨ Seguro CAR / EAR A definir según condiciones del contrato, si lo toma BNV o el contratista
301	MINA	Mina Subterraneo	Perforación y Voladura, Desatado, limpieza	X	X	X	X			X				
			Consultoria Especializada	X	X	X	X			X				
			Carguío y acarreo	X	X	X	X			X				
			Vías y accesos en mina	X	X	X	X			X				
302		Perforacion / Exploración	Perforación	X	X	X	X			X				
			Geofisica	X	X	X	X			X				
			Geología	X	X	X	X			X				
			Analisis de Laboratorio	X	X	X	X			X				
			Regalias	X	X	X	X			X				
303		Mina Superficie	Perforación y Voladura, Carguío y acarreo	X	X	X	X			X				
			Consultoria Especializada	X	X	X	X			X				
			Vías y accesos en tajo	X	X	X	X			X				
304	TRANSPORTE	Transporte de Personal	Ejecutivo	X	X	X		X		X		X	X	
			Obrero	X	X	X		X		X		X	X	
305		Transporte Carga	General	X	X	X	X			X		X	X	
			Peligroso	X	X	X	X			X	X	X	X	
			Residuos Solidos	X	X	X	X			X	X	X	X	
			Concentrado	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
			Almacenaje de concentrado	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
306	ALQUILERES	Alquiler Bienes muebles	Equipos menores	X	X	X	X			X				
			Equipos mayores	X	X	X	X			X				
			Vehiculos (camionetas, etc)	X	X	X	X			X				
307		Alquiler Bienes inmuebles	Otros	X	X	X	X			X				
			Local	X	X	X	X			X				

PROPUESTA DE GRUPOS DE SERVICIOS				PROPUESTA DE SEGUROS											
Grupo SAP	AGRUPAMIENTO	GRUPO DE SERVICIOS	DETALLE DEL CONTENIDO	1 SCTR (Salud y Pensión)	2 VIDA LEY	PEAS (EPS / Essalud / AM)	3 Acc. Personales Se solicita para cobertura de traslado a la unidad minera y para visitantes	3 Acc. Per. Ocupantes Se solicita póliza de acc. ocupantes por N° de asientos del vehículo	4 Seguro 3D Deshonestidad Se debe incluir seguro de Robo dentro de locales de BVN	5 RC	6 RC MATPEL	7 Seguro Vehicular Se solicita si hay uso de vehículos propios del contratista	8 SOAT Se solicita si hay uso de vehículos propios del contratista	9 Seguro CAR / EAR A definir según condiciones del contrato, si lo toma BNV o el contratista
308	SERVICIOS VARIOS	Intermediación Laboral	Intermediación Laboral	X	X	X	X			X				
309		Servicios Generales	Alimentación	X	X	X	X			X				
			Seguridad Patrimonial	X	X	X	X		X	X				
			Analisis de Laboratorio	X	X	X	X			X				
			Monitoreos Ambientales	X	X	X	X			X				
			Topografia	X	X	X	X			X				
			Mantenimiento de instalaciones	X	X	X	X			X				
			Consultoría de servicios administrativos	X	X	X	X			X				
			Servicios Generales	X	X	X	X			X				
			Hospedaje / Hoteles	X	X	X	X			X				
			Legal	X	X	X	X			X				
			Informatica (TI)	X	X	X	X			X				
310	MANTENIMIENTO	Reparación	Planta, equipos, maquinaria y vehículos	X	X	X	X			X				
311		Mantenimiento	Planta, equipos, maquinaria y vehículos	X	X	X	X			X				
312	INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN	Proyectos (Ingenieria y Consultorias)	Ingeniería	X	X	X	X			X				
			Consultoría de operaciones y proyectos	X	X	X	X			X				
			Supervisión	X	X	X	X			X				
			Estudios, (Inc. MMAA)	X	X	X	X			X				
313		Obra Civil	PADS de lixiviación	X	X	X	X			X				X
			Presas de relave y aguas	X	X	X	X			X				X
			Obras por impuesto	X	X	X	X			X				X
			Mantenimiento de infraestructura	X	X	X	X			X				X
			Monitoreo de instrumentación geotécnica	X	X	X	X			X				X
			Cierre de Mina	X	X	X	X			X				X
			Remediación Ambiental	X	X	X	X			X				X
			Carretera, vías	X	X	X	X			X				X
		Obra Mecanica	Plantas de tratamiento	X	X	X	X			X				X
			Plantas concentradoras	X	X	X	X			X				X
			Montaje electromecanico	X	X	X	X			X				X
			Montaje estructural	X	X	X	X			X				X

NOTA

VISITAS:

Se solicita SCTR Salud y Seguro de Accidentes Personales.

PRACTICANTES:

Se solicita FOLA, SCTR Salud y Seguro de Accidentes Personales

CLAUSULAS ESPECIALES DE SEG. GENERALES:

- El presente seguro es primario respecto de cualquier otro y opera independientemente con respecto a los intereses de y cualquier otro seguro mantenido por CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. y/o compañías afiliadas y/o subsidiarias y/o asociadas, no es concurrente y se entenderán como coberturas individuales y no complementarias entre sí.
- Se incluye a CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. y/o compañías afiliadas y/o subsidiarias y/o asociadas, sus agentes, sus funcionarios y/o sus empleados como asegurados adicionales y como terceros en la eventualidad que se afecte su propiedad y/o a su personal.
- El asegurador deberá cursar notificación por escrito a CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. en caso que fuera a producirse algún cambio o cancelación de la presente póliza, por lo menos con quince (15) días de anticipación de dicho cambio o cancelación.
- La Compañía de Seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de CIA. DE MINAS BUENAVENTURA S.A.A. y/o compañías afiliadas y/o subsidiarias y/o asociadas, sus agentes, sus funcionarios y sus empleados, siempre que estos no sean responsables del siniestro.

GRUPO DE SERVICIOS	DETALLE DEL CONTENIDO	COBERTURAS RESPONSABILIDAD CIVIL										SUMA ASEGURADA REFERENCIAL	OBSERVACIONES
		RC Extracontractual	RC Contractual	RC Patronal	RC Cruzada	RC Profesional	RC Trabajos Terminados	RC Carga	RC Exceso Vehiculos	RC Alimentos y Bebidas	RC Mercaderia Peligrosa		
Mina Subterraneo	Perforación y Voladura, Desatado, limpieza, sostenimiento	X	X	X	X							Se debe revisar de acuerdo al Contrato y tipo de trabajo	
	Consultoria Especializada	X	X	X	X								
	Carguío y acarreo	X	X	X	X								
	Vías y accesos en mina	X	X	X	X								
Perforacion / Exploración	Perforación	X	X	X	X								
	Geofisica	X	X	X	X								
	Geología	X	X	X	X								
	Analisis de Laboratorio	X	X	X	X								
	Regalias	X	X	X	X								
Mina Superficie	Perforación y Voladura, Carguío y acarreo	X	X	X	X								
	Consultoria Especializada	X	X	X	X								
	Vías y accesos en tajo	X	X	X	X								
Transporte de Personal	Ejecutivo	X	X	X					X			US$ 1,000,000	En exceso del SOAT y Seguro Vehicular
	Obrero	X	X	X					X			US$ 1,000,000	En exceso del SOAT y Seguro Vehicular
Transporte Carga	General	X	X	X				X	X		X	US$ 500,000	RC Carga para cubrir daños que podría ocasionar la carga a terceros durante el traslado
	Peligroso	X	X	X				X	X		X	US$ 1,000,000	En exceso de la RC MATPEL
	Residuos Solidos	X	X	X				X	X		X	US$ 1,000,000	En exceso de la RC MATPEL
	Concentrado	X	X	X				X	X		X	US$ 1,000,000	En exceso de la RC MATPEL
	Almacenaje de concentrado	X	X	X				X	X		X	US$ 1,000,000	
Alquiler Bienes muebles	Equipos menores	X	X	X								US$ 250,000	
	Equipos mayores	X	X	X								US$ 500,000	
	Vehiculos (camionetas, etc)	X	X	X					X			US$ 500,000	
Alquiler Bienes inmuebles	Otros	X	X	X								US$ 500,000	
	Local	X	X	X								US$ 500,000	



GRUPO DE SERVICIOS	DETALLE DEL CONTENIDO	COBERTURAS RESPONSABILIDAD CIVIL									SUMA ASEGURADA REFERENCIAL	OBSERVACIONES
		RC Extracontractual	RC Contractual	RC Patronal	RC Cruzada	RC Profesional	RC Trabajos Terminados	RC Carga	RC Exceso Vehículos	RC Alimentos y Bebidas	RC Mercaderia Peligrosa	
Intermediación Laboral	Intermediación Laboral	X	X	X								US$ 500,000	En el caso de contratistas que realicen laboreo minero, se solicitará con cobertura de RC extracontractual y patronal
Servicios Generales	Alimentación	X	X	X						X		US$ 500,000	
	Seguridad Patrimonial	X	X	X								US$ 1,000,000	
	Analisis de Laboratorio	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Monitoreos Ambientales	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Topografia	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Mantenimiento de instalaciones	X	X	X		X	X					US$ 500,000	
	Consultoría de servicios administrativos	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Servicios Generales	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Hospedaje / Hoteles	X	X	X								US$ 500,000	
	Legal	X	X	X								US$ 500,000	
	Informatica (TI)	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
Reparación Mantenimiento	Planta, equipos, maquinaria y vehículos	X	X	X	X	X	X					US$ 500,000	
	Planta, equipos, maquinaria y vehículos	X	X	X	X	X	X					US$ 500,000	
Proyectos (Ingenieria y Consultorias)	Ingeniería	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Consultoría de operaciones y proyectos	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Supervisión	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
	Estudios, (Inc. MMAA)	X	X	X								Opcional	Evaluar necesidad de RC Profesional o E&O
Obra Civil	PADS de lixiviación	X	X	X	X	X	X					Se debe revisar de acuerdo al Contrato y tipo de trabajo	
	Presas de relave y aguas	X	X	X	X	X	X						
	Obras por impuesto	X	X	X	X	X	X						
	Mantenimiento de infraestructura	X	X	X	X	X	X						
	Monitoreo de instrumentación geotécnica			X	X	X	X						
	Cierre de Mina			X	X	X	X						
	Remediación Ambiental			X	X	X	X						
	Carretera, vías			X	X	X	X						
	Plantas de tratamiento			X	X	X	X						
	Plantas concentradoras			X	X	X	X						
	Montaje electromecanico			X	X	X	X						
	Montaje estructural			X	X	X	X						

DEFINICIÓN DE SEGUROS

I. Riesgos Humanos

1. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
2. Seguro de Vida Ley
3. Seguro de Accidentes Personales

II. Riesgos Generales

4. Seguro 3D (Deshonestidad)
5. Responsabilidad Civil
6. Responsabilidad Civil para Transporte de Materiales y Residuos Peligrosos
7. Vehículos
8. SOAT
9. El Seguro de Construcción



I. SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS

1. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO



SCTR PENSIÓN + **SCTR SALUD**

CUBRE:

Toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, que se produzca de manera accidental sobre el trabajador o debido al esfuerzo del mismo.

a. El que suceda **durante la ejecución de órdenes** del empleador o bajo su responsabilidad.

b. El que ocurra **antes, durante o después de la jornada laboral o en las interrupciones de trabajo**, si el trabajador se hallara por razón de sus obligaciones en cualquier centro de trabajo del empleador.

c. El que suceda por acción de tercera persona durante la ejecución del trabajo.

NO SE CONSTITUYE COMO ACCIDENTE DE TRABAJO:

a. **El que se produce en el trayecto de ida y retorno a centro de trabajo, aunque el transporte sea realizado por cuenta de la Entidad Empleadora en vehículos propios contratados para el efecto;**

b. El provocado intencionalmente por el propio trabajador o por su participación en riñas o peleas u otra acción ilegal;

c. El que se produzca como consecuencia del incumplimiento del trabajador de una orden escrita específica impartida por el empleador;

d. **El que se produzca con ocasión de actividades recreativas, deportivas o culturales, aunque se produzcan dentro de la jornada laboral o en el centro de trabajo;**

e. El que sobrevenga durante los permisos, licencias, vacaciones o cualquier otra forma de suspensión del contrato de trabajo;

f. Los que se produzcan como consecuencia del uso de sustancias alcohólicas o estupefacientes por parte de EL ASEGURADO;

g. Los que se produzcan en caso de guerra civil o internacional, declarada o no, dentro o fuera del Perú; motín conmoción contra el orden público o **terrorismo**;

h. Los que se produzcan por efecto de desastres naturales (terremoto, maremoto, erupción volcánica, etc.);

i. Los que se produzcan como consecuencia de fusión o fisión nuclear por efecto de la combustión de cualquier combustible nuclear, salvo cobertura especial expresa.

2. SEGURO DE VIDA LEY

Es un seguro regulado por el D.L N° 688, "Ley de Consolidación de Beneficios Sociales" y sus modificatorias, y cubre el fallecimiento del trabajador por causas naturales o accidentales (sean comunes y/o laborales), otorgando una indemnización a los beneficiarios legales en caso de:

- Muerte Natural (16 remuneraciones)
- Muerte Accidental (32 remuneraciones)
- Invalidez Total y Permanente por Accidente (32 remuneraciones)

Tienen derecho a este seguro:

- Los trabajadores del sector privado, independientemente del regimen laboral y modalidad contractual al que se sujeten.
- Los trabajadores de entidades y empresas del sector público sujetos al regimen laboral del Decreto Legislativo N°728. Ley de Fomento del Empleo.
- Esta Ley no aplica a locadores de servicios (recibo por honorarios) ni practicantes.

BENEFICIARIOS:

- Herederos de Ley: Cónyuge, conviviente e hijos, y solo a falta de estos los ascendientes y hermanos menores de 18 años.

** Remuneración Asegurable:*
Son aquellas que el trabajador percibe de manera habitual, con excepción de las gratificaciones, participaciones, compensación vacacional adicional y otras que por su naturaleza no se abonen mensualmente; hasta el tope de una remuneración máxima asegurable, aplicable al seguro de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio del Sistema Privado de Pensiones establecida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

3. SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES

Cubre el fallecimiento o invalidez del trabajador por causas accidentales, otorgando una indemnización por:

- Muerte Accidental
- Invalidez Permanente por Acidente
- Gastos de Curación
- Gastos de Sepelio

EN QUÉ ACTIVIDADES SE DEBE SOLICITAR:

- Póliza de accidentes ocupantes para transporte de personal
- Póliza de accidentes para la cobertura de traslados (no en comisión de servicio)
- Póliza de accidentes personales con cobertura especial de socavón / terrorismo
- Póliza de accidentes personales para visitantes

Se cuenta con pólizas cotizadas en paquete para todos los contratistas, con sumas aseguradas establecidas.

CONTACTO
CORREDORES DE SEGUROS



II. SEGUROS DE RIESGOS GENERALES

4. SEGURO 3D (DESHONESTIDAD)

Cubre las perdidas de bienes, dinero y/o valores como consecuencia de:

- **CONVENIO I.** **Deshonestidad de trabajadores**
- CONVENIO II. Pérdida de dinero y/o valores dentro del local
- CONVENIO III. Pérdida de dinero y/o valores en tránsito
- CONVENIO IV. Falsificación de documentos bancarios de entrada
- CONVENIO V. Falsificación de documentos bancarios de salida
- **CONVENIO VI.** **Robo y/o Asalto de activos y existencias**



- Hurto (solo activo fijo en locales asegurados)

El monto de las indemnizaciones para cada cobertura depende de las sumas aseguradas contratadas por el contratista.

- *A continuación se explican los convenios que se aplican a los servicios brindados por los contratistas:*

CONVENIO I – DESHONESTIDAD DE TRABAJADORES

Cobertura para hechos deshonestos producido por un servidor del asegurado, solo o en colusión con otros.

Para que sea cubierto el hecho debe ser:

- Doloso y/o penado por ley
- Debe producir pérdida de dinero y/o valores y/o bienes susceptibles de ser convertidos en dinero
- Debe ser descubierto dentro de un plazo máximo de un año de haber ocurrido, pero nunca después de los 03 meses a la renuncia o despido del trabajador, suspensión de la marcha del negocio o la fecha de vencimiento de la póliza.

El contratista debe conseguir una póliza cuya cobertura se amplie a cubrir los actos deshonestos de sus empleados contra los bienes de Buenaventura.

CONVENIO VI – ROBO Y/O ASALTO DE ACTIVOS Y EXISTENCIAS

- Se amparan activos fijos y existencias de propiedad del asegurado, dentro de los predios declarados en póliza.
- Coberturas: Robo o intento de Robo por fractura, asalto a mano armada, escalamiento, introducción furtiva, uso de llaves (obtenidas por robo o fractura).
- Valorización en caso de siniestro
    - Maquinas, equipos, mobiliario : cotización por un bien similar nuevo menos la depreciación por uso.
    - Mercaderías: Valor costo
- La póliza cuenta con una ampliación de cobertura por HURTO de activos fijo dentro del local, entendiéndose por tal la pérdida de un bien en forma oculta o clandestina sin que existan huellas o evidencias de la forma en que fue sustraído, sin emplear fuerza ni violencia o intimidación en las personas, desconociéndose a los autores del hecho.

El contratista debe conseguir una póliza que amplie la cobertura del Convenio VI a bienes de propiedad de Buenaventura que estan bajo cargo, custodia y control del contratista.



5. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

PRINCIPALES COBERTURAS:

- **Responsabilidad civil extracontractual**
- **Responsabilidad civil patronal**
- Responsabilidad civil de Productos
- Responsabilidad civil Contractual
- Responsabilidad civil de la carga
- Contaminación Súbita y/o accidental
- Gastos admitidos y por defensa penal

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Este seguro cubre las sumas que el asegurado tuviera obligación legal de pagar por concepto de Responsabilidad Civil Extracontractual (también llamada "General"), por accidentes ocurridos durante la vigencia de la póliza producto de sus actividades o negocios dentro del territorio del Perú que causen:

- Lesiones corporales a terceras personas
- Daños materiales a bienes de terceras personas frente al límite de indemnización contratado.



RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

- Cubre la responsabilidad Civil por un accidente que cause daño corporal y/o material a terceros producto de las operaciones normales.

RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL

- Cubre la Responsabilidad Civil por las reclamaciones que pudiese interponer cualquier trabajador por lesiones corporales como consecuencia directa o inmediata de accidentes que ocurran en el lugar de trabajo. En exceso de los seguros de ley.

RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL

- Cubre la responsabilidad Civil por un accidente que cause daño corporal y/o material como resultado de trabajos que formen parte de un contrato.



RESPONSABILIDAD CIVIL PRODUCTOS

- Cubre la responsabilidad Civil como consecuencia de muerte, lesiones corporales y/o materiales por causa directa del uso de productos y/o mercancías que sean fabricados y/o comercializados por el Asegurado.

RESPONSABILIDAD CIVIL TRABAJOS TERMINADOS

- Cubre la responsabilidad Civil por daños corporales y/o materiales ocasionados a sus clientes y/o terceros a consecuencia de un trabajo defectuoso, una vez que se haya concluido con este trabajo.

PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL - PRINCIPALES EXCLUSIONES:

- Daños a cosas, bienes o animales de terceros que se encuentren en poder del Asegurado o por los cuales sea responsable.
- Daños a causa de contaminación o envenenamiento del aire, agua o tierra, salvo que sean a causa de accidente.
- Daños producidos por la inobservancia de leyes, ordenanzas, disposiciones gubernamentales por parte del Asegurado.
- Daños por la tenencia, uso, empleo y/o conducción de cualquier vehículo o medio de transporte terrestre, aéreo o acuático, perteneciente o al servicio del asegurado, sus empresas, sus empleados o su familia.
- Daños voluntariamente causados por actos dolosos del asegurado.



6. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES Y RESIDUOS PELIGROSOS - MATPEL

Es una póliza de Ley regida bajo el D.S. 021-2008-MTC "Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos", en la cual se cubren los efectos de un accidente generado por la carga y ocurrido durante una operación de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, dentro del territorio del Perú.

COBERTURAS:

- Daños personales que afectan la integridad física de las personas:
  - Lesiones: hasta 5 UIT
  - Invalidez temporal: hasta 1 UIT
  - Invalidez permanente: 4 UIT
  - Muerte: 4 UIT
  - Sepelio: hasta 1 UIT
- Daños materiales que afectan a los bienes o patrimonio, como consecuencia directa del evento: hasta 50 UIT.
- Remediación ambiental: hasta 50 UIT.

UIT desde 01.01.2020: S/. 4,300

CARACTERÍSTICAS:

- Periodicidad anual.
- Cobertura nacional para el transporte por carretera.
- Aplicación automática e inmediata, sin requerimiento de pronunciamiento previo de autoridad alguna.
- Ilimitada en la atención anual del número de siniestros y;
- Ausencia de control.



7. SEGURO VEHICULAR

Cubre:

DAÑO PROPIO, RIESGOS POLÍTICOS, RIESGOS DE LA NATURALEZA

- Cubre los daños a los vehículos como consecuencia directa de choque, despiste, volcadura, rotura de lunas, incendio, robo.
- Se extiende a cubrir daños causados por huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, riesgos de la naturaleza.

ACCIDENTES PERSONALES DE OCUPANTES

- Muerte Accidental
- Invalidez Permanente por Accidente
- Gastos de Curación
- Gastos de Sepelio

**Las coberturas de Gastos de Curación y de Gastos de sepelio son en exceso del SOAT.*



RESPONSABILIDAD CIVIL (LA COBERTURA SE APLICA EN EXCESO DEL SOAT)

- Frente a terceros: lesiones o daños materiales producto de un accidente de tránsito, causados a personas o cosas que se encuentren fuera del vehículo.
- Frente a ocupantes: por las lesiones corporales producto de un accidente de tránsito que sufran las personas que viajan dentro de la unidad, y/o al momento de subir o bajar de ésta. No cubre al conductor de la unidad.

PRINCIPALES EXCLUSIONES

- Conductor carente de licencia de conducir o sin renovar, o que no lo faculte a conducir la unidad. Conductor bajo los efectos de licor y/o drogas y/o infrinja temerariamente las reglas de tránsito.
- Los accidentes a la unidad, robo o hurto que no sean denunciados a las autoridades dentro del plazo previsto.
- Siniestros causados por deficiencias en el mantenimiento, fallas mecánicas y/o sobrecarga del vehículo.
- Cuando el vehículo se encuentre prestando servicio público así sea en forma momentánea, o esté dado en alquiler o utilizándose para fines de enseñanza o instrucción.



Se cuenta con pólizas cotizadas en paquete para todos los contratistas, con sumas aseguradas establecidas.

8. SOAT – SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO

COBERTURAS

Es un seguro de ley que cubre los daños personales de los ocupantes del vehículos y terceros no ocupantes del vehículo hasta los siguientes montos "por persona":

- Muerte: Cuatro (04) UIT ..... S/. 17,200
- Invalidez Permanente: Hasta cuatro (04) UIT (según tabla indemnizaciones)..... S/. 17,200
- Incapacidad Temporal: Hasta una (01) UIT (1/30 de R.M.V. por día) ..... S/. 4,300
- Gastos Médicos: Hasta cinco (05) UIT ..... S/. 21,500
- Gastos de Sepelio: Hasta una (01) UIT ..... S/. 4,300

UIT desde 01.01.2020: S/. 4,300)



EXCLUSIONES

Se encuentran excluidos del SOAT las coberturas por muerte y lesiones corporales en los siguientes casos:

- Los causados en carreras de automóviles y otras competencias de vehículos motorizados.
- Los ocurridos en lugares no abiertos al público.
- Los ocurridos fuera del territorio nacional.
- El suicidio y la comisión de lesiones autoinferidas.
- Los ocurridos como consecuencia de guerras, sismos u otros casos fortuitos enteramente extraños a la circulación del vehículo.



9. EL SEGURO DE CONSTRUCCIÓN

Las pólizas de construcción son de dos tipos:

CAR (Construction All Risk):

El seguro CAR es aplicable a toda clase de obras civiles en construcción. Se indemnizarán todos los daños que de forma súbita e imprevista sufran los bienes asegurados durante la vigencia del seguro, siempre y cuando la causa del siniestro sea amparada bajo la cobertura básica "A" o las coberturas adicionales.

EAR (Erection All Risk):

Esta Póliza cubre los riesgos comprendidos en el montaje y el período de prueba de máquinas, aparatos y estructuras metálicas, por ejemplo: turbinas, generadores, calderas, bombas, compresores, motores de combustión y electromotores, etc. Además, pueden ser asegurados a un mismo tiempo los trabajos de edificación relativos a las instalaciones enumeradas, siempre que el valor de los equipos de montar sea superior al valor de los trabajos de construcción.



PRINCIPALES COBERTURAS

A: Cobertura Básica (Ampara los daños que se producen por la ejecución de la propia construcción)

B: Terremoto, temblor, maremoto

C: Lluvia, ciclón, huracán, avenida e inundación

D: Periodo de mantenimiento (Daños que se producen durante la ejecución de la cláusula de mantenimiento del contrato de construcción)

E: Responsabilidad Civil, daños materiales

F: Responsabilidad Civil, daños personales

G: Remoción de escombros

OPA- Otras Propiedades Adyacentes

PRINCIPALES EXCLUSIONES

- Dolo o imprudencia del asegurado o del representante responsable de la construcción.
- Guerra, revolución, rebelión, conmoción civil, motines.
- Reacciones nucleares, radiación nuclear y contaminación radioactiva.
- Lucro cesante, paralización del trabajo sea parcial o total.

Las coberturas A, B y C deben tener sumas aseguradas iguales al valor de la obra. Las sumas aseguradas de las coberturas D, E, F, G y OPA dependerá de los límites contratados por el contratista.



